

Додаток 1
до наказу КУ Сумська СШ № 25, м. Суми
10.06.2025 № -од

САМООЦІНЮВАННЯ
якості освіти напрям 1 «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ »
Комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 25, м. Суми Сумської області у 2024/2025
навчальному році

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом
«ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

1. Павліченко В.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Калюжна О.В., заступник директора з господарської роботи;
3. Крившенко Л.М., учитель початкових класів;
4. Патютко Г.П., керівник МО вчителів природничих дисциплін;
5. Юрченко К.В., учитель інформатики;
5. Алейнікова С.В., член батьківського комітету 5-В класу;
7. Юрьєва К., член учнівського самоврядування.

Критерії	Індикатори					Опис
		В	Д	ВП	Н	
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?		+			77,2 % респондентів зазначили, що їм комфортно перебувати у закладі. 71,2% опитаних учнів почуваються безпечно у закладі. 58,3% опитаних педагогів цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 41,7% - переважно задоволені.
	1.1.1.2. Чи учням та вчителям подобається, як організований простір закладу? Що саме вони б хотіли змінити?		+			63% опитаних подобається, як організований простір закладу освіти, 13,6% частково задоволені. Пропозиції: побудувати перехід між школою та укриттям; частково замінити меблі; охоронна служба на території закладу.
	1.1.1.3. Чи використовують вчителі можливості просторової організації в процесі навчання? Чи дозволяють умови, обладнання навчальних кабінетів гнучко використовувати простір під час освітнього процесу?		+			Оформлення навчальних кабінетів сприяє ефективному використанню освітнього середовища Гнучкість дизайну забезпечується через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи та створює можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття. Дотримано балансу візуальної стимуляції.
			+			57% батьків висловили задоволення щодо зручності, комфортності території закладу освіти. Для здобувачів початкової школи облаштовано майданчик для рухливих ігор, проведення занять; територія майданчику

	1.1.1.4. Чи подобається учням облаштування території? Чи враховується їхня думка при облаштуванні освітнього простору? Чи є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку?					огорожена, обладнання безпечно для використання (сертифіковане). На території закладу освіти функціонує комплексний спортивний майданчик з такими характеристиками: • штучне покриття; • наявність огорожі, Обладнання майданчика безпечно для експлуатації, сертифіковане.
	1.1.1.5. Чи створені персональні робочі місця та місця для відпочинку педагогів		+			Більшість педагогічних працівників мають персональне робоче місце. У закладі є кімната для відпочинку педагогів.

Критерій 1.1.1. Заклад освіти розташований на вулиці з активним дорожнім рухом, поруч - три торгові точки. Територія огорожена частково. В'їзд на територію закладу освіти не регулюється. Будівля закладу освіти має сім входів/виходів, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- розміщено відповідного змісту оголошення при вході в приміщення;
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні кімнати для здобувачів освіти початкової школи є частково непрохідними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Прилегла територія частково благоустроєна, перед парадним і робочим входами - плиткове покриття. Рослинні насадження - кущі, дерева у доброму стані. У безпосередній близькості до території закладу освіти розташоване старе приміщення тиру, що перебуває в аварійному стані, з 2003 року не експлуатується. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, в темну пору доби освітлюється.

Ведеться зовнішнє цілодобове відеоспостереження.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими	1.1.2.1. Чи наявні у закладі усі групи приміщень, що передбачені відповідними	+				Навчальні кабінети - 30 Спортивна зала - 1 Їдальня - 100 місць Медичний кабінет - 1 Кабінет психолога - 1 Бібліотека - 1
--	---	---	--	--	--	---

приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	будівельними та санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу?					Санітарні приміщення - 6 Майстерня - 2 Учительська кімната - 1 Гардеробні кімнати -2
	1.1.2.2. Чи відповідає кількість учнів закладу проектній потужності будівлі?		+			Проектна потужність закладу освіти - 931 учень. У 2024/2025 н.р. – на початок року – 927 учнів. Завантаженість складає 99,6 %
	1.1.2.3. Чи забезпечує обладнання навчальних кабінетів (лабораторій), майстерень реалізацію освітньої програми закладу?			+		Обладнані для роботи: ● кабінет фізики - 1 ● кабінет хімії - 1 ● кабінет географії - 1 ● кабінет біології – 1 ● кабінети української мови та літератури – 2 ● кабінет зарубіжної літератури – 1 ● музичний кабінет - 1 ● комп'ютерний клас - 2 ● кабінет іноземної мови - 5 ● кабінети початкової школи – 10 ● кабінет безпеки - 1 ● кабінет курсу “Захист України” - 1 Усі навчальні приміщення укомплектовані необхідним шкільним обладнанням: робоче місце вчителя/вчительки, учнівські комплекти (стіл, стілець), шафи, настінна дошка
	1.1.2.4. Чи наявне навчальне обладнання для виконання освітньої програми закладу?		+			У 7 (70%) кабінетах початкової школи є інтерактивне обладнання (мультимедійна дошка, проектор, ноутбук), у 3 (30%) кабінетах - проектор, ноутбук. Крім того кабінети школи І ступеня забезпечені ламінатором (1 шт. - 10 %),

						багатофункціональними пристроями для друку (5 шт. - 50%), телевізорами (10 шт. – 100 %). Матеріально-технічне забезпечення кабінетів початкової школи відповідно Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН України від 07.02.2020 р. № 143) становить 80 %. У 17 (77%) навчальних кабінетах школи II-III ступеня наявне комп'ютерне обладнання, 5 кабінетів (23 %) не забезпечені комп'ютерами або ноутбуками. 17 (77 %) кабінетів підключені до мережі Інтернет, у слюсарній та столярній майстернях, спортивній залі немає доступу до мережі Інтернет. Кабінети географії, фізики, історії, зарубіжної літератури, української мови, хімії, біології, математики, англійської мови (усього 15 кабінетів) мають інтерактивне або мультимедійне обладнання, що становить 68%. У закладі обладнано два кабінети інформатики. У кожному кабінеті є проєктор, по 8 учнівських комп'ютерів та по 1 учительському комп'ютеру. Однак, якість внутрішньої системи мережі Інтернет у закладі потребує вдосконалення та розширення. У 2024 році продовжено роботу по розширенню та удосконаленню мережі Інтернет. У 2024/2025 н. р. оновлено матеріально-технічну базу кабінетів біології (придбано засоби навчання та обладнання на суму 480424 грн.) та фізики (придбано обладнання на суму 389211 грн.), 4 принтера для кабінетів
--	--	--	--	--	--	---

						фізики, хімії, географії, біології на суму 91212 грн., 8 інтерактивні дошки для кабінетів на суму 393380 грн. Використано 1354227 грн. за рахунок державної субвенції. Протягом року проводилися роботи по збереженню матеріальної бази закладу.
Критерій 1.1.2. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення окрім актові зали. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання						
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. Чи проводяться належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності?	+				Розроблено і введено в дію інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу й здобувачів освіти. Ведуться відповідні записи. У класних журналах на окремих сторінках фіксуються заняття з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти. Вступний, первинний, цільовий, повторний інструктажі проводяться згідно діючих вимог законодавства.
	1.1.3.2. Чи ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства?	+				Дотримується порядок розслідування нещасних випадків, ведеться відповідна документація.
	1.1.3.3. Чи обізнані учні з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?		+			За результатами опитування учнівська спільнота у абсолютній більшості обізнана з вимогами безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх (68,2 % респондентів); знають правила поведінки в разі

						нещасного випадку, раптового погіршення стану здоров'я, пожежі, розуміють як діяти в таких ситуаціях.
	1.1.3.4. Чи знають учні шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння?		+			Здобувачі освіти обізнані із шляхами евакуації переважно з кабінету, закріпленого за класом, місцезнаходженням пожежних виходів, засобами пожежогасіння. Теоретичні знання відпрацьовані на практиці. Слід відпрацювати шляхи евакуації з інших локацій закладу освіти.
	1.1.3.5. Чи знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності?	+				100 % опитаних педагогів обізнані з порядком дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій

Критерій 1.1.3. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками.

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками	1.1.4.1. Чи проводяться у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу?		+			Дії персоналу у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру. Налагоджена система інформування, теоретичного і практичного відпрацювання навичок надання допомоги учасникам освітнього процесу в умовах кризових ситуацій. Усі педагоги пройшли навчання з домедичної допомоги під час проведення Тижня безпеки в закладі. Педагоги та учні пройшли навчання з мінної безпеки.
---	---	--	---	--	--	--

закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.2. Чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства?		+			Документація щодо реагування на нещасні випадки здійснюється згідно Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Яка частка учнів від загальної кількості харчується у їдальні?					У 2024/2025 навчальному році здобувачі освіти не харчуються у закладі. Здійснено капітальний ремонт харчоблоку на суму 16610204,57 грн.
	1.1.5.2. Чи подобається учням їжа, що пропонується у шкільній їдальні? Що саме вони хотіли б змінити?					
	1.1.5.3. Чи харчуються у їдальні педагоги і яка їхня думка щодо якості харчування?					
	1.1.5.4. Що більше до вподоби учням: перекус у буфеті – чи гаряче харчування у шкільній їдальні?					.
	1.1.5.5. Яка думка батьків щодо якості харчування, умов їдальні?					

Критерій 1.1.5.

Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування:

У 2025/2026 навчальному році організувати гаряче харчування учнів.

- формування культури харчування у здобувачів освіти;
- залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. Чи є у закладі напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу?		+		У закладі освіти напрацьована система заходів, процедур, що забезпечують адаптацію/інтеграцію дітей до освітнього процесу в умовах, що змінюються. Заходи адаптації проводяться щодо учнів 1-х, 5-х, 10-х класів; новоприбулих учнів, школярів, що перебувають у кризовій ситуації; учнів з особливими освітніми потребами; учнів малих етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо.
	1.1.7.2. Чи застосовуються методики та підходи до адаптації учнів на практиці?		+		При дослідженні адаптації використовується інструментарій: Проективна методика "Дерево" Метод соціометрії Тест шкільної тривожності Філіпса Вивчення мотивації до навчання (за методикою Ануфрієва та Костроміної) Почуття в школі (за методикою Левченко)
	1.1.7.3. Чи забезпечує заклад умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?		+		З метою успішної адаптації здобувачів освіти в закладі проводиться цілеспрямована робота: згідно наказу директора утворено команду, що здійснює моніторинг, укладено програму супроводу, розроблено алгоритм дій. Проблема адаптації розглядається на засіданнях педагогічного консилиуму.
	1.1.7.4. Чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі?		+		62,4 % опитаних батьків вважають достатньою роботу щодо адаптації дітей до змінених умов навчання, 33,3 % вказують на епізодичний характер такої роботи, 0,9 % не спостерігають за такою роботою

	1.1.7.5. Чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі)?			+		24,2 % опитаних почуваються цілком безпечно, 47 % - переважно безпечно, здебільшого не почуваю себе у безпеці – 15,2 %, не почувають себе у безпеці в закладі освіти 13,6 %.
	1.1.7.6. Чи напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів?			+		47 % педагогічних працівників відповіли на це питання ствердно, 50 % - переважно так, 3% вважають переважно ні.
	1.1.7.7. Наскільки Ви оцінюєте допомогу закладу освіти педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (новий держстандарт, зміни в освітній програмі, дистанційне навчання тощо) (оцініть за 4-бальною шкалою)			+		Оцінки роботи закладу освіти щодо допомоги в адаптації в умовах змішаного/дистанційного навчання, впровадження Концепції НУШ, зміни статусу вчителя в освітньому процесі тощо розподілилися наступним чином: 4 бали - 65% 3 бали – 30 % 2 бали – 5 %
Критерій 1.1.7. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.						
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. Чи сформована у закладі антибулінгова політика? Що знають про неї учасники освітнього процесу?			+		У закладі освіти розроблено і введено в дію наказ "Про заходи щодо забезпечення антибулінгової політики, Концепція антибулінгової політики в закладі освіти, порядок подання та розгляду заяви про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність.
						План заходів щодо профілактики булінгу, створення в закладі освіти безпечного освітнього

	1.2.1.2. Чи оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи? Чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу?	+				середовища, вільного від будь-яких форм насильства оприлюднений на сайті, охоплює інформаційно - просвітницьку діяльність, створення безпечного освітнього середовища, моніторингові відстеження
	1.2.1.3. Чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування)?	+				83,3 % опитаних учителів знають як діяти у випадку білінгу/цькування, 16,7 % компетентні з цього питання частково
	1.2.1.4. Чи залучались представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу?		+			До розроблення Плану заходів щодо профілактики булінгу, створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства представники поліції не залучалися, але інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу проводять.
	1.2.1.5. Чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо?		+			Політика запобігання булінгу у закладі освіти є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Всі учасники освітнього процесу знають про антибулінгову політику, неухильно дотримуватись правил та процедур нею встановлених. З батьками/законними представниками проводяться консультації, надаються інформаційні матеріали, здійснюється аналіз та самоаналіз проведінкових дій та реакцій

Критерій 1.2.1. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Адміністрація, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з

адміністрацією та класними керівниками. Надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Адміністрація вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. У закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи. На запитання “Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві заперечно відповіли 59,1% опитаних учнів, 33,3% - відповіли, що відчували поодинокі випадки агресії або кепкування. У 30,3% випадках діти, що перебувають у ситуації булінгу/цькування не зверталися за допомогою до інших осіб

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1 Чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу?	+				В закладі освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, за потреби, вносяться зміни й доповнення
	1.2.2.2 Чи ознайомлені учасники освітнього процесу з правилами поведінки?	+				Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки. 75,8 % здобувачів освіти стверджують, що правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся; 6,1 % - правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся; 1,5 % - мені про це нічого не відомо; 16,7 % правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальноприйнятих правил культури поведінки
	1.2.2.3. Чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними?		+			Правила поведінки побудовані на позитивному сприйнятті. При формулюванні зменшено їх імперативність, знеособлена направленість. Правила чіткі, зрозумілі, легкі для запам'ятовування.
						Питання динаміки порушень правил поведінки учасниками освітнього процесу внесено до

	1.2.2.4. Чи проводить заклад моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями?		+			програми моніторингу у 2024/2025 навчальному році
Критерій 1.2.2. У закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.						
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1 Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу?			+		Проведено засідання професійної спільноти класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі», навчання педагогічних працівників відновним практикам, засобам дискримінаційних підходів організації освітнього процесу.
	1.2.3.2. Чи відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації? Наскільки дієвим є цей план?		+			План дієвий, відпрацьовується в освітньому процесі, узгоджений з іншими видами планування роботи закладу освіти, корективи вносяться за потреби
	1.2.3.3. Чи проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей?		+			Класні керівники здійснюють щоденний моніторинг відвідування учнями школи, встановлюють причини пропусків. Ведеться загальношкільний облік відвідування занять. Необґрунтовані пропуски, пропуски без поважних причин обговорюються з батьками/законними представниками здобувачів освіти, проводиться індивідуальна робота. В окремих випадках для розв'язання проблеми залучаються відповідні служби.

	1.2.3.4. Які заходи здійснює психологічна служба закладу із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу?		+			Робота шкільної служби порозуміння, просвітницька діяльність, години спілкування, соціально-психологічні дослідження, тренінги.
	1.2.3.5. Чи керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу? Чи знають педагоги і чи дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу?		+			Адміністрація закладу, педагогічні працівники, інші залучені особи протидіють проявам булінгу, іншим формам насильства, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Класні керівники щоранку здійснюють контроль відвідування учнів, з'ясовують причини та обставини їхньої відсутності й повідомляють адміністрацію закладу.
	1.2.3.6. Чи повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу?		+			У разі виявлення випадків булінгу та інших видів насильства заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи.

Критерій 1.2.3. У закладі освіти педагогічний колектив активно взаємодіє з іншими учасниками освітнього процесу на партнерських засадах розподіленого лідерства, створює умови для нетерпимості до проявів насильства/дискримінації. В освітній комунікації вчителі керуються принципами:

- 1. Уникати вживання некоректно-оцінної лексики, стереотипного і упередженого мовлення, що може призвести до дискримінації.**
- 2. При формулюванні завдань, в усній мовленнєвій діяльності вживати, де це можливо і доцільно, збірні іменники або описові конструкції замість лише форм чоловічого роду.**
- 3. У практичній освітній діяльності з метою нівелювання дискримінаційного впливу на свідомість здобувачів/здобувачок освіти пропонувати до вживання коректні та недискримінаційні формулювання.**

Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники, інші залучені особи протидіють булінгу (цькуванню), іншим проявам насильства, знають як діяти в умовах при встановленні випадку системного насильства, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Колектив усвідомлює, що робота над створенням безпечного освітнього середовища не припиняється з досягненням певного результату. Насамперед, це безперервний процес реагування на нові виклики життя, пошук нових можливостей, ресурсів, генерування нових ідей і правил. Водночас необхідно, щоб всі учасники цього процесу усвідомлювали спільну відповідальність, мали вміння, бажання та добру волю для такої співпраці.

	1.3.1.1. Чи зручно у закладі усім учасникам освітнього процесу? Чи в рівній мірі вони			+		Заклад освіти, виходячи з принципів забезпечення універсального дизайну та
--	---	--	--	---	--	--

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	можуть користуватися приміщеннями та територією?					розумного пристосування забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Зручно і комфортно почуваються у школі 13,6 % учнів, 63,3 % учнів почуваються переважно добре, 13,6% здебільшого почуваються некомфортно, 9,1 % - некомфортно. Відсутні туалетні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами, немає доступу до їдальні. Вказівники та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини відсутні.
	1.3.1.2 Чи має школа план дій (кроків) для покращення доступності? Чи узгоджений цей план із засновником? Чи є прогрес у його реалізації?			+		Згідно плану покращення архітектурної доступності, облаштування безпечного освітнього середовища частково здійснено заміну асфальтного покриття на тротуарну плитку, завершується облаштування пандуса.
Критерій 1.3.1. Заклад освіти частково забезпечує зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють. Так, у 2025 році побудований пандус.						
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з	1.3.2.1 Які методи і форми роботи використовують учителі в процесі проведення навчальних занять у класах, де є діти з особливими освітніми потребами?		+			Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами складають з урахуванням індивідуальних особливостей їхньої навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Також передбачаються додаткові корекційно-

особливими освітніми потребами						розвиткових занять. Враховуються рекомендації ІРЦ відносно дітей з конкретними особливостями
	1.3.2.2. Чи розглядаються в структурі науково-методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП?		+			Питання роботи з дітьми ООП виносилися для розгляду на засіданні педагогічної ради, професійних спільнот.
	1.3.2.3. Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП?		+			У закладі облаштовано ресурсну кімнату (куточок) для проведення додаткових занять, зустрічей, консультацій. Спеціального обладнання навчального характеру немає.
	1.3.2.4. Чи достатньо у закладі освіти кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП?		+			У закладі освіти створено логопедичний пункт, працюють практичний психолог, соціальний педагог. Заклад забезпечений необхідними кадрами та залучає окремих фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Корекційно-розвиткові заняття проводить логопед, практичний психолог.
	1.3.2.5. Чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?		+			Корекційні методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. 35% - так, 53% - переважно так, 9 %-переважно ні, 3% - ні
	1.3.2.6. В яких аспектах роботи з дітьми з ООП вчителі потребують допомоги?		+			Адаптація навчальних матеріалів та завдань; система та критерії оцінювання. Як вчити дитину дистанційно дитину з ООП, морально-етичний аспект.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявна посада практичного психолога, соціального педагога, які забезпечують супровід навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно- ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. Чи є регулярною комунікація з батьками дітей з ООП? Чи відповідає комунікація та співпраця очікуванням батьків та педагогів?		+			Засідання команди психолого-педагогічного супроводу відбувається чотири рази на рік. Індивідуальні комунікації за потребою з ініціативи вчителя/вчительки або батьків.
	1.3.3.2. Чи створена у закладі освіти команда психолого-педагогічного супроводу та розроблений план її роботи?		+			У закладі освіти створена команда психолого-педагогічного супроводу, розроблено план роботи. Завдання коменди психолого-педагогічного супроводу: збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР); визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР); надання методичної підтримки педагогам з організації інклюзивного навчання; створення належних умов для інтеграції дітей; консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей; проведення інформаційно-просвітницької діяльності у закладі.
	1.3.3.3. Наскільки ефективною є робота команди психолого-педагогічного супроводу, чи досягаються поставлені завдання?		+			38% учителів вважають роботу команди психолого-педагогічної діяльності ефективною, 55% - переважно успішною, 6% - переважно не ефективною.

Критерій 1.3.3. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу. Взаємодія педагогічних працівників і батьків з питань: проведенні оцінювання/діагностики освітньої діяльності дітей; ідентифікації сильних сторін дитини та сфер, де вона потребує допомоги; визначення цілей і завдань на навчальний рік; визначення послуг, які отримуватиме дитина та її сім'я; прийняття рішень про майбутні напрями роботи з дитиною після завершення навчального року. 23% педагогічних працівників мають досвід роботи з дітьми з ООП, 23% - не мають такого досвіду, 50% висловили готовність до такої роботи, 3%, за можливості, уникають таку комунікацію.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. Чи відображені у стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища?		+			Так
	1.3.4.2. Які заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в річному плані роботи? Чи залучені учасники освітнього процесу до цих заходів?		+			Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити: 1) облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП; 2) поповнення ресурсної кімнати відповідним дидактичним забезпеченням для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладі освіти. 1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та

					приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.
	1.3.4.3. Чи дозволяє наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями?		+		Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В частині навчальних кабінетів наявні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкції з ОП.
	1.3.4.4. Чи забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя?		+		Забезпечення освітнього простору/середовища, яке мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях, доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо). Шкільна політика впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища керується такими принципами чк послідовність, системність, особистий приклад. Активності, що практикуються вчителями закладу освіти: перерви під час уроків для вправ; спільні заходи на свіжому повітрі; запровадження шкільної політики «розумного використання», наприклад:

						формування звички використовувати пластик та поліетилен у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, сортувати сміття тощо.
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові/кооперативні форми роботи, проєктна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати.						
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Відвідуваність бібліотеки: як часто та з якою метою учні відвідують бібліотеку? Чи подобається їм працювати в бібліотеці?			+		73 % опитаних здобувачів освіти шкільну бібліотеку не відвідують; 17,2 % відвідують лише для отримання підручників і необхідної літератури; для самопідготовки, презентації, роботи над проєктами – 8 %; для проведення зустрічей, огляду виставок, інших активностей – 1,8%.
	1.3.5.2. Чи зручний і мотивуючий до навчання простір бібліотеки?			+		43% опитаних відзначили бібліотечний простір як зручний і мотивуючий. 46 % відвідувачам подобається освітній простір бібліотека, 11 % відзначає, що шкільна бібліотека має мало місця.
	1.3.5.3. Чи отримують вчителі та учні достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу?			+		63 % педагогічних працівників отримують достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу. 55 % опитаних дуже часто відвідують бібліотеку, 35 % - часто, 10 % відвідують шкільну бібліотеку зрідка. Мета відвідування бібліотеки різноманітна: для підготовки до уроку - 61%, для участі в колективних комунікаціях - 47%, у особистих

						справах - 20%, різні активності - 17%. Щодо учнів, ситуація пропорційно протилежна.
	Щодо учнів -1.3.5.4. Чи зазначені у стратегії розвитку та річному плані роботи питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти?		+			Що таке STEM - освіта і чому вона така популярна? Брати участь у телекомунікаційних проєктах.
	1.3.5.5. Чи сприяє заклад освіти вдосконаленню професійної майстерності шкільного бібліотекаря?		+			Крім курсової перепідготовки, бібліотекар бере участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах з питань удосконалення інформаційного простору, формування інформаційної культури.
Критерій 1.3.5 У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.						

Рівні оцінювання за вимогами

Вимога/правило	Рівень
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	достатній
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	достатній
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	достатній

Пропозиції щодо удосконалення освітнього середовища

1. Адміністрації закладу:

1.1. Сприяти оновленню матеріально-технічної бази, в тому числі і для впровадження нових модулів модельної програми НУШ для 5-8 класів, у співпраці з юридичними та фізичними особами, благодійними організаціями та із залученням грантових коштів, постійно.

1.2. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити:

1) облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП;

2) поповнення ресурсної кімнати відповідним дидактичним забезпеченням для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладі освіти.

1.3. Планувати систематичну просвітницьку роботу для всіх учасників освітнього процесу щодо виявлення та запобігання булінгу (цькуванню) та його проявів

1.4. Здійснювати контроль за станом облаштування укриття, постійно.

2. Учителям інформатики забезпечити фільтри, антивірусні програми та інші заходи щодо безпечного доступу до мережі Інтернет, протягом 2025/2026 навчального року.

3. Класним керівникам, учителям інформатики регулярно планувати профілактичну роботу щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет для всіх учасників освітнього процесу;

4. Класним керівникам на виховних годинах ознайомити учнів з Правилами поведінки учасників освітнього процесу в закладі, вересень.

5. Соціально-психологічній службі закладу надавати всім учасникам освітнього процесу психологічну та соціально-педагогічну допомогу у разі звернення.