



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
СУМСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №25,
М.СУМИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Протокол №1
загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти**

11.06.2025

Голова загальних зборів – Ніна СИНЯГОВСЬКА

Секретар загальних зборів – Ольга ВЛАСЕНКО

Присутні: 39 педагогічних працівників,
51 представник батьківської громадськості

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибори голови, секретаря, лічильної комісії загальних зборів.
2. Про звіт керівника закладу Ванюшенка О.В. перед громадськістю за підсумками 2024/2025 навчального року.
3. Про оцінку діяльності керівника за 2024/2025 навчальний рік.

1.СЛУХАЛИ:

Ванюшенко О.В., директор школи, для роботи загальних зборів запропонував обрати голову, секретаря та лічильну комісію. Звернув особливу увагу на особисту безпеку кожного, хто присутній на загальних зборах.

ВИСТУПИЛИ:

1.Ходенко З.Б., учитель англійської мови, запропонувала головою загальних зборів обрати заступника директора з навчально-виховної роботи Синяговську Н.М., секретарем - учителя української мови і літератури Власенко О.С., лічильну комісію у складі 2 чоловік - учителя англійської мови Діденко С.П., учителя математики Шевченко О.О.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою загальних зборів заступника директора з навчально-виховної роботи Синяговську Н.М., секретарем - учителя української мови і літератури Власенко О.С., лічильну комісію у складі 2 чоловік -учителя англійської мови Діденко С.П., учителя математики Шевченко О.О.

2. СЛУХАЛИ:

Ванюшенко О.В., директор закладу, представив звіт про свою діяльність та про підсумки роботи педколективу протягом 2024/2025 навчального року.

Керівник школи у своєму звіті охопив основні напрямки діяльності як директора школи. Він проінформував про:

- персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;
- виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти;
- створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій в освітній процес;
- організацію різних форм позаурочної навчально-виховної роботи;
- про вжиті заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально-технічної бази закладу;
- ужиті заходи щодо забезпечення школи педкадрами та доцільність їх розстановки;
- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників педагогічного колективу;
- надання соціальної підтримки та допомоги дітям-сиротам, під опікою та з малозабезпечених сімей;
- дотримання правопорядку неповнолітніми.

Основною метою діяльності керівника в 2023/2024 н.р. були: забезпечення комфортних та безпечних умов для навчання та праці в школі; удосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності; забезпечення реалізації прав громадян на здобуття якісної освіти в умовах школи I-III ступенів; зміцнення позитивного іміджу школи та партнерського психолого-педагогічного клімату в педагогічному колективі.

У своєму звіті Ванюшенко О.В. висвітлив інформацію за напрямками, які забезпечують внутрішню систему якості освіти та освітньої діяльності в закладі: «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання навчальних досягнень учнів», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»,

«Управлінські процеси закладу освіти». Він звернув увагу на створення в школі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти.

Педагогічний колектив закладу в 2024/2025 навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі: Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією Нової української

школи, власною Концепцією та Стратегією розвитку закладу, освітньою програмою на 2024/2025 навчальний рік та річним планом роботи школи, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, удосконалення освітнього процесу та його результативність.

Керівник наголосив на тому, що особлива увага приділялася навчанню учнів та працівників закладу поведінці під час військових дій. Були проведені бесіди-інструктажі з учнями та працівниками закладу й тренувальні навчальні заходи з екстреної евакуації. Усі працівники закладу пройшли курси з мінної безпеки.

Довів до відома батьківської громадськості, що наразі завершується будівництво укриття. Орієнтовний кошторис – 99, 2 млн грн. Захисна споруда вміщуватиме 500 людей. Уже в наступному році протирадіаційне укриття-підземна школа запрацює і школа зможе навчатися в очному форматі.

З метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх у суспільство шляхом запровадження інклюзивного навчання у 2024/2025 навчальному році інклюзивним навчанням було відкрито 2 класи з інклюзивною формою навчання, у яких навчається 2 учні з ООП школи I та II ступенів. Наразі йде капітальний ремонт парадного входу, буде облаштовано пандус. Адміністрація працює над цим питанням.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться в рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Ванюшенко О.В. повідомив, що звіт керівника закладу перед громадськістю висвітлено на сайті закладу: <http://ssh25.sumy.ua/>

УХВАЛИЛИ:

Ураховуючи стан освітнього процесу та сучасні задачі, пріоритети й цінності освіти, найбільш важливими у 2025/2026 навчальному році слід вважати такі питання:

1. Приведення мережі закладу у відповідність до сучасних викликів суспільства, чинного законодавства України.
2. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища, вжити заходи щодо створення та облаштування на території закладу укриття.
3. Забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти, запровадження НУШ у 8 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.

4. Забезпечення підвищення якості освіти на основі сучасного науково-методичного супроводу освітнього процесу, підвищення результативності участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів шляхом індивідуалізації розвитку інтелектуальних уподобань учнів.

5. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічних курсів підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах.

6. Інформатизація управлінської діяльності, впровадження електронних журналів, електронного планування, звітування.

7. Забезпечення компетентнісного підходу до організації навчальної діяльності здобувачів освіти.

8. Побудова цілісної системи навчальної діяльності, орієнтованої на формування здорового способу життя й безпеку життєдіяльності.

9. Формування продуктивної моделі управління школою.

10. Рациональне використання бюджетних коштів, пошук і залучення позабюджетних джерел фінансування для модернізації матеріально-технічної бази закладу.

3.СЛУХАЛИ:

Синяговська Н.М., голова загальних зборів, запропонувала провести оцінку роботи керівника шляхом таємного голосування.

Проведення голосування.

ВИСТУПИЛИ:

1. Діденко С.П., представник лічильної комісії, доповіла про результати голосування. Доповідач повідомила учасників загальних зборів, що за результатами таємного голосування задовільна оцінка діяльності - 90 осіб (одноголосно).

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати роботу керівника закладу Ванюшенка О.В. за підсумками 2024/2025 навчального року задовільною (за результатами таємного голосування одноголосно).

2. Оприлюднити звіт директора перед громадськістю на шкільному вебсайті.

3. Довести рішення загальних зборів до відома управління освіти і науки Сумської міської ради до 13.06.2025.

Голова загальних зборів

Ніна СИНЯГОВСЬКА

Секретар загальних зборів

Ольга ВЛАСЕНКО

