

План
заходів з енергозбереження КУ Сумська СШ №25, м. Суми

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Встановити контроль та відповідальність за економне та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках	постійно	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
2	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу. Своєчасно інформувати управління освіти і науки про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації	в опалювальний період	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
3	Дотримуватися затверджених обсягів споживання енергоносіїв та комунальних послуг	постійно	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
4	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях, що є на балансі закладу	щоденно	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
5	Вести журнал обліку енергоспоживаючого обладнання	постійно	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	<i>Виконано</i>
	Надавати звіт про хід виконання плану заходів з енергозбереження на електронну адресу: osvita.monitoring@ukr.net	щоквартально	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
6	Забезпечити надання відомостей споживання енергоресурсів на платформу енергоефективності uMuni	щоденно до 9 ⁰⁰	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
7	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів	згідно з графіком	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
8	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	постійно	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
9	Забезпечувати умови для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання	протягом року	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	

10	Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, електричного обладнання, своєчасно проводити їх ремонт	постійно	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
11	Підготовка теплового господарства до нового опалювального періоду, а саме: - затвердити графік підготовки - пройти навчання - провести підготовчі роботи (гідравліка, промивка системи опалення, водопідігрівача) - отримати акт	квітень-серпень 2025	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
12	Слідкувати за справністю кранів водопостачання, своєчасно повідомляти завідувача господарства про їх несправність	постійно	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
13	Організувати лабораторний контроль за показниками мікроклімату (температура, вологість)	2 рази на рік	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
14	Організувати лабораторний контроль води (бактеріологічні та хімічні показники)	не рідше одного разу на рік	заст. директора з ГР Калюжна О. В..	
15	Організувати лабораторний контроль рівня освітленості. Слідкувати за достатністю освітлення приміщень, де знаходяться діти. Своєчасно виключати світло.	не рідше одного разу на рік постійно	заст. директора з ГЧ Калюжна О. В.	
16	Звітувати на виробничих нарадах щодо збереження та економного використання тепло-, водо- та енергоносіїв	щокварталу	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
17	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання тепло-, водо- та енергоносіїв	протягом року	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
18	Технічне обслуговування рециркуляційних насосів на системі опалення	червень	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
19	Технічне обслуговування погодного регулятора	щокварталу	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
20	Переглянути затверджений План управління ризиками	до 07.03.2025	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	<i>Виконано</i>
21	Провести з вихованцями закладу освіти тиждень з енергозбереження			
22	Провести оцінку (внутрішній аналіз) роботи відповідальної особи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту в закладі	до 10.03.2025	Директор Ванюшенко О. В.	<i>Виконано</i>

23	Розробити та затвердити графік технічного обслуговування контрольно-виміральної техніки на 2025 рік	до 06.03.2025	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	<i>Виконано</i>
24	Здійснювати аналіз використання енергоресурсів та води за фактичними показниками лічильників в електронній таблиці «Освіта 2025» та аналізу використання енергоресурсів та води за наданими рахунками	до 3 числа кожного місяця до 15 числа кожного місяця	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	
25	Здійснити порівняльний аналіз споживання енергоресурсів за період 2023-2024 рік	до 05.03.2025	заст. директора з ГР Калюжна О. В.	<i>Виконано</i>

Заступник завідувача господарства:



Олена КАЛЮЖНА

*дб. Проведено поточний
ремонт рециркуляційних
насосів в теплопункті*

*поточний
ремонт*

Виконано