



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Комунальна установа
Сумська спеціалізована школа І–ІІІ ступенів № 25,
м. Суми Сумської області

НАКАЗ

30.08.2024

м. Суми

№

Про режим роботи закладу освіти
в 2024/2025 навчальному році

Відповідно до основних вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 27 липня 2023 року № 3275-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Державного стандарту початкової освіти, Концепції «Нова українська школа», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 08.09.2020 року №1115, наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 року №1112 «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 22.08.2024 №1/15281-274 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Статуту закладу, з метою чіткої організації праці працівників школи та здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2024/2025 навчальний рік у змішаному режимі 2 вересня 2024 року і закінчити не пізніше 30 червня 2025 року.

2. Провести свято Дня знань, урахувавши безпекову ситуацію, у онлайн режимі о 09.00 02 вересня 2024 року.

3. Організувати навчальні заняття за семестровою системою:
I семестр – з 02.09.2024 року по 27.12. 2024 року,
II семестр – з 03.02.2025 року по 30.05. 2025 року.

Упродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):

Осінні 27.10.2024 року – 03.11.2024 року.

Зимові 28.12.2024 року – 02.02.2025 року.

Весняні 29.03.2025 року – 06.04.2025 року.

4. Організувати освітній процес за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

5. Враховуючи безпекову ситуацію, взявши до уваги відсутність укриття, освітній процес у закладі проводити в змішаному (очно-дистанційному форматі).

6. Затвердити розклад дзвінків на уроки (додаток 1).

7. При організації освітнього процесу в очній формі забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учні організовано передаються батькам, які їх очікують. Освітній процес корегується залежно від тривалості тривоги.

8. Аtestувати усіх здобувачів освіти по 2 семестрах.

9. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 1 – 4 класів відбувається шляхом: формувального оцінювання; підсумкового (тематичного та завершального) оцінювання, під час якого навчальні досягнення здобувачів освіти співвідносяться з очікуваними результатами навчання, визначеними Типовою освітньою програмою. Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 5 – 8, 10-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 4, 9, 11 класи – шляхом державної підсумкової атестації.

10. Провести урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту випускників 4, 9, 11-х класів після проведення державної підсумкової атестації.

11. Провести 30.05.2025 року (орієнтовно), по закінченню навчального року, свято Останнього дзвоника.

12. Педагогічним працівникам:

12.1. Проводити щоденно о 9:00 під час навчальних занять загальношкільну хвилину мовчання, відповідно до Указу Президента від

16 березня 2022 року № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України», при будь-якій формі організації освітнього процесу.

12.2. Чітко дотримуватися виконання п.6 розділу V Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Дотримуватися вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували:

- 1 години у 3 – 5 класах;
- 1,5 години у 6 – 9 класах;
- 2 години – у 10 – 11(12) класах.

Учням 1 - 2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки в позанавчальний час.

12.3. Вести щоденний облік навчальних досягнень учнів, відвідування занять, записувати зміст уроку, домашнє завдання в класному журналі.

12.4. Спланувати виконання Освітньої програми закладу, навчальних програм, урахувуючи структуру навчального року, режим роботи закладу освіти, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2024/2025 навчальному році; продовжити поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, педагоги закладу.

13. Зобов'язати вчителів після останнього уроку супроводжувати учнів до виходу.

14. Покласти відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час навчальних занять, перерв, виховних та позакласних заходів на класних керівників, класоводів та вчителів-предметників.

15. Відповідальність за складання розкладу занять та заміну уроків покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лисянську Л.А.

16. Затвердити графіки роботи, чергування, особистого прийому адміністрації школи (додатки 2, 3, 4).

17. Затвердити режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу (додаток 5).

18. Закріпити за класами навчальні кабінети (додаток 6).

19. У канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором школи.

20. Не допускати сторонніх осіб на урок без дозволу адміністрації закладу.

21. Заборонити педагогічним працівникам, черговим працівникам школи відпускати учнів з навчальних занять без попереднього погодження з батьками та черговим адміністратором.

22. Завідуючим кабінетів та вчителям-предметникам нести персональну відповідальність за збереження матеріальних цінностей в навчальних кабінетах та дотримуватись вимог Санітарного регламенту під час освітнього процесу.

23. Встановити початок робочого дня педагогічних працівників протягом навчального року (крім канікул) – за 15 хвилин до початку уроків згідно з розкладом, для чергових – за 20 хвилин.

24. Уважати обов'язковою реєстрацію в книзі обліку робочого часу фактичного початку й закінчення роботи (відповідно до середнього тижневого навантаження) педагогічних працівників під час канікул 2024/2025 навчального року.

25. Посилити режим безпеки з метою недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть знести загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу.

26. Заборонити проведення в закладі додаткових послуг, не передбачених освітньою програмою.

27. Всім учасникам освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій діяти відповідно до плану дій під час надзвичайних ситуацій, згідно з інструкціями з техніки безпеки та плану цивільного захисту, за потреби.

28. Інформувати своєчасно адміністрацію закладу про будь-які випадки надзвичайних ситуацій під час освітнього процесу, постійно.

29. Класним керівникам 1-11 класів:

29.1. Забезпечити щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у класному журналі, відповідно до Постанови КМУ «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 р. № 684.

29.2. Зобов'язати з'ясовувати причину відсутності учнів у кожному конкретному випадку, інформувати батьків про відсутність дитини на уроках;

30. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Павліченко В.І., Синяговській Н.М., Лисянській Л.А., заступнику директора з виховної роботи Коваленко Л.І. здійснювати контроль за освітнім процесом, своєчасністю заповнення класних журналів та веденням ділової документації.

31. У разі зміни протягом 2024/2025 навчального року форми організації освітнього процесу, внести зміни до цього наказу.

32. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ВАНЮШЕНКО

З наказом ознайомлені:

Лисянська Л.А.

Синяговська Н.М.

Коваленко Л.І.

Павліченко В.І.

Власенко І.О.

Антипова А.М.

Яковенко О.В.

Токарева З.В.

Школяренко Н.І.

Мещанінова С.В.

Крившенко Л.М.

Скрипніченко Т.М.

Сахно О.В.

Котенко С.В.

Кравченко А.В.

Андрієнко В.М.

Попова Н.Ю.
Прокопчук С.О.
Тертишна С.І.
Агеєва Г.М.
Шевченко О.О.
Прохоренко О.О.
Власенко О.С.
Веремієнко А.А.
Матвієнко С.П.
Демченко С.І.
Шеремереєвич О.І.
Єлізаренко О.Г.
Пустовий С.І.
Дяченко Ю.В.
Козолуп Ю.В.
Козолуп С.О.
Бондаренко Н.А.
Гаврилко В.П.
Шевцова С.А.
Половинкіна С.А.
Бондаренко Г.О.
Роженко Т.П.
Мальонкіна І.О.
Ходенко З.Б.
Герман С.О.
Діденко С.П.
Кір'ян І.М.
Шутько І.О.
Патютько Г.П.
Власенко С.А.
Деменко Е.І.
Юрченко К.В.
Бересток Т.В.
Рогальська С.А.
Кузьменко М.М.
Забара О.П.
Мельник О.О.
Гладенко М.В.
Байстрюченко В.В.
Татаренко А.Р.