

### **Режим роботи**

педагогічного та обслуговуючого персоналу

1. Встановити час початку робочого дня для нижченазваних категорій працівників школи:
  - чергових адміністраторів – 07.40;
  - для педагогічних працівників – 08.00;
  - для обслуговуючого персоналу відповідно до графіка, затвердженого директором.
2. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день.
3. Встановити час роботи працівників:
  - секретаря: 08.00 – 17.00 (обідня перерва 12.00 – 13.00);
  - завідувача бібліотеки: 08.00 – 17.00 (обідня перерва 12.00 – 13.00);
  - бухгалтерів: 08.00 – 17.00 (обідня перерва 12.00 – 13.00).
4. Вважати обов'язковою реєстрацію у журналі обліку робочого часу, фактичного початку і закінчення роботи всіх працівників школи у 2024/2025 навчальному році.
5. Чергування по школі в нічний час здійснюється сторожем за спеціально затвердженим графіком. У нічний час перебування в школі здобувачів освіти, педагогічного та обслуговуючого персоналу заборонено.