



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
Комунальна установа
Сумська спеціалізована школа І–ІІІ ступенів № 25,
м. Суми Сумської області

НАКАЗ

30.08.2022

м. Суми

№76-од

Про режим роботи закладу освіти
в 2022 /2023 навчальному році

Відповідно до основних вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової освіти, Концепції «Нова українська школа», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 08.09.2020 №1115, Статуту закладу, з метою чіткої організації праці працівників школи та здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2022/2023 навчальний рік у дистанційному режимі 1 вересня 2022 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 30 червня 2023 р.

2. Провести свято Дня знань у режимі онлайн 01 вересня 2022 року.

3. Організувати навчальні заняття за семестровою системою:

І семестр – з 01.09.2022 по 23.12. 2022 року,

ІІ семестр – з 15.01.2023 - 09.06. 2023 року.

Упродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):

Осінні 17.10.2022 – 23.10.2022

Зимові 24.12.2022 – 15.01.2023

Весняні

10.04.2023 - 16.04.2023

4. Організувати освітній процес за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

5. Установити такий режим роботи закладу освіти:

Навчальний день

Початок занять

8-00

Розклад дзвінків на уроки:

Для 1-х класів:

1-й урок	8.00 – 8.35 перерва 20 хв.
2-й урок	8.55 – 9.30 перерва 20 хв.
3-й урок	9.50 – 10.25 перерва 30 хв.
4-й урок	10.55 – 11.30 перерва 30 хв.
5-й урок	12.00 – 12.35

Для 2-4х класів:

I зміна

1-й урок	8.00 – 8.40 перерва 15 хв.
2-й урок	8.55 – 9.35 перерва 20 хв.
3-й урок	9.55 – 10.35 перерва 20 хв.
4-й урок	10.55 – 11.35 перерва 25 хв.
5-й урок	12.00 – 12.40 перерва 15 хв.
6-й урок	12.55 – 13.35

Для 5-11-х класів:

I зміна

1-й урок	8.00 – 8.45 перерва 10 хв.
2-й урок	8.55 – 9.40 перерва 10 хв.
3-й урок	9.50 – 10.35 перерва 20хв.
4-й урок	10.55– 11.40 перерва 20 хв.
5-й урок	12.00 – 12.45 перерва 10 хв.
6-й урок	12.55 – 13.40 перерва 10хв.
7-й урок	13.50 – 14.35 перерва 10хв.
8-й урок	14.45 – 15.30

6. Згідно з вимогами Санітарного регламенту безперервна тривалість навчальної діяльності з використанням технічних засобів — телефони, комп'ютери, телевізори, ноутбуки — упродовж навчального заняття повинна бути:

1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

10-11 класів - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

7. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватися вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували 1 години у 3-5 класах, 1,5 години у 6-9 класах та 2 години - у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки в позанавчальний час.

8. В умовах воєнного стану під час сигналу «Тривога» уроки не проводяться, усі учасники освітнього процесу перебувають у безпечних укриттях. Після відміни сигналу уроки продовжуються відповідно до розкладу.

9. Усім учителям спланувати виконання Освітньої програми закладу, навчальних програм, урахуваючи структуру навчального року, режим роботи закладу освіти, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2022/2023 н.р., розпочати поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, учні 5 класу переходять на нову модель навчання.

10. У канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором школи.

11. Усіх учнів атестувати по 2 семестрах.

12. Тривалість канікул протягом навчального року складає 30 календарних днів без урахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин.

13. Кількість фактично проведених учителями уроків може бути меншою від попередньо запланованої. У такому випадку вчителі обов'язково мають вжити заходів щодо освоєння учнями змісту кожного навчального предмета в повному обсязі за рахунок ущільнення, самостійного опрацювання, засобів дистанційного навчання тощо.

14. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 1-4 класів відбувається шляхом: формувального оцінювання; підсумкового (тематичного та завершального) оцінювання, під час якого навчальні досягнення здобувачів освіти співвідносяться з очікуваними результатами навчання, визначеними Типовою освітньою програмою. Облік результатів

завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 5-8, 10-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 4, 9, 11 класи здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

15. Після проведення державної підсумкової атестації провести урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту випускників 4, 9, 11-х класів.

16. Провести 09.06.2023 року (орієнтовно) , по закінченню навчального року, свято Останнього дзвоника.

17. Класні керівники забезпечують контроль за відвідуванням учнями уроків відповідно до Постанови КМУ «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 р. №684.

18. На внесення змін у класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право лише класний керівник на підставі наказу директора школи.

19. Відповідальність за складання розкладу занять та заміну уроків покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лисянську Л.А.

20. Затвердити графіки роботи адміністрації школи, учителів (додатки 1, 2).

21. У разі переходу протягом 2022/2023 навчального року на навчання офлайн, внести зміни до цього наказу.

22. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Вікторія ПАВЛІЧЕНКО