



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

Комунальна установа

Сумська спеціалізована школа I –III ступенів № 25, м. Суми Сумської області

НАКАЗ

31.08.2021

№

Про режим роботи закладу освіти
в 2021 – 2022 навчальному році

Відповідно до основних вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової освіти, Концепції «Нова українська школа», Статуту закладу, санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, з метою чіткої організації праці працівників школи та учнів, установити такий режим роботи закладу освіти,

НАКАЗУЮ:

1. 2021-2022 навчальний рік розпочати 1 вересня 2021 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2022 р.

2. Свято до Дня знань провести 01 вересня 2021 року о 08.00.

Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня по 24 грудня 2021 року,

II семестр – з 10.01.2022-08.06.2022 року.

3. Впродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):

Осінні 23.10.2021 – 31.10.2021

Зимові 25.12.2021 – 09.01.2022

Весняні 19.03.2022 - 27.03.2022

4. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

5. Установити такий режим роботи закладу освіти:

Навчальний день

Вхід учнів в приміщення школи 7-45

Попередній дзвінок на перший урок 7-55

Початок занять 8-00

Розклад дзвінків на уроки:

Для 1-х класів:

Прийом дітей – 7.45 - фіззарядка.

1-й урок	8.00 – 8.35 перерва 20 хв.	
2-й урок	8.55 – 9.30 перерва 30 хв.	Гарячий сніданок.
3-й урок	10.00 – 10.35 перерва 30 хв.	Динамічна пауза.
4-й урок	11.00 – 11.35	

Для 2-х, 3-в, 4-в класів:

I зміна

1-й урок	8.00 – 8.40
2-й урок	8.55 – 9.30
3-й урок	10.00 – 10.40
4-й урок	11.05 – 11.45
5-й урок	12.00 – 12.40

Для 3-4-х класів:

Підзміна

1-й урок	11.40 – 12.20 перерва 20 хв.
2-й урок	12.40 – 13.20 перерва 20 хв.
3-й урок	13.40 – 14.20 перерва 15 хв.
4-й урок	14.35 – 15.15 перерва 15 хв.
5-й урок	15.30 – 16.10

Для 6-11-х класів:

I зміна

1-й урок	8.00 – 8.45 перерва 10 хв.
2-й урок	8.55 – 9.40 перерва 20 хв.
3-й урок	10.00 – 10.45 перерва 20 хв.
4-й урок	11.05 – 11.50 перерва 10 хв.
5-й урок	12.00 – 12.45 перерва 20 хв.
6-й урок	12.55 – 13.40 перерва 10 хв.

Для 5-х класів (підзміна):

1-й урок	12.00 – 12.45 перерва 20 хв.
2-й урок	12.55 – 13.40 перерва 10 хв.
3-й урок	14.00 – 14.45 перерва 20 хв.
4-й урок	15.05 – 15.50 перерва 10 хв.
5-й урок	16.00 – 16.45 перерва 10 хв.
6-й урок	16.55 – 17.40

6. У разі введення певного рівня епідемічної безпеки перейти на режим встановлений Тимчасовим порядком організації освітнього процесу (додаток 1) .

7. Організувати за потребою індивідуальне навчання учнів відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОНУ від 10.07.2019 №955.

Заступник директора з НВР Павліченко В.І.

8. Проведення екскурсій, походів до театру, кіно, відвідування виставок тощо проводити лише за наказом директора школи, за погодженням з батьками, з проведенням та реєстрацією відповідних інструктажів з БЖД.

9. Усім учителям спланувати виконання Освітньої програми закладу навчальних програм, враховуючи структуру навчального року, режим роботи освітнього закладу, методичні рекомендації МОН України щодо вивчення предметів у 2021-2022 н.р..

10. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували 1 години у 3-5 класах , 1,5 години у 6-9 класах та 2 години - у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лисянській Л.А. скласти графіки чергування вчителів та учнів.

12. Чергування вчителів починати за 20 хв. до початку занять і закінчувати через 20 хвилин після закінчення останнього уроку. (Затверджено правилами внутрішнього розпорядку, протокол № 4)

13. Під час перерв чергові вчителі згідно із графіком, затвердженим директором та погодженим з ПК, чергують на своїх постах і несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах, забезпечуючи дисципліну та безпеку учасників освітнього процесу.

Черговий адміністратор забезпечує та контролює якість чергування вчителів, класні керівники - учнів.

14. Визначити пости учнів чергового класу по школі:

1 поверх (біля вхідних дверей і роздягальні), їдальня, на сходах між усіма поверхами, рекреаціях на I, II, III поверхах. Довести до відома чергових, що вони повинні забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан, збереження шкільного майна.

15. Прибирання коридорів після кожної перерви, щоденне прибирання кабінетів забезпечують техпрацівники. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог здійснює заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.

16. Закріпити за класами такі приміщення:

16.1. Початкова школа:

Клас	Кабінет	Класний керівник
1а	7	Школяренко Н.І.
1б	8	Токарева Л.М.
1в	5	Крившенко Л.М.
1г	18	Скрипніченко Т.М.
2а	11	Сахно О.В.
2б	9	Котенко С.В.
2в	4	Кравченко А.В.
2г	3	Андрієнко В.М.
3а	18	Рожкова Ю.М.
3б	8	Прокопчук С.О.
3в	7	Тертишна С.І.
3г	6	Агєєва Г.М.
4а	11	Власенко І.О.
4б	3	Антипова А.М.
4в	2	Онук О.В.
4г	9	Токарева З.В.

16.2. Середня та старша школа:

Клас	Кабінет	Класний керівник
5 а	15	Матвієнко С.П.
5 б	26	Шевченко Н.І.
5 в	27	Шеремерєвич О.І.
5 г	22	Єлізаренко О.Г.
6-а	17	Пустовий С.І.
6-б	12	Микитенко Ю.В.
6-в	мк	Нестеренко О.О.
6-г	ак	Петренко Т.А.
7- а	ст.м.	Сагайдак О.П.
7-б	16	Шевченко О.О.
7-в	15	Попова Н.Ю.
7-г	28	Пасько О.Л.
8-а	24	Козолуп С.О.
8-б	сл.м.	Бондаренко Н.А.
8-в	22	Гаврилко В.П.
8-г	26	Шевцова С.А.
9-а	21	Веремієнко А.А.
9-б	зв	Половинкіна С.А.
9-в	25	Немченко С.О.

10-а	27	Роженко Т.П.
10-б	14	Мальонкіна І.О
11-а	23	Яковенко О.В.
11-б	29	Левченко О.В.

17. Класні керівники, учителі-предметники забезпечують провітрювання класних приміщень після кожного уроку відповідно до вікових вимог Санітарного регламенту.

18. Всім вчителям забезпечити прийом і здачу кабінетів між уроками. За збереження кабінету (класної кімнати), його обладнання, меблів тощо повну відповідальність несе вчитель, який працює в кабінеті (класній кімнаті), та відповідальна особа за даний кабінет.

19. Учитель, який веде останній урок, виводить дітей цього класу у роздягальню і є присутнім там, поки з приміщення вийдуть усі учні.

20. За умови дотримання температурного режиму учні у верхньому одязі на уроки не допускаються.

21. Діловий стиль одягу є обов'язковим для здобувачів освіти та педагогів.

22. В канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором школи.

23. Усіх учнів атестувати по 2 семестрах.

24. Тривалість канікул протягом навчального року складає 30 календарних днів без врахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

25. Кількість фактично проведених учителями уроків може бути меншою від попередньо запланованої. В такому випадку вчителі обов'язково мають вжити заходів щодо освоєння учнями змісту кожного навчального предмета в повному обсязі за рахунок ущільнення, самостійного опрацювання, засобів дистанційного навчання тощо.

26. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 1-3 класів відбувається шляхом: формувального оцінювання; підсумкового (тематичного та завершального) оцінювання, під час якого навчальні досягнення здобувачів освіти співвідносяться з очікуваними результатами навчання, визначеними Типовою освітньою програмою. Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 5-8, 10-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 4, 9, 11 класи здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

27. Після проведення державної підсумкової атестації провести урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту випускників 4, 9, 11-х класів.

28. 31.05.2022 року(орієнтовно) провести свято Останнього дзвоника по закінченню навчального року.

29. Класні керівники забезпечують контроль за відвідуванням учнями уроків відповідно до Інструкції з обліку дітей.

30. На внесення змін у класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право лише класний керівник на підставі наказу директора школи.

31. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу адміністрації.

32. Категорично забороняється відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.

33. Робота спортивних секцій, гуртків, кабінетів інформатики, учбових майстерень дозволяється тільки за розкладом, затвердженим директором школи.

34. Проведення позакласних заходів дозволяється тільки за планом, що затвердив директор школи.

35. У кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.

36. Паління учителями та учнями у школі та на її території категорично забороняється.

37. Відповідальність за складання розкладу занять та заміну уроків покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лисянську Л.А.

38. Затвердити графіки роботи адміністрації школи, чергування вчителів, класів (додаток 2,3).

39. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Лідія ГОЛУБ

З наказом ознайомлені:

Павліченко В.І.

Лисянська Л.А.

Синяговська Н.М.

Коваленко Л.І.

