

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор _____ Л.В. Голуб
КУ ССШ № 25, м. Суми
М.П.

Заходи щодо енергозбереження

№ п/п	Назва заходу	Відповідальна особа	Термін виконання
1.	Підтримувати систему опалювання в технічно справному стані: - проводити профілактичні роботи та усунення повітряних пробки систем опалення;	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Протягом року
2.	Знижувати подачу тепла в неробочий час, під час вихідних та канікул.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Під час опалювального періоду
3.	Перевірити стан труб центрального опалення.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Протягом року
4.	Обмежувати час провітрювання і стежити за закриттям віконних кватирок і дверей після провітрювання.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
5.	У разі підвищення температури в приміщеннях більш ніж 20 °С знижувати температуру теплоносія.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Під час опалювального періоду
6.	Очищення поверхонь ламп, світильників від пилу.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
7.	Заміна ламп розжарювання та люмінесцентні на світлодіодні (LED)	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	постійно

8.	Придбання енергоощадливих приладів обладнання.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
9.	Проводити аналіз фактичного споживання енергоносіїв.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Щоденно
10.	Не завищувати встановлену потужність ламп.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
11.	Підтримувати скло вікон в чистому стані.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
12.	Вимикати освітлення в неробочий час та здійснювати постійний контроль .	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
13.	Заборонити використання електрообігрівачів для опалення приміщень.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Під час опалювального періоду
14.	Забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі економної експлуатації з переключенням на режим очікування.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
15.	Посилити контроль та відповідальність за дотриманням заходів економного використання енергоносіїв.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
16.	Провести обстеження стану внутрішніх інженерних мереж будівель, приладів обліку і пристроїв регулювання енергоресурсів, надати пропозиції щодо їх заміни, встановлення чи ремонту із застосуванням ефективних енергозберігаючих матеріалів та сучасного обладнання	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	До опалювального періоду
17.	Забезпечити широке інформування та проведення		

	інструктажів педагогічного та обслуговуючого персоналу для формування свідомого ставлення до необхідності підвищення ефективності використання енергоресурсів.	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно
18.	Продовжувати ведення журналів обліку та звірок їх показників : - спожитої теплової енергії в гарячій воді; - спожитої електроенергії; - спожитої води та водовідведення	Заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	Постійно

Вадим Кучеренко
0958003624