



**Управління освіти і науки Сумської міської ради**  
**Комунальна установа**  
**Сумська спеціалізована школа I –III ступенів № 25, м. Суми Сумської області**  
вул. Декабристів, 80, м. Суми, 40013, тел. (0542) 61-82-55  
e-mail: [ssh25sumy@ukr.net](mailto:ssh25sumy@ukr.net) Код ЄДРПОУ 21117479

## **НАКАЗ**

26.06.2020

№ 83-од

### **Про функціонування вебсайту школи**

Відповідно до Законів України «Про національну програму інформатизації», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3/2002 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», Закону України «Про освіту» та з метою широкого інформування громадськості про діяльність школи, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про офіційний вебсайт школи (додаток 1).
2. Визначити вебсайт [www.ssh25.sumy.ua](http://www.ssh25.sumy.ua) офіційним вебсайтом Комунальної установи Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №25, м. Суми Сумської області.
3. Призначити відповідальною за наповнюваність сайту та дотримання закладом освіти вимог статті 30 Закону України «Про освіту», координацію діяльності офіційного вебсайту заступника директора з навчально-виховної роботи Синяговську Н.М.
4. Призначити адміністратором сайту вчителя інформатики Ждамірову Т.М.
5. Створити з числа педагогів закладу творчу групу з метою якісного інформаційного наповнення розділів сайту.

6. Адміністратору сайту, членам творчої групи забезпечити якісне функціонування офіційного сайту та його систематичне інформаційне наповнення.
7. Заступникам директора Павліченко В.І., Синяговській Н.М., Лисянській Л.А., Коваленко Л.І., Кучеренку В.Г. здійснювати систематичний контроль за станом наповнення вебсайту та оновленням інформації на ньому в межах своїх функціональних обов'язків.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Л.В.Голуб

З наказом ознайомлені:

Синяговська Н.М.

Ждамірова Т.М.

Павліченко В.І.

Лисянська Л.А.

Коваленко Л.І.

Кучеренко В.Г.

Затверджено  
Наказ по КУ ССШ № 25  
№83-од від 26.06.2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про офіційний вебсайт комунальної установи**  
**Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 25,**  
**м. Суми Сумської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян» визначає статус вебсайту (далі – Вебсайт) Комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 25, м. Суми Сумської області (ІР-адреса: ssh25.sumy.ua) як офіційного інформаційного ресурсу в мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Вебсайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №25, м. Суми Сумської області, взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти району, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю закладу.

1.3. Вебсайт є власністю комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №25, м. Суми Сумської області. Права на змістовне наповнення вебсайту належать закладу освіти, окрім випадків, обумовлених в окремих угодах з авторами інформації.

1.4. На бланках закладу освіти поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.

1.5. Забороняється використовувати адресу закладу освіти в цілях, що не пов'язані із діяльністю навчального закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

1.6. Вебсайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення.

## **II. Мета і завдання вебсайту**

2.1. Метою вебсайту є забезпечення офіційної інформації про комунальну установу Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №25, м. Суми Сумської області в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу освіти, включення закладу освіти в єдиний освітній інформаційний простір.

### **2.2. Завдання вебсайту:**

- доступ до публічної інформації про заклад освіти;
- відкритість використання публічних коштів;
- формування цілісного позитивного іміджу про заклад освіти;
- оперативне інформування всіх учасників освітнього процесу про різні аспекти і напрями діяльності ЗЗСО;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу;
- ознайомлення з нормативно-правовими документами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи;
- запровадження проєктів, програм, акцій, конкурсів; інформаційний супровід дослідно-експериментальної роботи, інноваційної роботи закладу; висвітлення подій шкільного життя; презентація досягнень учасників освітнього процесу ЗЗСО;
- створення умов для інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, громадських організацій та зацікавлених осіб на основі використання можливостей Інтернет;
- виявлення і підтримка перспективних інноваційних освітніх педагогічних проєктів та ініціатив, здійснення обміну передовим педагогічним досвідом;
- підвищення ефективності діяльності, в т.ч. й професійної, учасників освітнього процесу шляхом організації різних форм дистанційного навчання засобами сайту;
- стимулювання творчої активності та самореалізації учасників освітнього процесу.

### III. Структура та дизайн вебсайту

3.1. Вебсайт має меню з горизонтальною та вертикальною навігаціями, які містять назви основних розділів, статистику відвідувань вебсайту, пошук інформації на вебсайті, архів повідомлень, посилання та банери на інші веб-ресурси. Складається з таких основних розділів:

- «Головна сторінка» - новини;
- Дистанційне навчання;
- Прозорість та інформаційна відкритість;
- Діяльність закладу;
- Online-запис до 1-го класу;
- Звіт керівника закладу перед громадськістю;
- Цікаво знати;
- Анонси;
- Контакти.

3.2. Матеріали, що складають інформаційне наповнення вебсайту, за своїм характером розподілені на три категорії:

- статичні - які зберігають свою актуальність протягом великого часу;
- динамічні - актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватися;
- поточкові - які втрачають актуальність з часом.

3.3. Дизайн вебсайту закладу освіти має такі складові:

- шапка, що містить назву «Комунальна установа Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №25, м. Суми Сумської області», фотоматеріали.

3.4. Основний шрифт Вебсайту – Times New Roman 14. У випадку обґрунтованої пропозиції адміністраторів вебсайту може бути використано інший шрифт.

3.5. Оформлення вебсайту складається з лівої бокової та верхньої горизонтальної навігації, де розміщено меню основних розділів.

3.6. Дизайн та структура вебсайту у разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення.

3.7. Мова вебсайту - українська.

#### **IV. Організаційне забезпечення та функціонування вебсайту**

4.1. Інформаційний ресурс вебсайту є відкритим і загальнодоступним.

4.2. Користувачем вебсайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

4.3. Зареєстрованим користувачем вебсайту може бути особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет та пройшла процедуру реєстрації.

4.4. Організаційне забезпечення та функціонування вебсайту покладається на адміністратора вебсайту.

4.5. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад освіти (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти, карта проїзду);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до закладу освіти;
- електронні версії організаційних документів закладу загальної середньої освіти;
- матеріали з питань організації освітнього процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали вчителів закладу освіти;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів школи;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники, випускники, ділові партнери).

4.6. Адміністратор вебсайту:

- збирає та узагальнює інформацію, що надається для розміщення на вебсайті;
- забезпечує своєчасне розміщення отриманої інформації, перевірку розміщених в документі всіх електронних посилань;
- проводить моніторинг статистики відвідування вебсайту;
- вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на вебсайті;

- розглядає пропозиції щодо зміни структури та дизайну вебсайту;
- готує пропозиції щодо внесення змін до даного Положення;
- вносить у разі потреби поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну вебсайту;
- забезпечує захист вебсайту від несанкціонованого втручання;
- упроваджує нові досягнення в галузі інформаційних технологій на веб-сайті;
- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;
- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів вебсайту на інших інтернет-ресурсах у результаті їх копіювання.

4.7. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення вебсайту розглядаються директором закладу освіти із залученням представників адміністрації.

4.8. Джерелами фінансування вебсайту є кошти засновників, спонсорські, благодійні та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

4.9. При підготовці інформації для розміщення на веб-сайті адміністратор вебсайту зобов'язаний забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», «Про суспільну мораль».

4.10. Адміністратор вебсайту зобов'язаний збирати письмові погодження учасників освітнього процесу, які надають право розробникам публікувати персональні дані на вебсайті.

4.11. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

4.12. Інформація, висвітлена на сайті, повинна відповідати критеріям, зазначеним у Законі України «Про суспільну мораль».

## **V. Порядок інформаційного наповнення Вебсайту**

5.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, педагогічних працівників, батьків, учнів, інших зацікавлених осіб.

5.2. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію, та адміністратор вебсайту.

5.3. Авторське право на розміщені на вебсайті матеріали зберігається за їх авторами.

5.4. Інформація обов'язково подається в електронному вигляді і повинна відповідати таким вимогам:

- документи, що містять переважно текстові дані – у форматі Microsoft Word;
- документи, що містять переважно табличні дані або ділову графіку – у форматі Microsoft Excel;
- ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPG;
- презентації – у форматі Microsoft PowerPoint.
- повні тексти (конспекти, консультації, методичні рекомендації тощо), які розміщуються для вільного завантаження, подаються або у форматі Adobe PDF, або у вигляді архівованої папки з файлами. Назва папки повинна містити прізвище, ім'я та по батькові автора матеріалу.

5.5. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані Вебресурси.

5.6. На сайті не має бути:

- персональних даних учасників та учасниць освітнього процесу;
- ненормативної лексики;
- відомостей, що порушують конституційні права людини і громадянина;
- розголошення державної та комерційної таємниці;
- матеріалів, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;
- матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;



- зображень і прославлень насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;
- інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;
- матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять сексуальне насильство над дітьми;
- матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав.

5.7. Розміщення на вебсайті рекламних та інших матеріалів юридичних та фізичних осіб здійснюється в установленому порядку шляхом укладання відповідних угод.

5.8. Адміністратор вебсайту має право видалити вже розміщений на сайті матеріал, якщо з'ясується, що в процесі його публікації були порушені чийсь права або ж загальноприйняті норми етики.

## **VI. Регламент функціонування вебсайту**

6.1. Періодичність оновлення інформації основних та нових рубрик, термін висвітлення інформації визначає адміністратор вебсайту.

6.2. За рубриками встановлюється періодичність поновлення:

- інформація у статичних розділах – за необхідністю щорічно;
- інформація у динамічних розділах – щомісячно;
- інформація у потокових розділах – щонеділі.