

Аналіз

освітньої діяльності навчального закладу у 2018-2019 н. р.

та завдання педагогічного колективу на 2019-2020 н.р.

<u>Вступ</u>	Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи та інших законодавчих і нормативно-правових документів з питань виконання законодавства України в галузі «Освіта». На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.
<u>Управління закладом</u>	У 2018-2019 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання. Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувалася на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішкільного контролю. Адміністрацією постійно проводилися консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як батьківський комітет, профспілковий комітет.
<u>Аналіз структури і мережі школи</u>	На початку 2018-2019 н.р. в школі навчалось 1026 осіб. Укомплектовано 36 класів. Прибуло до школи 12 осіб, вибуло 15. Закінчили 2018-2019 н.р. 1023 здобувачі освіти. Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родини і пов'яза-

<u>за минулий навчальний рік Збереження контингенту</u>	на з переїздами. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2018-2019 навчальному році були: ▪ організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні; ▪ спільна робота з ДНЗ; ▪ контроль за відвідування учнями навчальних занять; ▪ організація навчання за індивідуальною формою.															
<u>Підсумки роботи ГПД</u>	У навчальному році працювало 2 групи продовженого дня, які відвідувало 60 учнів 1-2-х класів. Групи працювали за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. Усі групи ГПД були укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами, діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувалися режиму роботи. Роботу груп продовженого дня можна визнати задовільною.															
<u>Організація профільного навчання</u>	Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання. Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для учнів та педагогів; підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо. Профільне навчання в 10-11-х класах за вибором учнів та батьків здійснювалося шляхом диференціації навчального процесу. <table><tr><td>Клас</td><td>Напрямок</td><td>Профіль</td></tr><tr><td>10-А</td><td>Філологічний</td><td>Українська філологія</td></tr><tr><td>10-Б</td><td>Філологічний</td><td>Іноземна філологія</td></tr><tr><td>11-А</td><td>Філологічний</td><td>Українська філологія</td></tr><tr><td>11-Б</td><td>Філологічний</td><td>Іноземна філологія</td></tr></table> В умовах профілізації навчання співпраця з вищими навчальними закладами є одним із напрямків роботи закладу. У 2018-2019 навчальному році школа найбільш активно співпрацювала зі СНАУ, СДУ, СДПУ імені А.С.Макаренка. Це пов'язано з тим, що вищезазначені ВНЗ мають багато різноманітних факультетів та готують спеціалістів широкого спектру професій. Спільна робота охоплювала навчально-виховний процес, роботу з обдарованими учнями, методичну допомогу вчителю. Співпраця з ВНЗ велася за такими напрямками: ▪ профорієнтаційна робота (Дні відкритих дверей, екскурсії у ВНЗ, виступи представників ВНЗ на батьківських зборах та у класах); ▪ відвідування лекцій та практичних занять на базі ВНЗ; ▪ педагогічна практика студентів ВНЗ на базі навчальних закладу. Але співпраця з ВНЗ проводилася не досить активно, не використовувалися всі можливості та ресурси ВНЗ. Тому у 2019-2020 навчальному році шкільним методичним об'єднанням необхідно спланувати та розпочати активну роботу з ВНЗ із питань науково-дослідницької роботи учнів, профільного навчання, профорієнтаційної роботи.	Клас	Напрямок	Профіль	10-А	Філологічний	Українська філологія	10-Б	Філологічний	Іноземна філологія	11-А	Філологічний	Українська філологія	11-Б	Філологічний	Іноземна філологія
Клас	Напрямок	Профіль														
10-А	Філологічний	Українська філологія														
10-Б	Філологічний	Іноземна філологія														
11-А	Філологічний	Українська філологія														
11-Б	Філологічний	Іноземна філологія														
<u>Перші підсум-</u>	З 3 вересня 2018 року розпочався новий навчальний рік стартом загальнодержавного проекту під назвою «Нова українська школа».															

ки впрова-
дження НУШ

За новим Державним стандартом початкової загальної середньої освіти 1 вересня 2018 року розпочали навчання 118 здобувачів освіти у 4 перших класах, за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Б.Шияна.

З метою практичного втілення Концепції Нової української школи в закладі створено нове освітнє середовище, що сприяє вільному розвитку творчої особистості дитини. З метою ефективної інтеграції освітнього процесу в кожному кабінеті облаштовані тематичні осередки, які відображають навчальні потреби й інтереси дітей: осередок навчально-пізнавальної діяльності, дослідницький осередок, осередок художньо-творчої діяльності з полицями для зберігання приладдя, осередок учителя, оснащений столом, стільцем, ноутбуком, багатофункціональним пристроєм, дитяча класна бібліотечка, осередок тиші, осередок для гри, оснащений настільними іграми, інвентарем для рухливих ігор, осередок відпочинку з килимом для сидіння та гри, кріслами-пуфами. З метою індивідуалізації освітнього процесу в кабінетах створено змінні тематичні осередки, у яких розміщуються стенди: календар настрою, правила класу, щоденні новини, стіна слів, галявина досягнень. Таким чином, в оновленому освітньому середовищі здійснюється баланс між навчальними видами діяльності, ініційованими вчителем та видами діяльності, ініційованими самими дітьми, що забезпечує можливості дітям робити власний вибір, можливості для розвитку нових та вдосконалення наявних практичних навичок, отримання нових знань, розвитку свого позитивного ставлення до інших.

Відповідно до Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи з метою оновлення освітнього середовища придбано в кожен навчальний кабінет перших класів: комп'ютерне обладнання, прилади і пристосування, інструменти, моделі й муляжі, натуральні об'єкти, друковані засоби навчання з мовно-літературної, іншомовної, математичної, природничої, технологічної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної освітніх галузей. З метою використання нових ІТ-технологій, нових мультимедійних засобів навчання, навчальні кабінети облаштовані інтерактивними дошками та інтерактивними проекторами, які підключено до швидкісного Інтернету.

З метою розвитку дитини та мотивації її до навчання логічно згруповані за освітніми галузями й розміщені на полицях у шафах навчальні матеріали. Упровадження нових навчальних матеріалів учитель здійснює поступово впродовж навчального року, що пов'язано з тематикою тижнів та вивченням нових тем. Дієвими є ті навчальні матеріали, з якими безпосередньо працюють діти, здійснюють певні дослідження, розвивають творчість: танграм, набір грошових знаків, лупи, мікроскопи, ляльковий театр, магнітний конструктор, магнітна азбука, терези, набір об'ємних геометричних фігур, настільні розвиваючі ігри. Також дієвими є дослідницькі куточки, які облаштовані мікроскопами, лупами, набором для проведення дослідів, глобусом, фізичною картою України, моделлю «Будова Землі».

Засоби навчання та обладнання навчального і загального призначення, що активно впроваджуються в освітньому процесі, проінвентаризовані й зафіксовані в паспортах кабінетів.

З метою заохочення дітей до самовизначення, розвитку їх спроможностей 4 навчальних кабінети облаштовані одномісними партами для учнів, які легко трансформуються для колективної, групової роботи. Установлені шкільні меблі виготовлені відповідно до чинних в Україні стандартів і відповідають таким вимогам: ергономічність, безпечність, форма та розміри, міцність, вага, колір, естетичність. Освітній простір організовано таким чином, що вчитель спостерігає за діяльністю дітей в усіх осередках, учні мають можливість безпечно переміщуватися. У кожному навчальному кабінеті перших класів наявні шафи для зберігання особистих дитячих речей.

З метою демонстрації дитячих робіт, наочних матеріалів, присвячених темам, що вивчаються, відображення процесу реалізації проєктів, підкреслення важливих моментів, які відбуваються в класі, використовуються стіни класних кімнат, дошки.

	Ранкова зустріч – інтерактивна й невимушена форма спілкування вчителя та учнів, що сприяє формуванню цілісного колективу, розвиває уміння розмовляти й слухати, брати участь у групових обговореннях, моделювати й активно вдосконалювати вміння й навички ефективного спілкування. Для проведення ранкової зустрічі вчителями обирається вільний простір: класна кімната, рекреації, шкільне подвір'я. На сучасному етапі розвитку суспільства відбувається реформування освітньої галузі. Головна мета нововведень – створення осередку знань і можливостей для самореалізації та всебічного особистісного розвитку кожної дитини. З цією метою в закладі оновлено освітнє середовище на суму 686811 грн. З них використано 665420,80 грн. із місцевого бюджету, 21391 грн. із освітньої субвенції. Усі кошти використані на забезпечення Нової української школи. З метою систематизації навчально-дидактичних матеріалів у навчальних кабінетах створено паспорт кабінету, у якому є опис майна загального призначення, перелік демонстраційних та дидактичних матеріалів, техніки. Матеріальні цінності у класній кімнаті інвентаризовані.
<u>Кадрове забезпечення</u>	Школа сьогодні – це заклад, у якому працює високопрофесійний педагогічний колектив. У 2018-2019 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 65 педагогів. Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями): • кандидат педагогічних наук – 1 • здобувачі наукового ступеня – 2 • Вища – 45 • Перша – 8 • Друга – 8 • Спеціаліст - 4 • Учитель-методист – 6 • Старший учитель – 33. Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2018-2019 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації.
<u>Атестація педпрацівників</u>	Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, змін до нього, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135, наказом управління освіти і науки Сумської міської ради від 10.09.2018 № 583 «Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти міста в 2019 році», наказу по закладу «Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2019 році» від 19.10.2018 р. № , виходячи з рішень атестаційної комісії управління освіти і науки (протокол № 3 від 04.04.2019 р.), у школі проводилася атестація педагогічних працівників, що базувалася на вимогах нормативних документів та здійснювалася на засадах демократизму, гласності, систематичності, колегіальності. Усього педагогічних працівників у закладі – 71 чол., з них атестовано 13 чол., що становить 18,3 %. За висновками шкільної атестаційної комісії присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» вчителю ін-

	форматики Козолуп Ю.О., «спеціаліст першої категорії» педагогу-організатору Сагайдак О.П. За висновками атестаційної комісії управління освіти і науки Сумської міської ради відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»: учителі української мови і літератури: Мальонкіна І.О., Власенко О.С., учитель зарубіжної літератури Матвієнко С.П., учитель англійської мови Діденко С.П., учитель німецької мови Левченко О.В., учитель географії Бондаренко Н.А., учитель фізики Єлізаренко О.Г., учитель фізичної культури Власенко С.А. Відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»: учителі української мови і літератури: Мальонкіна І.О., Власенко О.С., учитель зарубіжної літератури Матвієнко С.П., учитель англійської мови Діденко С.П., учитель фізичної культури Власенко С.А. Відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист» учитель географії Бондаренко Н.А. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю англійської мови Нестеренко С.О. Присвоєно педагогічне звання «старший учитель» учителю німецької мови Левченко О.В. Відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»: учитель української мови і літератури Попова Н.Ю., учитель фізичної культури Деменко Е.І. Усі проатестовані вчителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації при СОШПО згідно з графіком. У ході проведення атестації членами атестаційної комісії відповідно до графіка були всебічно вивчені основні аспекти педагогічної діяльності всіх педагогічних працівників, що атестувалися. Активно до цього процесу залучалися керівники методичних об'єднань, які на основі власних спостережень, аналізу педагогічної діяльності колег підготували відгук про їх роботу. Хід проведення атестації обговорювався на засіданнях, які проводилися згідно з планом її роботи. Заключним заходом атестації став традиційний «Фестиваль педагогічної майстерності «Я атестуюся»». Під час його проведення на засіданнях МО, педагогічної ради всі вчителі поділилися своїми напрацюваннями на шляху підвищення власного науково-методичного рівня, удосконалення якості викладання предмета, забезпечення ефективності навчання. Особливу увагу педагоги приділили висвітленню шляхів реалізації науково-методичної проблеми, над якою працюють у власній практичній діяльності. Такий всебічний аналіз роботи вчителів, які підлягали атестації у 2019 році, дозволив об'єктивно оцінити рівень професійної майстерності педагога, побачити якісні зміни в його роботі за міжатестаційний період.
<u>Підвищення кваліфікації</u>	Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2018-2019 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації та спецкурси. Учителі брали участь у вебінарах та інших формах підвищення фахового рівня. Усього учителів, які брали участь у вебінарах – 48. Кількість сертифікатів, отриманих педагогами закладу – 38.
<u>Методична робота з педагогічними кадрами</u>	Методичну діяльність педагогічного колективу закладу в 2018-2019 н. р. було сконцентровано навколо науково-методичної проблеми «Від сучасних технологій освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості учня та підготовки його до життя в сучасних умовах» (діагностичний етап), усі зусилля було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, упровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

З метою якісної та ефективної організації, проведення систематичної колективної та індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, у школі працювали методичні структури.

Методична робота з педагогічними працівниками в школі реалізувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

Індивідуальні форми роботи:

- стажування;
- самоосвіта вчителів;
- індивідуальні консультації;
- перепідготовка й атестація;
- робота над темою мікродослідження;
- наставництво.

Групові форми роботи:

- робота методичної ради, предметних методичних об'єднань;
- творча група педагогів «Досвід» (керівник учитель вищої категорії, «старший учитель» Власенко О.С.);
- школа молодого вчителя (керівник заступник директора з НВР Синяговська Н.М.);
- школа передового педагогічного досвіду (керівник учитель вищої категорії, «старший учитель» Панченко О.О.);
- активно працювали вчителі в постійно діючому семінарі «Інноваційні підходи до освітнього процесу» (керівник заступник директора з НВР Синяговська Н.М.) Ними проведено багато показових уроків, форми яких відзначаються новизною і містять елементи творчого пошуку й знахідок учителів.

Колективні форми роботи:

- робота педагогічної ради;
- психолого-педагогічні семінари;
- науково-практичні конференції;
- педагогічні читання;
- методичні виставки.

У методичній діяльності в школі використовувалися також нестандартні форми запровадження нових педагогічних ідей:

- творчий звіт про результати наукових досліджень;
- презентації творчих груп учителів, які атестуються;
- фестиваль педагогічної майстерності «Я атестуюся»;
- майстер-класи;
- методична сесія презентації матеріалів з досвіду роботи вчителів, які атестуються;
- авторські заняття з питань розробки методичних рекомендацій учителям-предметникам з технології евристичного навчання (професор Лазарєв М.О.);
- тиждень представництва методичних об'єднань;
- колективна творча справа (початкова школа).

Істотна роль у методичній діяльності належала предметним методичним об'єднанням, їх у школі налічується 9:

- української мови і літератури (керівник учитель вищої категорії, «старший учитель» Гаврилко В.П.);
- зарубіжної літератури (керівник учитель вищої категорії, «старший учитель» Матвієнко С.П.);
- іноземної мови (керівник учитель вищої категорії, «учитель-методист» Герман С.О.);
- математичних дисциплін (керівник учитель вищої категорії Єлізаренко О.Г.)
- природничих дисциплін (керівник учитель вищої категорії, «старший учитель» Пасько О.Л.);
- суспільних дисциплін (керівник учитель вищої категорії, «учитель-методист» Роженко Т.П.);
- фізичної культури та Захисту Вітчизни (керівник учитель вищої категорії, «старший учитель» Половинкіна С.А.);
- трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу (керівник учитель першої категорії Малус В.М.);
- початкового навчання (керівник учитель вищої категорії Прокопчук С.О.).

Діяльність ШМО було сплановано на основі річного плану роботи школи та перспективної програми розвитку школи. Кожне з МО провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, серпневої міської конференції, рекомендації ІМЦ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2018-2019 н.р., зміни в навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року згідно з графіком ІМЦ всіма ШМО було проведено предметні тижні з базових дисциплін, матеріали яких оформлено у звіти та фотоколажі з базових дисциплін. Усі заходи в межах Тижнів пройшли на належному рівні. Під час їх проведення учні закладу залучалися до різних видів діяльності, мали змогу поглибити і розширити знання з базових дисциплін, продемонструвати свої знання і вміння у конкурсах інтелекту, творчості, фізичної підготовки, задовольнити потребу у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей.

Керівники м/о проаналізували та узагальнили роботу кожного вчителя за результатами їхніх звітів, спланували корекційну роботу на наступний навчальний рік. Узагальнювальні результати роботи з реалізації науково-методичної проблеми школи свідчать, що завдяки цілеспрямованій роботі керівників м/о вчителі школи зробили вагомий крок у самовдосконаленні. Найрезультативнішою була робота вчителів української мови і літератури, які принесли школі 20 призових місць у мовно-літературних конкурсах різних рівнів, крім цього, учителі брали активну участь у методичних заходах у місті, здобували перемоги та друкувалися у фахових журналах, збірниках. Це такі вчителі: Власенко О.С., Мальонкіна І.О., Гаврилко В.П., Немченко С.О., Попова Н.Ю., Веремієнко А.А.

Удосконалювати свою професійну майстерність учителі нашої школи мали можливість, беручи активну участь у міських та обласних методичних заходах:

1. Проект «Школи – партнери» за участю нідерландської інтернаціональної школи міста Бреда. міжнародний Герман С.О., Діденко С.П., Нестеренко С.О., Ходенко З.Б., Левченко О.В., Дяченко Ю.В., Мещанінова С.В., Шевченко О.О. (створення проектів, презентацій). Вересень 2018, протягом року.

2. ІІІ міжнародна науково-методична конференція "Розвиток інтелектуальних умінь і творчих здібностей учнів та студентів у процесі навчання дисциплін природничо-математичного циклу"(при СДПУ ім. А.С.Макаренка). Єлізаренко О.Г. (учасник) 08-9.11.2018.

- 3.Семінар «Стратегії та практики розвитку критичного мислення учнів на уроках англійської мови». Діденко С.П., Нестеренко С.О., Ходенко З.Б. (учасники) Березень 2019р.
- 4.Освітній конгрес «Школа майбутнього: шанси і виклики».Левченко О.В.(учасник) Червень 2018р.
- 5.Теоретико-методичні засади вивчення сучасної фізики та нанотехнологій у загальноосвітніх та вищих навчальних закладах:ІІІ Всеукраїнська науково-методична конференції. (при СДПУ ім. А.С.Макаренка). Єлізаренко О.Г. (виступ)28.11.2018.
- 6.Міжнародна науково-практична конференція «Формування мовного естетичного ідеалу засобами навчальних дисциплін».Міжнародний Матвієнко С.П. (учасник) 25.04.2019.
- 7.ІІ Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційні підходи до виховання учнів козацьких класів і хортингістів у навчальних закладах». Крившенко Л.М., Прокопчук С.О., Котенко С.М., Кравченко А.В., Сахно О.В., Гриценко Н.М. (публікації) 08-09.11 2018.
- 8.Всеукраїнська науково-практичної конференція «Інновації в початковій освіті: проблеми, перспективи, відповіді на виклики сьогодення».Крившенко Л.М. (публікації) 23–24.05.2018
- 9.Всеукраїнський експеримент з упровадження науково-педагогічного проекту «Філологічний олімп» Всеукраїнський Матвієнко С.П., Власенко О.С. (участь у творчій групі). Протягом року.

Педагоги брали активну участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських проектах:

- 1.Участь у Всеукраїнському експерименті з упровадження науково-педагогічного проекту «Філологічний олімп» (учитель української мови та літератури Власенко О.С., учитель світової літератури Матвієнко С.П. (участь у творчій групі)
 - 2.Проект «Школи – партнери» за участю інтернаціональної школи міста Бреда (Нідерланди) (учителі Герман С.О., Діденко С.П., Нестеренко С.О., Ходенко З.Б., Левченко О.В., Дяченко Ю.В., (спілкування учнів у мережі Інтернет).
 - 3.Екологічний проект «Сортуй сміття - збережи життя» за участю інтернаціональної школи міста Бреда (Нідерланди) (Мещанінова С.В., Шевченко О.О. (зроблені екосумки, презентація на міському та всеукраїнському рівні).
 - 4.Міжнародний проект «Європейський волонтерський сервіс» за програмою ЄС «Молодь у дії» (співпраця з культурного, інформаційного, мовного обміну) (робота євроклубу «Гармонія» (Роженко Т.П.).
 - 5.«Акт на підтримку свободи – Програма обміну майбутніх лідерів» (FLEX) (учні навчаються в школах США, проживаючи в американських сім'ях).
 - 6.Проект «Енергоефективність школи: нова генерація». Генеруємо лідерів енергоефективності та житлово-комунального управління (Всеукраїнська благодійна організація Інститут місцевого розвитку). Дистанційне навчання.
 - 7.Міжнародний проект Гете-Інституту «Іспити у школах» Левченко О.В. (12 учнів отримали сертифікати рівня А1; учитель німецької мови отримала стипендію від Гете-Інституту на поїздку до Німеччини на семінар підвищення кваліфікації).
- Виховні**
- 8.Програма «Козацький гарт» Школа тісно співпрацює з міжнародною громадською організацією «Козацтво Запорозьке», у закладі створено дитячу козацьку чоту ім. П. Калнишевського, члени якої вивчають історію рідного краю, природне довкілля, займаються оздоровленням.
 - 9.Програма науково – дослідницьких експедицій (співпраця з дитячим соціально – педагогічним Центром «Сигнал» при СДПУ ім. А.С.Макаренка (керівник Анохін Є.В.).

	Основні напрямки: розвиток діяльності дитячих громадських організацій; розробка концепції й змісту діяльності громадського дитячого ліцею «Сузір'я» для 5-8 класів; оздоровлення учнів школи під час літніх канікул у пересувних наметових таборах з програми науково – дослідницьких експедицій (с. Курган Лебединський р-н Сумської обл.).Оздоровлення учнів школи під час літніх канікул у пересувних наметових таборах. На базі школи були проведені заходи міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів:
--	---

Вид заходу	Дата проведення	Тема або короткий зміст	Хто проводив
Міжнародного рівня			
Творча зустріч з партнерами інтернаціональної школи м.Бреда (Нідерланди)	Вересень 2018	Спілкування з учнями, педагогами про роботу над спільним проектом	Адміністрація закладу
II Міжнародна науково-практична конференція	08-09.10. 2018	«Інноваційні підходи до виховання учнів козацьких класів і хортингістів у навчальних закладах»	СДПУ ім. А.С.Макаренка
Міського рівня			
Лінгвостудія для вчителів англійської та німецької мов	26.02.2019	Формування іншомовної комунікативної компетенції учнів у контексті міжкультурної парадигми	Методист ІМЦ Марченко О.С.
Засідання творчої групи вчителів географії	12.11.2018	Реалізація компетентнісного і особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів у географічній освіті	Методист ІМЦ Голобородько Н.В.
Засідання творчої групи вчителів географії	04.03.2019	Упровадження наукових досліджень у класно-урочній системі викладання географії	Методист ІМЦ Голобородько Н.В.
Обласного рівня			
Засідання творчої групи вчителів англійської мови	Листопад 2018	Обговорення випуску методичного посібника «Peculiarities of History and Geography of Sumy Region», частина 3.	Методист СО-ІППО Ключіна Н. В.
Засідання творчої групи вчителів англійської мови	Травень 2019	Обговорення випуску методичного посіб-	Методист СО-ІППО Ключіна

Інноваційна робота

Створені умови для організації методичної роботи, упровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога учителям.

У 2018-2019 н.р. заклад розпочав роботу в рамках реалізації проекту «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність». Реалізація проекту здійснюється міжнародною організацією IREX (Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів) та її українськими партнерами Академією української преси і StopFake за підтримки Державного департаменту США та Міністерства закордонних справ і справ Співдружності націй Великої Британії у співпраці з Міністерством освіти і науки України.

Метою проекту є розробка методологічних матеріалів з медіаграмотності та критичного мислення для вчителів вибраних класів та предметів. Проект «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» реалізується з 2017 до 2021 року. У 2019 р. стали учасниками проекту та отримали сертифікати Синяговська Н.М., Веремієнко А.А., Роженко Т.П., Кір'ян І.М.

Протягом останніх років школа ефективно працює над упровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій евристичного навчання, інтерактивних технологій, методу проектів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження.

Колектив продовжує працювати над темою “Педагогічне забезпечення самореалізації пізнавально-творчих якостей учнів в евристичному навчанні гуманітарних дисциплін”.

Діяльність усіх методичних підрозділів дозволила поетапно привести роботу педагогічного колективу до очікуваних результатів у навчальній діяльності:

- кількість учнів експериментальних класів, які досягли високого і достатнього рівня мотивації до самостійної творчості, досягла 52% (у порівнянні з 34% на початку експерименту);
- значні зміни відбулися у володінні механізмами творчої діяльності: якщо на початку експериментальної роботи лише 26% учнів володіли необхідними механізмами творчості і використовували їх для створення освітнього продукту на високому і достатньому рівнях, то в кінці експерименту їх кількість зросла у 2 рази і склала 52%;
- у ході експериментальної роботи у 60% школярів сформувалися достатні діагностичні уміння для вимірювання й оцінки зовнішніх освітніх продуктів. Динаміка пізнавально-творчої самостійності учнів дає підстави стверджувати, що завдяки запропонованій дидактичній моделі 50% старшокласників досягли високого і достатнього рівня пізнавально-творчої самостійності як найбільш значимого показника їхньої самореалізації.

Протягом звітної періоду було модернізовано систему роботи з обдарованими та здібними учнями. Збільшено кількість індивідуальних консультацій з учнями (підготовка до олімпіад, конкурсів, турнірів), упроваджено в практику наставництва, урізноманітнено методи й форми роботи з обдарованими учнями.

Практика підтверджує, що в результаті навчання за евристичною технологією учні:

- поліпшили навчальні результати;
- усвідомили позитивне ставлення до ефективної співпраці з метою розв'язання складних проблем;
- набули вмінь висловлювати та обговорювати власні ідеї, формулювати їх, позбулися страху перед аудиторією;
- набули вищої самооцінки, упевненості у власних силах;
- не бояться відповідальності за прийняття рішень, вчать бачити альтернативу;
- краще ставляться до навчання та школи в цілому. Вони є постійними учасниками та переможцями міських, обласних,

	усеукраїнських мовно-літературних конкурсів. У рамках регіонального експерименту в закладі функціонує козацький клас, що є інноваційною моделлю навчання й виховання молодших школярів. Висновки і перспективи подальших розвідок у даному напрямку. Результати позитивних змін на підсумковому етапі говорять про ефективність використання евристичної технології в освітньому процесі школи. Адміністрація закладу впевнена, що подальша робота за темою регіонального експерименту стане невід'ємною складовою школи майбутнього.																																																
<u>Робота з обдарованими дітьми</u>	Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. Результати Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (III, IV етап) 2019 р. <table> <tr> <th>№ з/п</th><th>ПІБ учня</th><th>Клас</th><th>Місце, етап</th><th>ПІБ учителя</th></tr> <tr> <td colspan="5">УКРАЇНСЬКА МОВА</td></tr> <tr> <td>1.</td><td>Ісаєва Олена</td><td>10-А</td><td>I місце, III етап II місце, IV етап</td><td>Власенко О.С.</td></tr> <tr> <td colspan="5">ГЕОГРАФІЯ</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Буряк Василь</td><td>9-В</td><td>II місце, III етап</td><td>Паско О.Л.</td></tr> <tr> <td colspan="5">ІСТОРІЯ</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Буряк Василь</td><td>9-В</td><td>II місце, III етап III місце, IV етап</td><td>Роженко Т.П.</td></tr> <tr> <td colspan="5">МОВНО-ЛІТЕРАТУРНІ КОНКУРСИ (III, IV етап)</td></tr> <tr> <th>№ з/п</th><th>Назва конкурсу</th><th>ПІБ учня</th><th>Місце</th><th>ПІБ учителя</th></tr> </table>				№ з/п	ПІБ учня	Клас	Місце, етап	ПІБ учителя	УКРАЇНСЬКА МОВА					1.	Ісаєва Олена	10-А	I місце, III етап II місце, IV етап	Власенко О.С.	ГЕОГРАФІЯ					2.	Буряк Василь	9-В	II місце, III етап	Паско О.Л.	ІСТОРІЯ					3.	Буряк Василь	9-В	II місце, III етап III місце, IV етап	Роженко Т.П.	МОВНО-ЛІТЕРАТУРНІ КОНКУРСИ (III, IV етап)					№ з/п	Назва конкурсу	ПІБ учня	Місце	ПІБ учителя
№ з/п	ПІБ учня	Клас	Місце, етап	ПІБ учителя																																													
УКРАЇНСЬКА МОВА																																																	
1.	Ісаєва Олена	10-А	I місце, III етап II місце, IV етап	Власенко О.С.																																													
ГЕОГРАФІЯ																																																	
2.	Буряк Василь	9-В	II місце, III етап	Паско О.Л.																																													
ІСТОРІЯ																																																	
3.	Буряк Василь	9-В	II місце, III етап III місце, IV етап	Роженко Т.П.																																													
МОВНО-ЛІТЕРАТУРНІ КОНКУРСИ (III, IV етап)																																																	
№ з/п	Назва конкурсу	ПІБ учня	Місце	ПІБ учителя																																													

1	IX Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка	Ісаєва О. Пахотіна А.	I місце, III етап, II місце, IV етап II місце, III етап, II місце, IV етап	Власенко О.С. Гаврилко В.П.
2	Конкурс юних журналістів	9-11 кл.	III місце, обласний етап	Попова Н.Ю.
3	XXII обласний літературний конкурс «Проба пера»	Усенко М.	призер II етапу	Немченко С.О.

УЧАСТЬ УЧНІВ У КОНКУРСАХ МІСЬКОГО ТА ОБЛАСНОГО РІВНІВ, ІНТЕРАКТИВНИХ КОНКУРСАХ

№ з/п	Назва конкурсу	ПІБ учня	Місце	ПІБ учителя
1.	Творчий конкурс «Пишемо із задоволенням»	Линник Влад , 8-В	II	Дяченко Ю.В.
2.	Творчий конкурс «Пишемо із задоволенням»	Жевняк Ярослава, 8-В	III	Дяченко Ю.В.
3.	Творчий конкурс «Пишемо із задоволенням»	Зерніченко Вікторія, 8-В	III	Дяченко Ю.В.
4.	Творчий конкурс «Пишемо із задоволенням»	Усенко Софія, 8-А	I I	Левченко О.В.
5.	Творчий конкурс «Пишемо із задоволенням»	Василенко Анна, 8-А	III	Левченко О.В.

		ням»			
	6.	Творчий конкурс «Пишемо із задоволенням»	Козій Єва, 9-В	II	Дяченко Ю.В.
	7.	Творчий конкурс «Пишемо із задоволенням»	Бондаренко Діана, 9-В	II	Дяченко Ю.В.
	8.	Програма обміну майбутніх лідерів «FLEX»	Козій Єва, 9-В	Переможець II етапу	Дяченко Ю.В.
	9.	Програма обміну майбутніх лідерів «FLEX»	Прокопчук Андрій, 10-Б	Переможець I етапу	Нестеренко С.О.
	10.	Інтернет-олімпіада «На урок»	Петренко Дар'я, 10-А	Диплом I ступеня	Нестеренко С.О.
	11.	Інтернет-олімпіада «На урок»	Манюк Аліна, 10-А	Диплом II ступеня	Нестеренко С.О.
	12.	Інтернет-олімпіада «На урок»	Ісаєва Олена, 10-А	Диплом III ступеня	Нестеренко С.О.
	13.	Міський: «Еверест»	команда 8-9 класи	I	Бондаренко Н.А.
	14.	«Геліантус»	6-9 класи	Переможець на шкільному рівні-1, переможець з географії-2, переможець з біології-5.	Пасько О.Л. Бондаренко Н.А. Бондаренко Г.О.
	15.	Міський конкурс «Васюка»(ОЗ)	8 клас	III місце	Мещанінова С.В.
	16.	Всеукраїнський конкурс "Олімпус" (осіння сесія)	Кондратенко Д.	Диплом переможця	Єлізаренко О.Г.
	17.	Всеукраїнська інтер-	Папуша К.,	Диплом 1ст.	Єлізаренко О.Г.

		нет - олімпіада "На урок"(осіння та зимова)	Галета А., Стогній Н, Ворожко В., Базаров В. Приходько М. Колесніченко С. Бондаренко Д. Юдіна А.	Диплом 2 ст. Диплом 3 ст. Диплом 1 ст. Диплом 3 ст. Диплом 1 ст. Диплом 1 ст. Диплом 2 ст. Диплом 1 ст.	
	18.	Всеукраїнська інтер-нет олімпіада "На урок"(осіння та зимова), інформатика	Вакуленко А. Білецька В. Пахотіна А. Міщенко Д. Сенько Д.	Диплом 1 ст. Диплом 1 ст. Диплом 1 ст. Диплом 1 ст. Диплом 1 ст.	Шевченко О.О.
	19.	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості в номінації «Історія України та державотворення» «Голодомор на Сумщині»	Суньов Д.	III місце II етап	Шевцова С.А.
	20.	Міжнародний учнівський конкурс юних істориків «Лелека-2019»	41 учень	30 переможців	Шевцова С.А., Роженко Т.П.
	21.	Краєзнавча вікторина з нагоди 80-річниці утворення Сумської області на II міському краєзнавчому турнірі на базі СДУ	Буряс В. Нехасенко С. Піддубна С.	III місце	Роженко Т.П Шевцова С.А.
	22.	Краєзнавчий квест у I міському історичному квесті у Сумському художньому музеї ім. Н.Онацького	Буряс В. Нехасенко С. Піддубна С.	II місце	Роженко Т.П Шевцова С.А.
Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2018-2019 навчальному році була проведена більш різноманітна					

	та результативна робота порівняно з попереднім навчальним роком щодо виявлення творчих здібностей та розвитку обдарованості учнів. Найбільш результативною в цьому напрямі була робота вчителів української мови і літератури, іноземної мови та історії і правознавства, фізичної культури. Не всі шкільні методичні об'єднання, а саме: трудове навчання, математика, інформатика, фізика проводили плідну роботу по підготовці учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, інтелектуальних турнірах та конкурсах тощо.
<u>Виховна робота</u>	Виховна проблема, над якою працює школа «Особистісно-зорієнтований підхід як умова виховання громадянськості». Пріоритетні напрямки виховного процесу ● Національно-патріотичне виховання ● Громадянське виховання ● Військово-патріотичне виховання ● Превентивне виховання ● Моральне виховання ● Художньо-естетичне виховання ● Екологічне виховання ● Родинно-сімейне виховання ● Трудове виховання Система виховних завдань • виховання громадянина України, цілісної моральної особистості з розвинутими гуманістичними рисами, підготовленої до життя в існуючих соціальних умовах; • посилення контролю за станом соціального захисту неповнолітніх, охороною прав учнів школи, у тому числі пільгових категорій, формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високим рівнем моральності; • формування стійких позитивних морально-етичних переконань у дітей; • розвиток україномовного освітнього і культурного простору; • створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів; • виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я; • організація виховного процесу через органи учнівського самоврядування. Зазначені завдання вирішуються завдяки роботі з реалізації «Основних орієнтирів виховання», елементів програми «Рівний – рівному», навчанню в різноманітних гуртках, секціях, об'єднаннях за інтересами, як при школі так і в міських, створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення, усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника, співпраці з громадськими організаціями. Виховну роботу школи побудовано за місячниками та тижневими циклами. Це дозволяє зосередити сили учасників вихо-

вного процесу на спільній темі і організовувати роботу цілеспрямовано. Проводяться наступні місячники і тижні: Місячник «Обережно, діти на дорозі», Місячник бібліотеки, Місячник української писемності та мови, Місячник морально – правового виховання; Тиждень безпеки «Руху правила єдині - поважати їх повинні!», Олімпійський Тиждень, Тиждень безпеки «Вогнище - це романтично, проте небезпечно!», Тиждень «Права», «Профілактики шкідливих звичок», Тиждень «Толерантності», Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності «Здоровий спосіб життя – це модно!», Шевченківський тиждень «Пісня Кобзаря живе в серці українців», Тиждень початкової школи, Тиждень безпеки життєдіяльності «Ми всі господарі природи, тож збережемо її вроду!», Тиждень патріотичного, естетичного та трудового виховання.

Планування виховної роботи класними керівниками – один із головних факторів успішного виховного процесу.

Якісний склад членів методичного об'єднання класних керівників:

спеціаліст – 1;

вчитель II категорії – 1;

вчитель I категорії – 1;

вчитель вищої категорії – 16;

звання «старший вчитель» мають – 7;

«вчитель методист» - 2, що свідчить про потужний методичний досвід й високий рівень професіоналізму членів методичного об'єднання.

Класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання виховної роботи з учнями. Робота класних керівників спланована за напрямками: ціннісне ставлення до себе (превентивне виховання), ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до природи, ціннісне ставлення до культури та мистецтва, ціннісне ставлення до сім'ї, до родини, до дітей.

Вчителями сплановані заходи з безпеки життєдіяльності, виховні бесіди, класні години, спортивні заходи, подорожі та екскурсії у відповідності до річного плану роботи школи.

Методичним супроводженням виховної роботи є засідання **методичного об'єднання класних керівників** 5-11 класів, виступи класних керівників на педагогічних радах, нарадах при директорі, нарадах при заступнику директора з виховної роботи, науково-методичних конференціях, педагогічних читаннях. Виховна проблема методичного об'єднання класних керівників: «Виховання громадянської свідомості учнів шляхом залучення до заходів національно-патріотичного спрямування» дозволяла грамотно вирішити проблему школи.

Пріоритетні напрямки виховної роботи:

- попередження негативних проявів у поведінці учнів;
- утвердження в учнів гуманістичної моралі та формування поваги до таких цінностей, як свобода, рівність, справедливість;
- досягнення ефективності роботи школи щодо координації діагностико-профілактичної просвітницької роботи школи, сім'ї, громадськості, правоохоронних органів щодо попередження правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів;
- забезпечення духовної єдності поколінь, залучення дітей до вивчення народних звичаїв, виховання національної сві-

	домості і самосвідомості. Мета виховної роботи: - формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури; - набуття учнями школи соціального досвіду; - успадкування духовних надбань нашого народу. На засіданнях методичного об'єднання класних керівників 5-11 класів (керівник – Нестеренко С. О.), головна увага приділялася проблемі творчого підходу до виховного процесу в умовах інноваційного розвитку школи, виховання в учнів патріотичних та загальнолюдських цінностей, забезпечення злагодженості дій школи і сім'ї у вихованні учнів, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів, попередження суїциду та запобігання всім видам дитячого травматизму. У практиці роботи школи впроваджуються такі виховні інноваційні технології, як інтерактивні методи та форми діяльності, які ставлять за мету не нав'язування правил і норм та примусове їх виконання, а створення умов для осмислення суті моральних правил і норм, їх доцільності, добровільного сприйняття, творчого застосування, набуття досвіду морально-ціннісного ставлення до самого себе, до людей, до навколишнього світу. Технологію козацького виховання впроваджують класні керівники: Крившенко Л.М. (2-В клас), Немчеко С.О. (6-В клас), Власенко О.С. (10-А клас). Учні зазначених класів брали активну участь у міських змаганнях «Козацькі забави», конкурсі строю та пісні у рамках тижня військово-патріотичного виховання до Дня захисника України. Крившенко Л.М. проводила відкриті виховні заходи до Дня Соборності України, до Дня Героїв Небесної Сотні. Учні 2-В класу брали участь у урочистих проводах призовників строкової служби до лав Збройних Сил України та інших військових формувань. З метою профілактики та запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки дітей та підлітків, у школі організовано роботу громадського наркопоста, робота якого проводиться відповідно до Положення про громадський наркологічний пост навчального закладу, затвердженим управлінням освіти і науки Сумської ОДА та управлінням охорони здоров'я ОДА 18.11.2010 року, та наказу по школі про поновлення роботи наркопосту; у закладі наявний банк даних учнів, схильних до адиктивної поведінки. План роботи наркопосту затверджений Сумським обласним наркодиспансером. У школі ведуться протоколи засідань наркопосту, журнали санітарно-просвітницької, індивідуально-профілактичної роботи, обліку направлень до наркодиспансеру учнів, схильних до тютюнопаління, алкоголізму, уживання наркотиків. Результати роботи наркопосту висвітлюються в наказах по школі, розглядаються на нарадах при директору, при заступнику директора, на методичних об'єднаннях класних керівників, на батьківських зборах. З метою формування навичок здорового способу життя, безпечної поведінки та розвитку самосвідомості й відповідальності за власні вчинки в навчальному закладі в рамках факультативу впроваджується Програма «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя», створено відеотеку з питань превентивного виховання, започатковано конкурс презентацій серед учнів 9-11 класів з питань попередження тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії.
--	--

Традиційними в закладі є рейди «Курець», представники учнівського самоврядування долучилися до проведення національної інформаційної кампанії «Дим – невидимий вбивця». Членами громадського наркопоста розробляються поради для батьків, санітарні бюлетені, рекомендації, які розповсюджуються в мікрорайоні школи.

Упродовж року в школі проводяться:

- класні години щодо профілактики шкідливих звичок;
- анкетування серед учнівської молоді щодо виявлення рівня обізнаності з питань вживання алкоголю та наркотичних речовин;
- бесіди щодо формування здорового способу життя;
- конкурс малюнків «Молодь за здоровий спосіб життя»;
- робота батьківського всеобучу.

Активно впроваджує у виховну роботу **здоров'язберігаючі технології** класний керівник 8-А класу Микитенко Ю.В. це пов'язано з тим, що здоров'я та безпека дітей є одним із джерел щастя, радості і повноцінного життя батьків, вчителів та суспільства в цілому.

Результатом використання даної технології є створення дружини юних пожежних, які вже третій рік поспіль будуть представляти школу на фестивалі дружин юних пожежних.

Основними завданнями та метою є:

- популяризація серед дітей і молоді здорового й активного способу життя;
- навчання підростаючого покоління правилам безпечної поведінки, навичкам діяти індивідуально та колективно в різних життєвих і надзвичайних ситуаціях;
- залучення широкого загалу школярів до вивчення правил безпеки життєдіяльності та їх пропаганди серед населення;
- формування у дітей поваги до професії пожежного;
- формування у дітей та молоді навичок збереження навколишнього середовища;
- розвиток та прояв особистих творчих здібностей дітей та підлітків;
- виховання у підростаючого покоління громадянських та патріотичних почуттів, культурних і естетичних смаків.

За результатами проведення міського етапу фестивалю дружин юних пожежних команда школи «Шалена іскра» посіла III місце, показавши високий рівень театрального мистецтва, відповідність теми, кращий творчий задум.

З метою створення умов для формування позитивних якостей особистості школяра в позашкільній діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів навчальний заклад багато років співпрацює із Сумським відокремленим підрозділом скаутського руху.

Колектив 5-А класу разом із класним керівником Козолуп Ю.В. досліджують природу, фізично гартуються у літніх скаутських таборах.

Учні школи які є членами громадської організації скаутів Сумщини беруть участь у реалізації таких соціальних проєктів: «Лісова майстерня винахідників», «Соколята Сумщини», «Гетьманський шлях», «Козацькими шляхами», «Школа здоров'я».

Класні керівники школи активно впроваджують в роботу інноваційну проєктну технологію. Було створено найбільші та найцікавіші проєкти загальношкільні та класних колективів: «Відкриваємо Україну» (учні 7-11 класів, ментор проєкту Шев-

ченко О.О.), «Актуальні питання вакцинації» (2-В клас), «Сортуй сміття - збережи життя» (розроблено проект у співпраці з інтернаціональною школою м. Бреда (Нідерланди), вироблені екосумки), (презентаційний фільм з життя 9-А класу), «Виховуємо патріота» (відеоролик 7-В клас). Класні колективи брали участь у трудових десантах та акціях : «Чиста Україна – чиста Земля», «Дерева-легені планети», «Година Землі».

Учні проводили тренінгові заняття: «Уроки толерантності», «Я та мій клас», «Права та обов'язки», «Сенс життя», «Протидія булінгу».

Тематичні розважальні заходи до Дня вчителя, до Дня сім'ї, до Дня Матері на високому рівні.

Активно застосовуються інтерактивні форми роботи у позаурочній діяльності школярів: інтелектуальні ігри «Що? Де? Коли?» (5-9 класи); флеш-моб (7-10 класи); екскурсії-подорожі до м. Києва (7-А,В класи; класні керівники Роженко Т.П., Мальонкіна І.О.), до міста Полтава та міста Харкова (5-Г,6-В,7-В класи; класні керівники Шевцова С.П., Немченко С.О., Єлізаренко О.Г.), до міста Львова (7-В, 8-Б, 9-А класи, класні керівники Мальонкіна І.О., Яковенко О.В., Матвієно С.П.), до с. Патріотівка (5-Б клас, класний керівник Бондаренко Н.А.); вистава за творами В.О. Сухомлинського «Де живе добро?» (4-В клас, класовод Тертишна С.І. та керівник-постановник завідувачка бібліотечним відділом Северин В.В.), виставки дитячої творчості (26 березня 2019 року у виставковій залі Конгрес-центру СумДУ відбулась міська персональна виставка-конкурс Михайлової Карини учениці 9-В класу «Усе починається з чистого аркуша», керівник учитель художнього мистецтва Бояровська С.І.), книжкові виставки, стінгазети «Екологічними стежками» (7-В клас, відповідальна учитель біології Мещанінова С.В.), тематичні стенди («Виховуємо патріота України», відповідальна заступник директора з НВР Синяговська Н.М.), відеоролики («Сміття. Утилізація. Ми. Майбутнє», «GENIUSES», «Здорові діти – здорова нація» створювали учні 2-11 класів).

Саме такий підхід є основою для визначення шляхів розвитку закладу і впровадження різнопланових інновацій.

Бездоганно планують та ведуть роботу класні керівники Власенко О.С. (10-Акл.), Немченко С.О. (6-Б кл.), Діденко С.П. (11-Б кл.), Попова Н.Ю. (11-А кл.), Гаврилко В.П. (5-В кл.).

Різноманітні та цікаві форми роботи практикують Яковенко О.В. (8-Б кл.), Левченко О.В. (8-В кл.), Матвієнко С.П.(9-А кл.), Микитенко Ю.В. (8-А кл.), Пасько О.Л.(9-Б кл.), Мальонкіна І.О. (7-В кл.).

Багато працюють із батьками класні керівники Нестеренко С.О.(10-Б кл.), Половинкіна С.А.(6-А кл.).

Класні керівники були у постійній співпраці з батьками. На батьківських зборах розглянуті питання: результати навчання учнів, відвідування навчальних занять, попередження правопорушень, стан дитячого травматизму, аналіз стану дисципліни, профілактика захворювань, питання профорієнтації, підготовка до державної підсумкової атестації, літнє оздоровлення учнів, безпека життєдіяльності учнів в літній період.

На батьківських зборах «Взаємодія родини та школи щодо формування моральних якостей школярів в умовах Нової української школи» виступили вчителі–предметники, які ознайомили батьків про стан успішності дітей та проблемами, які виникають під час навчання. Були організовані зустрічі з медичними працівниками, представниками служби у справах неповнолітніх.

Батьками разом з дітьми були оформлені роботи для участі у виставці «Щаслива родина – міцна Україна», яка відбулась 15.05.2019 року в Сумській обласній філармонії.

Активну участь в виховній роботі школи беруть вчителі та вихователі початкової школи (керівник методичного

об'єднання – Прокопчук С.О.)

У результаті аналізу діяльності методичного об'єднання класних керівників початкових класів та вихователів ГПД з проблеми «Формування основних компетенцій, культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учнів початкових класів» встановлено, що членами методичного об'єднання:

- актуалізується увага щодо вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду;
 - використовується творчий потенціал педагогів міста та області;
 - приділяється увага створенню ефективної системи роботи з обдарованими дітьми;
 - широко впроваджуються в роботу інноваційні технології, в тому числі і інформаційно-комунікативні технології;
 - приділяється увага формуванню основних компетенцій у учнів;
 - проводиться робота по розвитку навичок культури спілкування вихованців;
 - активно впроваджуються в роботу методи виховання інформаційної культури учнів.
- у групі продовженого дня учнів 1-2 класів проводяться години спілкування на тему «Відзначення в Сумській області 100-річчя випуску перших поштових марок України», «Гідне ставлення до громадян похилого віку», «Життя в гармонії з природою» (вихователь ГПД 2 Рожкова Ю.В.);
 - у групі продовженого дня 1-2 класів проводяться виховні заходи національно-патріотичного спрямування: «Моя Україно!», «Державні символи України» (проводить вихователь ГПД 1 Іщенко Н.В.).

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей робота проводиться згідно з річним планом роботи школи класними керівниками на виховних годинах, годинах спілкування, у позаурочний час.

Адміністрацією школи організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи». Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік.

З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Адміністрація школи, рада школи, рада класних керівників, рада старшокласників на робочих зборах конференціях, засіданнях ознайомили учителів, батьків, учнів зі Статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи, які регламентують організацію оздоровчо-освітнього процесу.

На засіданнях батьківського всеобучу за участю соціально-психологічної служби школи, медпрацівників розглядаються питання про захист здоров'я та забезпечення права людей жити в середовищі, не забрудненому тютюновим димом, запобігання наркоманії та зміцнення здоров'я.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Адміністрацією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі.

У рамках проведення тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молодю», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

Урахувавши методичні рекомендації Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога».

Відповідно до плану роботи шкільного наркопоста за участю лікаря-нарколога проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

Щовівторка відповідно до плану роботи школи проводяться уроки благочестя.

У вересні проводиться Всеукраїнський олімпійський урок «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (6-11 класи).

З метою сформуваності особистості, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю, готовність до компетентної участі в житті суспільства, **формування патріотизму, національної самосвідомості, виховання громадянина України**, що шанує культурне надбання свого народу, проведено:

- Перший урок, тематика якого відповідала принципам Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641;
- учні брали участь у заходах до дня партизанської слави та людей похилого віку;
- участь у тематичних заходах щодо вшанування жертв голодоморів;
- участь в акціях «Ніколи знову!», «Зірка пам'яті».

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом, планом спільної роботи школи з Сектором ювенальної превенції ГУНП в Сумській області та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги.

З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки та спортивні секції.

Окрім цього, учні мають змогу зустрітися з лікарями – фахівцями, працівниками кримінальної поліції, прокуратури, переглянути науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, учителі.

У школі проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;
- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;
- співпраця з бібліотекою Шевченка захід «Протидія торгівлі людьми»;
- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;
- слайд-проект «Добро і милосердя єднають серця»;
- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;
- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);
- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);
- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному».
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;
- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;
- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;
- виховна години «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;
- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);
- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;
- конкурс соціальної реклами.

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;
- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психокорекційної роботи з ними;
- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;
- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;
- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами.

Значна робота з превентивного виховання проводилася соціальним педагогом школи Єфіменко Є.С. Проведено: анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається».

Трудове виховання учнів школи проходило не тільки на уроках трудового навчання та обслуговуючої праці. Учні школи були залучені до виготовлення поробок до Дня міста, виготовлення амулетів для бійців АТО, участі у міських виставках та конкурсах. На виховних годинах учням прививалися трудові навички. З метою профорієнтації, учні старших класів відвідали міський центр зайнятості, підприємства та заводи міста. Щочетверга кожний класний колектив прибирав закріплену за ним територію школи.

Родинно-сімейне виховання проводилося з метою координації взаємодії адміністрації, вчителів, вихователів і батьків для створення умов з інтелектуального, фізичного, психічного, соціального та духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового і соціального захисту.

Значна увага в школі приділяється роботі постійно діючого університету психолого-педагогічних знань для батьків. Проведено чотири засідання батьківського лекторію (з проблем формування здорового способу життя, попередження наркоманії, профорієнтаційної роботи та попередження дитячого травматизму, протидія боулінгу, попередження отруєнь в літній період).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему екологічної освіти та виховання.

На базі школи проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту.

У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольньої території, догляд за зеленими насадженнями («Алея пам'яті», «Козацький ліс») на подвір'ї школи.

Екологічну освіту учні здобувають не лише теоретично. З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування.

У школі під час проведення тижнів екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»;

Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Листопадовому привиду – ні!», «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля», «Чисті легені крок до здоров'я», «Чисті береги».

Щороку проходить екологічна акція «Годівничка» (1-4 кл. – педагог-організатор Сагайдак О.П). - учні 11-А класу провели в 2-3 класах виховні години за темою: «Питання вакцинації»; класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров'я, тощо.

Робота шкільної бібліотеки з її величезним довідковим апаратом спрямована на виховання інформаційної культури еколо-

	гічно обізнаної особистості. З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання в школі проводяться конкурси рефератів серед учнів 10-11 класів на тему «Моє місто – без екологічних проблем», конкурс плакатів «Екологічно чисто та безпечно» (9 класи), «Віддаю свій голос на захист природи» (10 класи), конкурс малюнків «Природа і ми» (2-5 класи), «Екологічні знаки» (10-11 класи), конкурс виробів з побутових відходів, пошиття екосумок, конкурс творів на екологічну тематику. У школі під час проведення Дня Землі, Дня охорони навколишнього середовища були проведені різноманітні заходи: засідання у форматі круглого столу «Збережемо природу разом», бесіда «Матінка-Земля», виставка учнівських робіт з екологічних питань, захист дослідницьких проєктів «Енергозбереження – вимога часу», «Зміни клімату: причини та наслідки», бібліотечні години «Клімат змінюється! Час діяти разом!» Учитель біології Мещанінова С.В. разом із учнями школи співпрацювала з громадською організацією по захисту тварин «Щаслива лапа». Було відзначено грамотою роботу по збору харчів для тварин центру перетримки у м. Суми. Але у виховній роботі є недоліки. На неналежному рівні працює орган учнівського самоврядування (міністерство культури та відпочинку). Учні школи не взяли участь у міському проєкті «Зіркова феєрія» (бал лідерів учнівського самоврядування). Потребує більшого контролю відвідування учнями навчальних занять та спізнень на уроки. Досить низький рівень мотивації учнів щодо необхідності шкільної форми. Отже, слід зазначити, що проведена робота в навчальному закладі в 2018-2019 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні. Виходячи із загальношкільної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей («веселі старти», спортивні естафети, змагання між класами з різних видів спорту, участь у міських спортивних заходах), розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, працюючи під девізом «Я, ти, він, вона – ми одна сім'я», створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2018-2019 н. р. слід продовжити працювати над удосконаленням творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.
<u>Робота з реалізації мовного законодавства</u>	Одним з неодмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини. Свої основні завдання в означеному напрямку педагогічний колектив школи вбачає у створенні належних умов для поліпшення вивчення української мови з метою досягнення високого рівня володіння нею випускниками школи, розширенні сфе-

ри її функціонування, вихованні шанобливого ставлення до неї, зміцненні статусу української мови як державної.

Уроки вчителів української мови та літератури вирізняються досконалим володінням програмовим матеріалом і методикою викладання української мови, високою науково-теоретичною та методичною підготовкою, що забезпечує змістовність, чіткість та ефективність навчальних занять. Уроки будуються на прогресивних підходах до навчально-виховного процесу: особистісно зорієнтованому, компетентнісному, соціокультурному. Учителі української мови та літератури широко використовують передовий досвід, сучасні технології та досягнення педагогічної науки. Усе це сприяє засвоєнню учнями мовної системи як основи для формування мовних умінь і навичок, виробленню в учнів уміння користуватися засобами мови в різних життєвих ситуаціях, залученню через мову до культурних надбань українського народу й людства загалом.

У школі навчальний процес проводиться виключно державною мовою, наочна агітація та шкільна документація оформлені згідно з чинними вимогами. Створені куточки національної символіки в навчальних кабінетах.

Символіці належить одне з найважливіших місць у відродженні державності й духовності. Тому з метою виховання в дітей та молоді шанобливого ставлення до державних символів України, формування в них національної свідомості, почуття глибокої любові до духовно-культурної спадщини свого народу педагоги школи проводять роз'яснення основних положень Конституції України стосовно державної символіки, ідейної суті державних символів і правил їх використання, формують стійкі навички свідомого дотримання почестей та правил поведінки щодо державних символів у повсякденному житті та під час урочистих заходів. Синьо-жовтий прапор, герб-тризуб, текст національного Гімну України є обов'язковим складником оформлення кабінетів. У бібліотеці оформлені тематичні стенди літератури, інформаційні добірки для вчителів та учнів про історію виникнення, державне значення, використання Державного Прапора України, Державного Герба України, Державного Гімну України. На базі бібліотеки проводяться конференції, зустрічі з письменниками, правознавцями.

Гімн України виконується учнями та вчителями школи на урочистих лінійках до Дня знань, свята останнього дзвоника, на урочистій частині, присвяченій врученню документів про повну загальну середню освіту. Текст гімну є обов'язковим складником для вивчення на уроках музики (вчителі Стародимова Л.О., Ванюшенко О.В.), адже саме йому належить значна виховна роль, він має великий емоційний вплив на дітей та учнів, мобілізує, організовує, піднімає національний дух, гордість за свою державу.

У школі оформлено 2 кабінети української мови та літератури, які оснащено сучасними засобами навчання і забезпечено оптимальні умови для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту базової і повної середньої освіти.

Важлива роль в утвердженні, розвитку й розкритті багатства, краси, цінності рідної мови належить бібліотеці. Бібліотекарі школи Северин В.В., Попова Н.Ю. вбачає своє основне завдання у виробленні в учнів стійкого інтересу до читання, до української книжки зокрема, вихованні творчого читача зі сформованим почуттям національної свідомості і власної гідності. Бібліотека задовольняє потреби учнів в україномовних виданнях про культуру, історію, традиції та побут українського народу.

Цікавою формою інтелектуальних, творчих учнівських змагань, які формують компетентну особистість, є конкурси, фестивалі, турніри. Це командні змагання, які спонукають учнівську молодь до практичної наукової та творчої діяльності, навчають норм і стилю роботи у творчих колективах, мають велике навчально-виховне значення. Участь обдарованих школярів

	у перелічених заходах ефективно сприяє розвитку їхніх творчих здібностей, успішній соціалізації в життєвому просторі. Серед інтелектуальних змагань зростає популярність обласного турніру юних журналістів, у якому команда школи посіла 3 місце (керівник команди Попова Н.Ю.) Важливу роль у підтримці здібної та обдарованої молоді відіграє також результативна участь учнів школи у мовно-літературних конкурсах. Із метою розширення україномовного середовища в школі здійснюється систематична позакласна та позашкільна робота, що значною мірою сприяє підвищенню мотивації вивчення української мови, її популяризації, збагаченню словникового запасу, вихованню національної самосвідомості та шанобливого ставлення до української мови як державної. Стало традицією проведення тижня української мови (березень), Шевченківських днів (березень), Дня української писемності та мови «Україна вишивана»(листопад), Міжнародного дня рідної мови «Живи і квітни, мово рідна!» (лютий), фольклорних свят, літературних турнірів, мовознавчих конкурсів тощо.																								
<u>Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота</u>	Одним із пріоритетних напрямків роботи навчального закладу є створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом. Щорічно за підсумками медичного огляду, що проводиться у навчальному закладі на початку поточного навчального року, здійснюється розподіл учнів на медичні групи. СПОРТИВНІ ДОСЯГНЕННЯ <table><tr><th>№ з/п</th><th>Вид змагання</th><th>Місце</th></tr><tr><td>1.</td><td>Волейбол(дівчата)</td><td>I на II етапі</td></tr><tr><td>2.</td><td>Баскетбол (дівчата)</td><td>I на II етапі</td></tr><tr><td>3.</td><td>Баскетбол (юнаки)</td><td>I на II етапі</td></tr><tr><td>4.</td><td>Волейбол (хлопці)</td><td>II на II етапі</td></tr><tr><td>5.</td><td>Баскетбол 3X3(дівчата)</td><td>I та III місця на II етапі, I місце на III етапі</td></tr><tr><td>6.</td><td>Старти надій</td><td>II на II етапі</td></tr><tr><td>7.</td><td>За результатами участі в XXVII спартакіаді школярів</td><td>II</td></tr></table> Контроль за станом викладання фізичної культури здійснюється щорічно відповідно до плану роботи навчального закладу на поточний навчальний рік. У навчальному закладі проводиться робота щодо залучення батьків до культурно-масової роботи, постійно здійснюються заходи щодо підтримки існуючої матеріально-спортивної бази у належному стані.	№ з/п	Вид змагання	Місце	1.	Волейбол(дівчата)	I на II етапі	2.	Баскетбол (дівчата)	I на II етапі	3.	Баскетбол (юнаки)	I на II етапі	4.	Волейбол (хлопці)	II на II етапі	5.	Баскетбол 3X3(дівчата)	I та III місця на II етапі, I місце на III етапі	6.	Старти надій	II на II етапі	7.	За результатами участі в XXVII спартакіаді школярів	II
№ з/п	Вид змагання	Місце																							
1.	Волейбол(дівчата)	I на II етапі																							
2.	Баскетбол (дівчата)	I на II етапі																							
3.	Баскетбол (юнаки)	I на II етапі																							
4.	Волейбол (хлопці)	II на II етапі																							
5.	Баскетбол 3X3(дівчата)	I та III місця на II етапі, I місце на III етапі																							
6.	Старти надій	II на II етапі																							
7.	За результатами участі в XXVII спартакіаді школярів	II																							
<u>Організація роботи з предмета «За-</u>	Викладання предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичне виховання у навчальному закладі у 2018-2019 навчальному році були організовані відповідно до ст. 9 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку																								

<u>хист Вітчизни» та військово–патріотичного виховання</u>	призовників з військово-технічних спеціальностей», наказу Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 № 625 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770», наказів Міністерства освіти і науки України від 27.10.2014 № 1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти». З метою формування військово-патріотичного виховання в школі: - налагоджена співпраця з військовим комісаріатом та військовою частиною 3051 Національної гвардії України; - організовано I тур фізкультурно-патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави», спортивне свято «Козацькі забави»,військово-спортивна гра «Джура» («Сокіл») у загальному заліку серед освітніх закладів команда посіла V місце. - участь в благодійних акціях для підтримки воїнів в АТО; - зустріч з волонтерами та бійцями Сумського окремого полку спецпризначення; - зустріч та надання посильної допомоги пораненим воїнам з АТО, які проходять лікування у обласному госпіталі. У школі під час проведення Тижня військово-патріотичного виховання та Дня ушанування учасників бойових дій на території інших держав були проведені такі заходи: <table><tr><th>№ з/п</th><th>Назва заходу</th><th>Дата проведення</th><th>ПІБ учасників заходу(гостей),звання</th></tr><tr><td>1.</td><td>Конкурс пісні та строю серед учнів 10-11-х класів</td><td>08.10.2018р.</td><td>Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Спартакіада по стрільби з пневматичної гвинтівки серед учнів 11-х класів</td><td>09.10.2018р.</td><td>Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Лекція-практикум з вогневої підготовки. Практичні вправи з розбирання та збирання зброї з учнями 10-х класів</td><td>10.10.2019</td><td>Клочко Ю.В., сержант інструктор, командир відділення в/ч 3051</td></tr><tr><td>4.</td><td>Участь у міських змаганнях «Козацькі забави»</td><td>11.10.2018р.</td><td>Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В., команда учнів 11-х класів</td></tr><tr><td>5.</td><td>Бесіда «Сучасні загрози та виклики державності України»</td><td>12.10.2018р.</td><td>Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В., учні 10-х класів</td></tr></table>	№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	ПІБ учасників заходу(гостей),звання	1.	Конкурс пісні та строю серед учнів 10-11-х класів	08.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В.	2.	Спартакіада по стрільби з пневматичної гвинтівки серед учнів 11-х класів	09.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В.	3.	Лекція-практикум з вогневої підготовки. Практичні вправи з розбирання та збирання зброї з учнями 10-х класів	10.10.2019	Клочко Ю.В., сержант інструктор, командир відділення в/ч 3051	4.	Участь у міських змаганнях «Козацькі забави»	11.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В., команда учнів 11-х класів	5.	Бесіда «Сучасні загрози та виклики державності України»	12.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В., учні 10-х класів
№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	ПІБ учасників заходу(гостей),звання																						
1.	Конкурс пісні та строю серед учнів 10-11-х класів	08.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В.																						
2.	Спартакіада по стрільби з пневматичної гвинтівки серед учнів 11-х класів	09.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В.																						
3.	Лекція-практикум з вогневої підготовки. Практичні вправи з розбирання та збирання зброї з учнями 10-х класів	10.10.2019	Клочко Ю.В., сержант інструктор, командир відділення в/ч 3051																						
4.	Участь у міських змаганнях «Козацькі забави»	11.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В., команда учнів 11-х класів																						
5.	Бесіда «Сучасні загрози та виклики державності України»	12.10.2018р.	Учитель предмета «Захист Вітчизни» Ванюшенко О.В., учні 10-х класів																						
<u>Робота з профілактики</u>	Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.																								

правопору-
шень та інших
негативних
проявів в
учнівському
середовищі

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на морально-правову освіту учнів. Робота правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом, планом спільної роботи школи з Сектором ювенальної превенції ГУНП в Сумській області та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги.

З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки та спортивні секції.

Окрім цього, учні мають змогу зустрітися з лікарями – фахівцями, працівниками кримінальної поліції, прокуратури, переглянути науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, учителі.

В школі проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;
- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;
- співпраця з бібліотекою Шевченка захід «Протидія торгівлі людьми»;
- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;
- слайд-проект «Добро і милосердя єднають серця»;
- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;
- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);
- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);
- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному».
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;
- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;
- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв'язання»;
- виховна години «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;
- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);
- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;
- конкурс соціальної реклами.

	Велика увага в школі приділяється роботі з превентивного виховання: - запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості; - проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психокорекційної роботи з ними; - відвідування деструктивних сімей та робота з ними; - співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді; - проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх). Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. Значна робота з превентивного виховання проводилася соціальним педагогом школи Єфіменко Є.С. Проведено: анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається».
<u>Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму</u>	Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців. У школі дана робота проводилася за наступними напрямками: - створення безпечних умов праці та навчання; - документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності; - систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності; - профілактика нещасних випадків; - робота з учнями в позаурочний час (виховні години); - організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій; - інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота; - робота з батьківською громадськістю; - контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я школярів загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план робіт із профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).

Дані бесіди сплановано також у плані виховної роботи класного керівника.

Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами. На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів.

З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі».

Заходи проведення Тижня безпеки дорожнього руху

№	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1.	Урок «Безпека дороги – безпека життя»	12.11.2018р.	Класні керівники
2.	Зустріч із шкільними офіцерами поліції	14.11.2018р.	Заступник директора з ВР Коваленко Л.І.
3.	Бесіди з батьками щодо забезпечення захисту життя та здоров'я дітей	15.11.2018р.	Класні керівники
4.	Виступ шкільної команди ЮІР	16.11.2018р.	Педагог – організатор Сагайдак О.П.

	5.	Розміщення плакатів щодо правил користування громадським транспортом	12.11.2018р.	Сагайдак О.П.		
	6.	Бесіди «Безпека дорожнього руху при користуванні велосипедами, роликовими ковзанами, скейтбордами»	12.11.18 – 18.11.18р.	Учнівське самоврядування Сагайдак О.П.		
	7.	Оформлення зони «Безпека дорожнього руху»	12.11.18 – 18.11.18р.	Заступник директора з НВР Павліченко В.І.		
З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.						
<u>Цивільний захист та охорона праці</u>	Згідно з рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 12.02.2019 № 76 «Про виконання плану основних заходів підготовки цивільного захисту міста Суми у 2018 році та основні напрямки підготовки та завдання цивільного захисту міста Суми на 2019 рік» та наказом управління освіти і науки Сумської міської ради від 27.12.2018 р. № 914 «Про підсумки підготовки управління освіти і науки Сумської міської ради, закладів освіти міста Суми з питань цивільного захисту в 2018 році, основні завдання на 2019 рік» 23 квітня 2019 р. проведено День цивільного захисту та відпрацювання інструкції зі швидкої та безпечної евакуації з учнями, педагогічним складом, обслуговуючим персоналом.					
	Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2018-2019 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2018-2019 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – Основи здоров'я у 1-9-х класах; предмета – Захист Вітчизни (відповідно до розділів —Основи цивільного захисту та – Основи медико-санітарної підготовки) у 10-11-х класах. Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у школі Дня цивільного захисту.					
<u>Робота щодо організації оздоровлення учнів</u>	З метою реалізації Державної програми відпочинку та оздоровлення дітей в літній період діють пришкольній табір з денним перебуванням «Барвінок» та профільний табір з денним перебуванням «Єврика». В організації дозвілля молодших школярів у літній період вихователі використовують змістовні ігри: пізнавальні та інтелектуальні, творчі та рольові, рухливі та спортивні. Проводиться і безліч конкурсів, а саме: конкурс малюнків на асфальті «Країна дитинства», «Найкращі в таборі», конкурси на найкращий вінок, букет, різноманітні спортивні конкурси, ігри та змагання тощо. У плані роботи табору відпочинку було передбачено, що кожного дня з дітьми проводяться розважальні програми фести-					

	валі, турніри, екскурсії. Учні, які вивчають англійську мову, протягом періоду перебування в таборі відвідують клуб «Цікава англійська», де повторюють в ігровій формі програмовий матеріал, знайомляться з новою лексикою. Також працює відео зала, де кожного дня показували, за бажанням дітей, улюблені мультфільми. Перебування у таборі відпочинку дає можливість дітям підвищити рівень знань із профільних предметів, розширити межі спілкування між дітьми та учителями. Досвідчені педагоги до початку сезону планують виховні заходи, які підпорядковані комплексному оздоровленню дітей через використання традиційних та інноваційних форм табірної роботи. Пріоритетними напрямками роботи є оздоровлення, загартування, виховання і розвиток дітей, підвищення знань з профільних дисциплін, проведення екологічних досліджень за змінами в навколишньому світі, природоохоронна, краєзнавча, проводяться заходи національно-патріотичного спрямування. Робота у таборах організовується з урахуванням вікових особливостей на основі їхньої ініціативи. Вихователі створюють теплу, доброзичливу атмосферу, тому діти відчувають себе затишно і по-домашньому. Також у нас працює клуб «Вихідного дня», де учні школи мають змогу, за бажанням, разом з педагогом – організатором відвідати театри, кінотеатри, музеї, виставки нашого міста та дізнатися багато цікавого.
<u>Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій</u>	Велика увага приділялась здійсненню соціальної опіки, допомоги та патронажу соціально-незахищеним категоріям сімей, з метою подолання життєвих труднощів, збереження, підвищення їх соціального статусу. Надавались соціальні послуги дітям, які знаходяться під державною опікою. Діти – сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування (8 осіб), були забезпечені безкоштовним харчуванням, шкільною та спортивною формами, повним комплектом підручників. Двічі на рік проходили медичне обстеження, відпочили в дитячому оздоровчому таборі ВП ОДЦ «Чайка», у кількості 15 учнів. При роботі з опікунами соціальний педагог відстежував стан утримання, проживання та виховання дітей. З дітьми під опікою соціальний педагог проводив індивідуальні консультації, групові заняття, де роз'яснювались права та обов'язки дітей (згідно Конвенції ООН про права дитини). Соціальним педагогом здійснювався супровід дітей, які знаходяться на індивідуальному навчанні: надані рекомендації батькам щодо функціонування реабілітаційних центрів, де вони могли б отримати послуги; надані рекомендації вчителям щодо взаємодії з дітьми даної категорії.
<u>Співпраця з батьками</u>	З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм. На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань: - оптимальне формування мережі навчальних закладів; - зміцнення матеріально-технічної бази; - забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

	- формування здорового способу життя; - реалізація освітніх програм тощо. Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. У навчальному закладі успішно працює батьківський комітет, до складу якого входять представники класних батьківських комітетів. 4 рази на рік напередодні класних батьківських зборів батьківський актив обговорює важливі для всіх учасників навчально-виховного процесу питання, а саме: - організація навчального року, проведення ДПА, ЗНО; заходи щодо попередження дитячого травматизму; - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я; - організація правової та правоосвітньої роботи в школі; - вплив сім'ї на середовище дитини; - літнє оздоровлення дітей; - проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період тощо. Нагальні питання виносяться на порядок денний загальношкільних та класних батьківських зборів. Співпраці з батьками в школі приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята.
<u>Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу</u>	У 2018-2019 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки. Упродовж навчального року завідувача бібліотекою постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння бібліотечних форм і методів роботи. Упродовж навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи: - бесіди з учнями 2-9-х класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб; - акцію «Живи, книго!»; - тематичні виставки літератури; - огляди періодичних видань; нових надходжень; - бібліотечні уроки; - Тиждень дитячої книги; - оформлено тематичні полиці: «День Соборності і Свободи України», «Запобігти. Врятувати. Допомогти.», «Мій вічний біль – Афганістан», «Все навколо тебе - знай, люби і бережи», «У світі казки чарівної», «Знай свої права, дитино», «Дивовижна Україна», «Я – українець, громадянин, патріот!», «Чорнобиль – попередження, набат, його уроків людство не забуде», «Ніхто не забутий, ніщо не забуто», «Книги-ювіляри 2018 року», «Шлях до професії», «Наш товариш – світлофор», «Не нашкодь собі», «Полочка веселих і кмітливих», «English – це модно і актуально», «Козацькому роду – нема переводу», «Патріотична бібліотечка», «Готуємось до ЗНО» тощо;

	Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.
<u>Психологічний супровід навчально-виховного процесу</u>	Психологічний супровід ведеться відповідно Закону України «Про освіту», «Конвенції ООН про права дитини», нової редакції Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 р. N 616, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 р. за N 687/16703, листа Міністерства освіти і науки України про психологічну службу №1/454 від 30.06.06, наказу МОНУ від 20.04.2001 №330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію»; наказу МОНУ від 19.10.2001 №691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет ДНЗ, ЗНЗ та інших закладів» тощо. Провідним напрямком роботи практичного психолога була діагностична робота з учнями всіх ланок школи. Особлива увага приділена діагностиці та моніторингу розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи. На першому етапі проведена діагностика рівня готовності учнів 1-х класів до навчання, рівень їх адаптації до школи, а також рівень сформованості пам'яті, уваги та мислення. Рівень розвитку пізнавальних процесів діагностується в кожному класі початкового ступеня. Це дозволяє робити поступовий аналіз розвитку кожної дитини на кожному щаблі навчання та надавати рекомендації вчителям щодо вибору адекватних методів та методик навчання. На початку навчального року було проведено обстеження рівня готовності першокласників до навчання в школі: У жовтні-листопаді 2018 року було проведено обстеження учнів 5-х класів щодо адаптації до умов навчання в середній школі за комплексом методик. Результати було оприлюднено на психолого-педагогічному консилиумі. . Продовжувалась робота з учнями, які потребують поглибленої уваги психолога, а саме: з учнями пільгових категорій, ускладненої поведінки, з дітьми з особливостями розвитку, обдарованими, з учнями, які переселились з Донецької та Луганської областей. За результатами діагностики для таких учнів складено програми роботи та проводились корекційно-розвивальні заняття, бесіди, консультації. Практичний психолог регулярно проводила консультації для учнів, батьків та вчителів. Найбільш важливими для учнів були теми вибору професії, налагодження стосунків з друзями, батьками та вчителями, подолання особистісних проблем. Найбільш важливими для батьків були теми стосунків з дітьми в сім'ї, особливості розумового та психофізичного розвитку, спілкування з однолітками. Найбільш важливими темами для вчителів були особливості розвитку та спілкування з важкими учнями, створення розвивального середовища на уроці, психологічний клімат в класі.
<u>Результати навчальної діяльності учнів школи</u>	Згідно з річним планом роботи закладу освіти, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці 2018/2019 н.р. адміністрацією закладу було проведено аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти 3-11-х класів. Здобувачів освіти на кінець 2018/2019 н.р. оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень початкової школи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень основної й старшої школи. На початку 2018-2019 н.р. в школі навчалось 1026 осіб. Укомплектовано 36 класів. Прибуло до школи 12 осіб, вибуло 15. Закінчили 2018-2019 н.р. 1023 здобувачі освіти. Учні 1-2 класів не оцінюються згідно рішення педагогічної ради. За результатами навчальної діяльності здобувачів освіти виявлено, що на високому рівні навченості працювали 34 особи, що

становить 4,3% від загальної кількості, у порівнянні з I семестром цей показник підвищився на 1,3%. З них: 3-4 кл. – 20 осіб (9%), цей показник покращився на 2% у порівнянні з I семестром, однак на 1 % менший за аналогічний період минулого року. 5-11 кл. – 14 осіб (2,4%); цей показник залишився сталим у порівнянні з 2017-2018 н.р. На достатньому рівні – 292 (36,7%) осіб. Якість знань становить 39%, цей показник у порівнянні з I семестром покращився на 1 %: 3–4 кл. – 126 осіб (57%); 5 – 11 кл. – 166 осіб (29%) , що на 2% менше минулорічного. У порівнянні з 2017-2018 навчальним роком якість знань знизилася на 1%. Якість знань становить:	
3-А – якість знань становить 78%	(кл. кер. Сахно О.В.);
3-Б – якість знань становить 60%	(кл. кер. Котенко С.В.);
3-В – якість знань становить 82%	(кл. кер. Кравченко А.В.);
3-Г – якість знань становить 78%	(кл. кер. Андрієнко В.М.);
4-А – якість знань становить 36%	(кл. кер. Савченко В.В.);
4-Б – якість знань становить 61%	(кл. кер. Прокопчук С.О.);
4-В – якість знань становить 72%	(кл. кер. Тертишна С.І.);
4-Г – якість знань становить 66%	(кл. кер. Агеєва Г.М.);
5-А – якість знань становить 58%	(кл. кер. Козолуп Ю.В.);
5-Б – якість знань становить 17%	(кл. кер. Бондаренко Н.А.);
5-В – якість знань становить 59%	(кл. кер. Гаврилко В.П.);
5-Г – якість знань становить 42%	(кл. кер. Шевцова С.А.);
6-А – якість знань становить 26%	(кл. кер. Веремієнко А.А.);
6-Б – якість знань становить 17%	(кл. кер. Половинкіна С.А.);
6-В – якість знань становить 43%	(кл. кер. Немченко С.О.);
7-А – якість знань становить 29%	(кл. кер. Роженко Т.П.);
7-Б – якість знань становить 23%	(кл. кер. Єлізаренко О.Г.);
7-В – якість знань становить 28%	(кл. кер. Мальонкіна І.О.);
8-А – якість знань становить 24%	(кл. кер. Микитенко Ю.В.);
8-Б – якість знань становить 10%	(кл. кер. Яковенко О.В.);
8-В – якість знань становить 34%	(кл. кер. Левченко О.В.);
9-А – якість знань становить 18%	(кл. кер. Матвієнко С.П.);
9-Б – якість знань становить 13%	(кл. кер. Пасько О.Л.);
9-В – якість знань становить 45%	(кл. кер. Панченко О.О.);
10-А – якість знань становить 58%	(кл. кер. Власенко О.С.);
10-Б – якість знань становить 45%	(кл. кер. Нестеренко С.О.);

11-А – якість знань становить 18% (кл. кер. Попова Н.Ю.);
 11-Б – якість знань становить 27% (кл. кер. Діденко С.П.).

Залишається високою кількість здобувачів освіти, рівень навчальних досягнень яких відповідає початковому. За результатами 2018-2019 н.р. 47 осіб (5,9%) 5-11 кл. навчаються на початковому рівні. Ця кількість здобувачів освіти у порівнянні з минулим роком зменшилася на 1,1%.

Початковий рівень знань показали здобувачі освіти таких класів:

5-В – 1 чол., 3,4% (кл. кер. Гаврилко В.П.);
 5-Г – 1 чол., 3,2% (кл. кер. Шевцова С.А.);
 6-А – 2 чол., 6,4% (кл. кер. Веремієнко А.А.);
 6-Б – 2 чол., 6,8% (кл. кер. Половинкіна С.А.);
 7-А – 1 чол., 3% (кл. кер. Роженко Т.П.);
 7-Б – 5 чол., 16% (кл. кер. Єлізаренко О.Г.);
 7-В – 5 чол., 16% (кл. кер. Мальонкіна І.О.);
 8-А – 3 чол., 12% (кл. кер. Микитенко Ю.В.);
 8-Б – 3 чол., 9,7% (кл. кер. Яковенко О.В.);
 9-Б – 5 чол., 16% (кл. кер. Пасько О.Л.);
 10-А – 1 чол., 4% (кл. кер. Власенко О.С.);
 11-А – 12 чол., 42% (кл. кер. Попова Н.Ю.);
 11-Б – 5 чол., 23% (кл. кер. Діденко С.П.).

У період з вересня 2018 року по травень 2019 року в закладі проведено моніторингове дослідження, головна мета якого полягала у визначенні якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу та встановленні її відповідності вимогам навчальних програм.

Порівнюючи матеріали моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами контрольних робіт з семестровими оцінками, спостерігається незначна розбіжність у результатах.

Найкращі показники здобувачі освіти закладу мають з зарубіжної літератури середній бал 10,0 (10-А клас, учитель Бояровська С.І.), основ здоров'я – 10,5 (9-В клас, учитель Пасько О.Л.), трудового навчання - середній бал 10,2 (8-В клас) 10,3 (9-В клас – учитель Ванюшенко О.В.), музики - середній бал 10,5 (учителі Ванюшенко О.В., Стародимова Л.О.), захисту Вітчизни - середній бал 10,2 (учителі Ванюшенко О.В., Голуб Л.В.), предмету «Мистецтво» - середній бал 10,0 (9-А клас, учитель Матвієнко С.П.), фізичної культури - середній бал 10,0 (учителі Половинкіна С.А., Півкач В.В.), інформатики - середній бал 9,0 (учитель Шевченко О.О.), технологій - середній бал 11 (учитель Матвієнко С.П.), з художньої культури» - середній бал 10,2 (учитель Кір'ян І.М.).

Найнижчі показники навчальних досягнень з наступних предметів: географії, геометрії, алгебри. Низькими є результати з таких предметів:

- з алгебри:

Яковенко О.В. – 4 чол. (4,3%) навчаються на початковому рівні, середній бал 5,6.

	• Пустовий С.І. – 11 чол. (22%) навчаються на початковому рівні, середній бал 5,5. • з геометрії: Пустовий С.І. – 16 чол. (32%) , с навчаються на початковому рівні, середній бал 5,5. Яковенко О.В. – 4 чол. (4,3%) навчаються на початковому рівні, середній бал 5,5. Микитенко Ю.В. 2 чол. (8%), навчаються на початковому рівні. • з географії: Бондаренко Г.О. – 7 чол. (11%) навчаються на початковому рівні. Бондаренко Н.А. – 5 чол. (3,6%) навчаються на початковому рівні. • з економіки: Бондаренко Н.А. – 3 чол. (10,7%) – 11-А клас, середній бал 5,3. • з української мови: Петренко Т.А. – 11 чол. (15%) навчаються на початковому рівні. Мальонкіна І.О. . – 3 чол. (3,3%) навчаються на початковому рівні. • з української літератури: Петренко Т.А. – 10 чол. (17%) навчаються на початковому рівні. Мальонкіна І.О. . – 4 чол. (4,4%) навчаються на початковому рівні. Гаврилко В.П. – 4 чол. (13%) – 8-Б клас, середній бал 5,6. Веремієнко А.А. – 2 чол. (2,3%) навчаються на початковому рівні. • з зарубіжної літератури: Кір'ян І.М. – 5 чол. (16,7%) – 7-Б клас, середній бал 6,5. • з англійської мови: Герман С.О. – 3 чол. (4%) – учнів класів з поглибленим вивченням навчаються на початковому рівні. Нестеренко С.О. – 1 чол. (6,3%) 7-В класу з поглибленим вивченням навчається на початковому рівні. Діденко С.П. – 2 чол. (2,8%) – учнів класів з поглибленим вивченням навчаються на початковому рівні. • з хімії: Батура Ю.О. – 9 чол. (4,1%) – мають початковий рівень. • з історії України: Роженко Т.П. – 8-Б клас 3 чол. мають початковий рівень (10%), 9-Б клас 1 чол. навчається на початковому рівні (3%). • з всесвітньої історії: Роженко Т.П. – 8-Б клас 3 чол. мають початковий рівень (10%), 9-Б клас 1 чол. навчається на початковому рівні (3%). Шевцова С.А. – 2 чол. (1,1%) навчаються на початковому рівні. • з біології: Бондаренко Г.О. – 14 чол. (7,6%) навчаються на початковому рівні. Воропаєва І.В. – 3 чол. (3,5%) навчаються на початковому рівні.
--	--

	• з екології: Бондаренко Г.О. – 3 чол. (6%) навчаються на початковому рівні. • з предмету «Мистецтво»: Кір'ян І.М. – 4 чол. (2%) навчаються на початковому рівні. • з основ здоров'я: Воропаєва І.В. – 6 чол. (7%) навчаються на початковому рівні. • з інформатики: Пустовий С.І. – 3 чол. (2,4%) навчаються на початковому рівні. • з образотворчого мистецтва: Бояровська С.І. – 4 чол. (1,3%) навчаються на початковому рівні. Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід навчально-виховного процесу, відсутня система роботи зі слабовстигаючими здобувачами освіти й дітьми, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники, програму «ОШкола». Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.
<u>Про результати державної підсумкової атестації</u>	Відповідно до пункту 2 розділу II Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 №1547 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за №157/26602 з метою визначення відповідності освітнього рівня випускників школи вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у 4-х, 9-х та 11-х класах було проведено державну підсумкову. Адміністрацією школи перевірені класні журнали, виконання практичної частини робочих навчальних планів, зошити з контрольних та практичних робіт, документація щодо звільнення учнів від державної підсумкової атестації. На допомогу випускникам у школі оформлені інформаційні куточки, на яких розміщена наступна інформація: розклад державної підсумкової атестації, графік консультацій, рекомендації учителів - предметників щодо підготовки до державної підсумкової атестації. Перевірка класних журналів довела, що навчальна програма виконується в повному обсязі. Учителями-предметниками систематично здійснюється перевірка робочих зошитів учнів, письмових робіт, про що свідчать відповідні записи в класних журналах. З усіх предметів атестація проводилася у письмовій формі за завданнями, підготовленими методичними об'єднаннями школи та затвердженими рішенням педагогічної ради. Атестація учнів 4-х класів проводилася у формі письмової підсумкової контрольної роботи у наступні терміни: 14 травня – математика, 16 травня – українська мова.

Зміст завдань для підсумкових контрольних робіт сформовано відповідно до державних вимог щодо навчальних досягнень, визначених Програмами для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів, листа Міністерства освіти і науки України 27.03.2019 №1/9-196 "Щодо методичних рекомендацій про проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році".

Державна підсумкова атестація з математики проводилася з метою перевірки сформованості знань і вмінь відповідно до таких змістових компонентів навчального матеріалу: натуральні числа, арифметичні дії з натуральними числами; задачі; числові вирази; частини; величини; геометричні фігури; порівняння величин.

Зміст атестації у формі підсумкової контрольної роботи було сформовано з таких завдань: складеної задачі на 3 дії; виразу з багатоцифровими числами на визначення порядку дій (з дужками); на порівняння і перетворення величин; знаходження частини від числа; застосування геометричного матеріалу.

Виконували роботу з математики 113 (97%) четверокласників, 4 учні (3%) були відсутні з поважної причини (хвороба).

На високому рівні виконали роботу 36 (32%) учнів, на достатньому – 44 (39%), на середньому – 33 (29%) школярів. Показник якості знань становить 71 %. У порівнянні з минулим навчальним роком показник якості знань знизився на 4%. Найкраще виконали завдання державної підсумкової атестації учні 4-В класу (учитель Тертишна С.І., якість знань становить 88%).

У роботі четверокласники допустили наступні типові помилки: у виборі дії для розв'язання задачі, в обчисленні виразу на дії різних ступенів, при перетворенні іменованих чисел, при діленні і множенні на двоцифрове число.

Зміст підсумкової контрольної роботи для атестації з української мови було сформовано з завдань для перевірки мовних знань, для виявлення правописних умінь і творчого завдання на побудову зв'язного висловлювання для перевірки мовленнєвих умінь.

Визначенню рівня навчальних досягнень з української мови підлягали мовні знання з усіх розділів початкового курсу української мови: мовленнєві (вміння будувати зв'язний текст, використовувати засоби виразності мови, висловлювати власну думку) і правописні вміння учнів.

Державну підсумкову атестацію з української мови виконувало 112 (96%) учнів 4-х класів. 5 учнів роботу не виконували у зв'язку з хворобою. Результати роботи висвітлено у додатку до наказу, таблиця 1.

На високому рівні виконали роботу 32 (29%) учнів, на достатньому – 55 (49%), на середньому – 25 (21%) школярів. Показник якості знань четверокласників з української мови за рівень початкової школи становить 78%. Четверокласники найбільше помилок допустили на пропуск і заміну букв; написання ненаголошених голосних -е-, -и-, перенос слів, написання слів з подовженим приголосним. Найкращі результати мають учні 4-Г класу (учитель Агєєва Г.М.), де показник якості знань становить 93%, 4-В клас (учитель Тертишна С.І.), якість знань становить 91%).

Результати державної підсумкової атестації свідчать про те, що випускники школи І ступеня засвоїли програму початкової школи згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти з математики й української мови переважно на достатньому рівні.

Державна підсумкова атестація для випускників 11-х класів проводилася з трьох предметів: українська мова, математика або історія України та предмету за вибором учнів, які проходили у формі зовнішнього незалежного оцінювання на пунктах тестування. Результати атестації висвітлено у таблиці 1.

	Результати проведеної державної підсумкової атестації свідчать про те, що педагогічними працівниками була проведена клопітка та своєчасна робота по підготовці до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання, вчителі формують навчальні навички, уміння, вдосконалюють самоосвітню діяльність учнів. Атестація в основній школі проводилася з трьох предметів: української мови (диктант), математики, англійської мови (9-А, 9-В класи), географії (9-Б клас). Відповідно до рішення педагогічної ради від державної підсумкової атестації звільнено 2 учні за станом здоров'я (Акименко Б. - 9-А клас, Сумцова К. – 9-А клас). Результати, які показали випускники 9-х класів висвітлено у таблиці 2. Державну підсумкову атестацію з української мови (диктант) в 9 класах проходили 90 учнів. На початковому рівні навчальних досягнень роботу виконали - 5 учнів (5,6%), на середньому – 39 учнів (43,3%), на достатньому – 29 учнів (32,2%), на високому – 17 учнів (18,9%), якість знань – 51,1%. Найкращі показники мають учні 9-В класу – якість знань 72,5% (учителі Веремієнко А.А., Мальонкіна І.О.), які продемонстрували вміння правильно писати слова на вивчені орфографічні правила та словникові слова, визначені для запам'ятовування; ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації; належним чином оформлювати роботу. Однак державна підсумкова атестація показала, що учні 9-Б класу (учитель Петренко Т.А.) посередньо справилися із завданнями, 5 учнів (16,7%) не засвоїли програмовий матеріал в межах Державного стандарту. Завдання з державної підсумкової атестації з математики (учителі Яковенко О.В., Шевченко О.О.) на початковому рівні виконали - 1 учень (4%), на середньому – 53 учні (59%), на достатньому – 26 учнів (29%), на високому – 10 учнів (11%), якість знань становить 40%, цей показник знизився на 11% у порівнянні з 2017-2018 н.р., що говорить про недостатню роботу вчителів математики з підготовки учнів до ДПА. Найкращі показники мають учні 9-В класу – якість знань 66% (учитель Яковенко О.В.). Низькі показники мають учні 9-Б класу – якість знань 14% (учитель Шевченко О.О.). 1 учень 9-Б класу виконав роботу на початковому рівні (3%). Ці здобувачі освіти мають низький рівень обчислювальних та графічних навичок, частина понять засвоюється ними без належного усвідомлення, тому не можуть свої знання застосувати на практиці. Потребує підвищення і рівень культури математичних записів. Державну підсумкову атестацію з англійської мови (9-А, 9-В класи, учителі Дяченко Ю.В., Панченко О.О.) виконували 60 учнів: показали знання середнього рівня – 5 учнів (8%), достатнього рівня – 26 учнів (43%), високого рівня – 29 учнів (48%), якість знань становить 93%. Якість знань ДПА у порівнянні з річними оцінками підвищилася на 20%, що говорить про якісну підготовку вчителями Дяченко Ю.В., Панченко О.О. здобувачів освіти до державної підсумкової атестації. Державну підсумкову атестацію з географії (учитель Пасько О.Л.) в 9-Б класі проходили 30 учнів. На початковому рівні виконав - 1 учень (3,3%), на середньому рівні - 20 учнів (66,7%), на достатньому – 7 учнів (23,3%), на високому – 2 учні (6,7%), якість знань становить 30%, цей показник покращився на 30% у порівнянні з 2017-2018 н.р. Однак 67% учнів недостатньо володіють картографічними матеріалами, не вміють виконувати графічні роботи.
<u>Наступність у навчанні</u>	Проблемам наступності у навчанні також була приділена увага: - проведені спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природни-

	чо-математичного напрямку; - наради при директорі; - мала педрада з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-х та 10-х класах; - індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників. Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-х та 10-х класів.
<u>Аналіз стану викладання навчальних предметів</u>	У 2018-2019 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного контролю були: 1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно з графіком. 2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання. 3. Контроль за веденням документації: класних журналів, особових справ, календарно-тематичних планів. 4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами: 1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2017-2018 навчальному році. 2. Тематичний контроль. У ході перевірки вивчався рівень сформованості навчання і виховання учнів на уроках з англійської мови, української мови та літератури, фізичної культури. Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо вдосконалення своєї педагогічної діяльності. Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення навчально-виховного процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності навчання.
<u>Інформатизація НВП</u>	Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2018-2019 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були: • упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес; • формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; • удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу; • оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;

	• використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання. У своїй діяльності комп'ютер використовують директор, секретар, заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар та вчителі-предметники. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Відпрацьована технологія автоматизованої передачі даних для розрахунку заробітної плати до централізованої бухгалтерії. Ведеться база даних у програмному комплексі ІСУО. Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби НВП. У школі функціонують 2 комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, усі кабінети та приміщення школи підключено до мережі Інтернет. Процес упровадження ІКТ-технологій в освітній процес у цьому навчальному році значно активізувався. Більшість учителів упродовж року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувался комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників.
<u>Матеріально-технічне забезпечення НВП</u>	Школа має 32 предметні кабінети, 2 кабінети інформатики, методичний та тренінговий кабінети, 2 майстерні, спортивний зал, музичний кабінет, їдальню, зони відпочинку, ігровий куточок, кабінет соціального педагога, бібліотеку з сучасним технічним обладнанням, вихід у мережу INTERNET, створено ВЕБ-сайт школи, покриття Wi-Fi та всі необхідні технічні засоби навчання (комп'ютери, ноутбуки, мультимедійні проектори (SMART), телевізори тощо) для здійснення вискоефективного навчально-виховного процесу). Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, спортмайданчика, що функціонують у закладі, є задовільним. Адміністрація закладу, завідуючи кабінетами виконали значну роботу з оснащення кабінетів, придбання та впровадження в освітній процес технічних засобів навчання, приладів, дидактичних матеріалів тощо. Навчальні кабінети поповнились комп'ютерами, ноутбуками, екранами. У 2018-2019 н.р. зроблено капітальний ремонт хореографічного кабінету, кабінету математики.
<u>Підсумки діяльності школи за минулий</u>	Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне: - освітній процес має тенденцію до розвитку; - діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;

	- посилення здоров'язберезувального аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій; - сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей; - підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів; - створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу; - активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки; - формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста; - посилення контролю за викладанням предмета «Захист Вітчизни», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки; - розвиток соціального партнерства навчального закладу з вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді; - соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді; - сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання; - стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій; - посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді; - оптимізація співпраці педагогів та батьків школи; - забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу; - психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу; - оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам; - психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості; - зміцнення матеріально-технічної бази закладу.
--	--

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
СЕРПЕНЬ						
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”	1. Облік дітей 5-17 років у мікрорайоні школи.	протягом місяця	соціальний педагог	перепис дітей	статистичний звіт наказ	
	2. Облік працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів.	IV тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	збір підтверджень	списки звіт	
	3. Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів.	IV тижд.	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	коригування списків	наказ	
	4. Зарахування учнів у 1 та 10 класи та новоприбулих учнів.	IV тижд.	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	списки	наказ	
	5. Організація роботи з профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	6. Підсумки вступної кампанії 2019 року.	серпень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	аналіз	
	Підготовка матеріалів до виставки здобутків освітян міста на серпневу педагогічну конференцію.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	огляд	створення презентації	
2. Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	1. Шкільні рейди – огляди готовності школи I ступеня до роботи за новими програмами.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	огляд	аналіз	
	2. Опрацювання нормативних документів: - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти; - Державний стандарт початкової освіти. - методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 10-х класах.	III тижд.	заступники директора з НВР Лисянська Л.А., Павліченко В.І.	нарада	протокол	
	3. Участь педагогів у проведенні міських методичних об'єднань.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	методичні об'єднання	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
2.1. Заходи щодо запровадження Концепції Нової української школи	1. Методична нарада «Аналіз навчально-методичної бази початкових класів відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій до створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	нарада	протокол	
	2. Участь у методичних порадниках для заступників директорів з НВР, учителів початкових класів щодо запровадження Концепції Нової української школи	протягом року	заступник директора з НВР Павліченко В.І., учителі школи I ступеня	заходи	аналіз	
	3. Підвищення кваліфікації учителів шляхом проходження онлайн курсів з фахових дисциплін.	протягом року	заступник директора з НВР Павліченко В.І., учителі школи I ступеня	курси	аналіз	
	4. Створення та розміщення на сайті закладу навчальних та методичних матеріалів «Нова українська школа»	серпень	учитель інформатики Ждамірова Т.М., заступник директора з НВР Павліченко В.І.	матеріали	аналіз	
3. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у школі.	III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г., зав. кабінетами	огляд	аналіз	
	2. Складання акту санітарного режиму школи.	III тижд.	директор школи Голуб Л.В.	акти	аналіз актів	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	3. Складання актів-дозволів на кабінети ЕОТ, фізики, хімії, біології, обслуговуючої праці, майстерень, спортзалу.	ІІІ тижд.	директор школи Голуб Л.В.	акти	аналіз актів	
	4. Проведення інструктажу з ТБ з працівниками школи.	ІV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	інструктаж	залік	
	5. Залік з ТБ вчителів фізики, хімії, ЕОТ, біології, праці, фізкультури.	ІV тижд.	голова ПК Тертишна С.І.	залік	аналіз залікових відомостей	
	6. Перевірка стану куточків ТБ.	ІV тижд.	голова ПК Тертишна С.І.	огляд	аналіз результатів	
	7. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму.	І тижд.	заступники директора	планування	аналіз	
	8. Аналіз стану санітарних книжок.	ІV тижд.	медсестра школи Радько Т.М.	аналіз санітарних книжок	звіт	
	9. Організація проведення загальних днів медичної інформації.	ІV тижд.	медсестра школи Радько Т.М.	планування	аналіз	
	10. Аналіз показників стану здоров'я учнів у 2018-2019 навчальному році.	ІV тижд.	медсестра школи Радько Т.М.	звіт на нараді	довідка	
	11. Складання графіка роботи спортивних секцій, Днів Здоров'я, роботи спецмед-груп і ЛФК.	ІІІ тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., медсестра школи Радько Т.М.	планування	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	12. Формування групи продовженого дня.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	вивчення питання	наказ	
4. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	1. Розподіл обов'язків між керівниками школи.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	інформування	наказ	
	2. Організація створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення НВП.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	планування	аналіз	
	3. Готовність розкладів, графіків.	IV тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	затвердження	аналіз	
	4. Розподіл класів на навчальні групи.	IV тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	списки	аналіз	
	5. Підготовка до Дня знань.	серпень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	репетиції	затвердження сценарію	
	6. Проведення зустрічей із батьківськими активами, членами ради школи, громадськістю щодо спільної роботи	III тиждень	директор школи Голуб Л.В.	зустріч	обговорення, плану дій	
	7. Залучення членів ради школи, загальношкільного батьківського комітету (ЗБК) до проведення огляду конкурсу навчальних кабінетів; аналізу готовності закладу до нового навчального року.	III тиждень	адміністрація школи	співбесіди	аналітичний звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	8. Нарада при директору питання для обговорення: • Про облік дітей і підлітків шкільного віку в мікрорайоні закладу. • Про працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів та аналіз результатів ЗНО випускників минулого року. 9.Нарада при директору питання для обговорення: • Про розподіл функціональних обов'язків. • Про організацію харчування. • Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності. • Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішніх нормативних документів пільговиків.	II тижд. III тижд.	директор школи Голуб Л.В. директор школи Голуб Л.В.	нарада нарада	протокол протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	інструктування	аналіз	
	2. Участь учителів у роботі міських М/О.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	інформація	аналіз	
	3. Коректування педагогічного навантаження.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	розгляд заяв	затвердження	
	4. Планування роботи школи молодого вчителя та шкіл педмайстерності.	IV тижд.	заступники директора з НВР Синяговська Н.М.	складання плану	перевірка	
	5. Інструктування педпрацівників з питань правильного оформлення планів та відповідальності за збереження шкільної документації.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	інструктаж	проведення	
	6. Методичний кабінет презентує. Панорама педагогічних досягнень за 2018-2019 н.р. Випуск інформаційних бюлетенів.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	оформлення виставки	аналіз	
	7. Презентація відеоролика про школу на міській серпневій конференції педагогічних працівників.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	оформлення виставки	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	8. Підготовка особових справ учнів, класних журналів.	IV тижд.	заступники директора з НВР	заповнення	аналіз	
4.2. Робота з учнями	1. Святкування Дня Незалежності.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	аналіз	
	2. Забезпечення учнів підручниками.	IV тижд.	зав. бібліотеки Северин В.В.	видача підручників	довідка	
4.3. Робота з батьками	1. Проведення батьківських зборів майбутніх першокласників.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	протокол	аналіз	
4.3. Public Relations	1. Підготовка матеріалів для преси, міської серпневої педагогічної виставки.	серпень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	координація	звіт	
5. Інноваційна та науково-методична діяльність	Педрада-презентація. Аналіз освітньої діяльності Комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №25, м. Суми Сумської області за 2018-2019 навчальний рік і шляхи подолання недоліків відповідно до вимог державної національної програми “Освіта. Україна ХХІ століття”.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В., заступник директора з НВР Павліченко В.І.	засідання	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	2. Спільне засідання методичних об'єднань різних фахів «Опрацювання нормативних документів з педагогами різних фахів. Реалізація Концепції нової української школи на засадах упровадження ІКТ».	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., керівники м/о	обговорення	протоколи ШМО	
	3. Співбесіда з учителями з питань написання авторських програм, навчально-методичних комплексів, методичних розробок.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	співбесіда	перевірка програм, розробок	
	4. Коригування списків учнів класів.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	уточнення списків	аналіз	
	5. Анкетування вчителів “Яка допомога потрібна?”	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	анкетування	аналіз діагностичних анкет	
	6. Методичний кабінет інформує... “Ознайомлення вчителів школи з нормативними документами МОН України. Наявність підручників відповідно до спеціалізації школи”.	IV тижд.	заступники директора з НВР	нарада	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
6. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Коректування кошторису поза-бюджетних коштів.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	вивчення	затвердження кошторису	
	2. Підготовка навчальних кабінетів.	III тижд.	зав. кабінетами	огляд	аналіз	
	3. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	призначення завідувачів	наказ	
	4. Складання табелю використання робочого часу.	I і III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табель	аналіз	
7. Діагностично-аналітична діяльність	1. Узгодження календарних планів, планів виховної роботи.	IV тижд.	заступники директора з НВР, ВР	узгодження	аналіз	
	2. Аналіз навчальних планів, режиму роботи учнів, адміністрації й педагогічного колективу.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	вивчення	інформація	
ВЕРЕСЕНЬ						
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України,	1. Коректування заходів з реалізації державної програми “Діти України”.	I тижд.	заступники директора	планування роботи	аналіз плану	
	2. Аналіз вступу дітей мікрорайону до школи.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	складання списків	затвердження списків	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
Законів України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”	3. Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів.	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	збір підтверджень	звіт РВО	
	4. Організація індивідуального навчання учнів.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	підготовка	наказ про індивідуальне навчання	
	5. Організація роботи педагогічного загального навчання.	II тижд.	заступники директора з НВР	планування роботи	аналіз планів	
	6. Комплектування ГПД.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	складання списків	затвердження списків	
	7. Організація надання платних послуг населенню мікрорайону.	I тижд.	директор школи Голуб Л.В.	планування роботи	аналіз	
2.Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	1. Батьківські збори із залученням батьків до участі в обговоренні особливостей адаптаційного періоду учнів 5-х класів та вироблення спільного плану взаємодії.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	збори	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	2.Співбесіди з учителями інформатики 10 класів: - здійснення методичного забезпечення курсу до нового навчального року; - застосовування новітніх інформаційних технологій при викладанні предмета; - здійснення особистісно зорієнтованого і компетентнісного підходів при вивченні предмета.	протягом року	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	співбесіди	аналіз	
	3.Створення в школі консультативного центру як однієї з форм надання допомоги сім'ям у вихованні та розвитку дітей.	вересень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	консультпункт	аналіз	
	4. Відстеження під час відвідування уроків у вчителів у 1-4-х та 5-10-х класах особливості роботи за новими програмами та дотримання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.	вересень	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Синяговська Н.М., Лисянська Л.А.	відвідування уроків	аналіз	
3. Охорона життя та здоров'я	1. Організація медобслуговування учнів. Робота з профілактики інфекційних захворювань.	II тижд.	медсестра школи Радько Т.М.	координація діяльності	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
дітей. Охорона праці.	2. Виявлення хворих дітей для навчання вдома.	I тижд.	медсестра школи Радько Т.М.	складання списків	затвердження списків	
	3. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп.	I тижд.	медсестра школи Радько Т.М.	комплектування груп, складання графіка	аналіз	
	4. Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів за категоріями.	II тижд.	соціальний педагог	збір інформації	аналіз	
	5. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення.	I тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	анкетування дітей, батьків	ведення журналу сан. стану	
	6. Тематична методично-інструктивна нарада «Перевірка ведення журналів реєстрації вступного інструктажу та інструктажів працюючих на робочому місці, інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності в кабінетах підвищеної небезпеки».	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	координація діяльності	довідка	
	7. Складання маршрутних аркушів “Дім – школа”.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення маршруту	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	8. Організація проведення рухливих ігор на перервах та музичних перерв.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	рухливі ігри	аналіз	
	9. Організація екологічного трудового десанту.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	розподіл функцій	аналіз	
	10. Місячник дорожнього руху.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	складання графіка планування	наказ	
	11.Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	бесіди	аналіз	
	12. Нарада при заступнику директора з НВР «Про інструктаж з ТБ під час уроків фізичної культури, інформатики, трудового навчання».	I тижд	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	нарада	протокол	
	13.Перевірка стану спортивного обладнання в спортивних залах та на спортмайданчиків.	I тижд	заступник директора з НВР Лисянська Л.А. заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	перевірка	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	14.Організація проходження медичного огляду учнів.	вересень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	медичний огляд	аналіз	
	15. Підготовка документації з питань ЦЗ.	II тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	робота з документами	аналіз	
	16. Тематична методично-інструктивна нарада «Проведення вступних та первинних інструктажів учнів з безпеки життєдіяльності. Складання маршрутних аркушів «Будинок — школа».	I тижд.	заступники директора, класні керівники	нарада	протоколи	
4. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського	1. Створення ради профілактики правопорушень.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	затвердження складу	наказ	
	2. Коректування банку індивідуальних програм по роботі з обдарованими дітьми.	вересень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	складання програм	аналіз	
	3. Формування секцій, прикріплення обдарованих та здібних учнів до вчителів.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	складання списків	аналіз	
	4. Затвердження календарно-тематичних планів.	I тижд.	заступники директора з НВР	узгодження планів	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
самоврядування	5. Організація психологічного моніторингу.	I тижд	практичний психолог Коротка Т.М.	планування	аналіз	
	6. Зріз обсягу домашнього завдання.	II тижд.	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А., Синяговська Н.М.	замір домашнього завдання	аналіз	
	7. Нарада при директору:					
	- доведення до відома учасників освітнього процесу інформації щодо нормативно-правової бази, що є основою діяльності сучасного закладу освіти і вважати її визначальною на правовій, організаційній та фінансовій засадах функціонування й розвитку закладу.	III тижд.	директор школи Л.В.Голуб	відвідування уроків у 10-х класах	протокол	
	– про організацію харчування учнів;	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення інформації	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	– про забезпечення НВП навчальними програмами, дидактичними матеріалами, матеріально-технічним обладнанням;	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення інформації	протокол	
	– стан техніки безпеки та протипожежної безпеки під час організації НВП;	IV тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	вивчення інформації	протокол	
	– про початок навчального року школи.	I тижд.	директор школи Голуб Л.В.	вивчення інформації	протокол	
	8. Організація роботи консультативного пункту для батьків.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	планування роботи	графік роботи	
	9. Організація роботи предметних гуртків та секцій.	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	складання графіка	затвердження	
4.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Закріплення наставників за молодими вчителями.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	співбесіда	наказ	
	2. Організація роботи школи молодого вчителя.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	планування	затвердження плану	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	3. Організація роботи шкільної атестаційної комісії.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	планування	наказ про затвердження атестаційної комісії	
	4. Ознайомлення педколективу з наказом про затвердження складу атестаційної комісії, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	До 20.09. 2019 р.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	інформація	протокол	
	5. Звіт за формою ЗНЗ-1, внесення до бази ЄДБО.	II тижд.	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	заповнення	протокол	
	6. Складання графіків показових уроків, творчих звітів учителів.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	планування роботи	аналіз плану	
	7. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами за результатами діагностування дітей на етапі прийому їх до школи та організація психолого-педагогічної підтримки на період адаптації учнів 1-х класів.	I тижд.	практичний психолог Коротка Т.М.	співбесіда	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	8. Коректування плану курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2019-2020 н.р..	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	складання плану	аналіз	
	9. Нарада з учителями української мови і літератури та іноземних мов «Про підсумки ЗНО-2019 та шляхи усунення виявлених недоліків».	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	нарада	протокол	
	10. Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів.	I тижд.	заступники директора з НВР	перевірка	аналіз	
4.2. Робота з учнями	1. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку.	I тижд.	класні керівники	бесіда	звіти класних керівників	
	2. Свято Дня Знань.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	розпорядження	аналіз	
	3. Відкриття шкільної спартакіади. Свято “Здрастуй, урок футболу”	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., керівник м/о Половинкіна С.А.	спортивне свято	аналіз, наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. Олімпійський тиждень	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., керівник м/о Половинкіна С.А.	виховні заходи, спортивні змагання	аналіз, наказ	
	5. Організація роботи з учасниками олімпіад та МАН.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	планування	затвердження	
	6. Психологічний супровід учнів 1-х класів у період первинної адаптації до школи.	IV тижд.	практичний психолог Коротка Т.М.	спостереження, заняття	аналіз	
	7. Виховні години -“Уроки доброти” (по паралелях) “Яка я цікава людина” 5 кл. “Поведінка: від самооцінювання до вчинку” 6 кл. “Індивідуальність у навчанні” 7 кл. “Вільний час – який він?” 8 кл. “Коло спілкування” 9 кл. “Умій володіти собою” 10 кл. “Закони життя” 11 кл.	II тижд.	заступник директора з НВР Коваленко Л.І., класні керівники	класні години	аналіз	
	8. Урочиста лінійка учнів 10-11 класів, присвячена початку навчального року по допризовній підготовці.	IV тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	свято	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	9. Уроки мужності, присвячені визволенню Сумщини від фашистсько-німецьких загарбників.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові уроки	аналіз	
	10. Операція “З добрим ранком, ветерани!”.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	привітання	аналіз	
	11. Підготовка та проведення диспансеризації учнів-допризовників.	I тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванняшенко О.В.	списки	аналіз	
	12. Тиждень здоров’я	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	заходи	аналіз	
	13. День Партизанської слави	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	заходи	довідка	
	14. Всесвітній день туризму	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	заходи	довідка	
	15.Українська література. «Диво калинове».	IV тижд.	заступник директора з НВР Сияговська Н.М., керівник м/о Гаврилко В.П.	конкурс	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4.3. Робота з батьками	1. Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1-х, 5-х і 10-х класів.	IV тижд.	практичний психолог Коротка Т.М.	співбесіда	аналіз	
	2. Класні батьківські збори «Провведення нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та нових навчальних програм».	II тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., класні керівники 10 класів	збори	протокол	
	3. Загальношкільні батьківські збори.	II тижд.	заступники директора з НВР	збори	протокол	
	4. Проведення загальношкільної конференції закладу.	IV тижд.	директор школи Л.В.Голуб	конференція	протокол	
	5. Організація та проведення місячника громадського огляду сімей для створення банку даних про сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах, неблагонадійних сімей.	протягом місяця	заступник з ВР Коваленко Л.І.	огляд	акт	
4.4. Виховна робота	1. Річниця визволення м. Суми від фашистських загарбників, День міста.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	відкриті заходи	довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	2. Свято Першого дзвоника.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	свято	аналіз	
	3. Місячник «Увага, діти на доро-зі!»	вересень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	відкриті захо-ди	акція	
	4. Акція «Здоров'я дитини - здоров'я нації».	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	акція	аналіз	
	5. Лекторій «Профілактика право-порушень».	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І. , педагог-організатор Сагайдак О.П.	перегляд фі-льму, лекція силами МВС	аналіз	
	6. Тиждень здоров'я.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І. , педагог-організатор Сагайдак О.П.	виховні годи-ни	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7. День Партизанської слави.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	показові уроки	аналіз	
	8. Всесвітній день туризму.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І. , педагог-організатор Сагайдак О.П.	відкриті уроки	аналіз	
	9. Операція «З добрим ранком, ветеране!». Уроки мужності.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	відкриті уроки	аналіз	
	10. Участь у традиційному міському турі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Моє рідне місто».	вересень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	участь	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	11. Тематичні виховні години: - «Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо» (1-4 класи); - «Я і моя родина» (5-6 класи); - «Моя маленька батьківщина» (7-8 класи); - «Славетні українці» (9-10 класи); - «Козацькому роду немає переводу» (11 класи).		заступник директора з ВР Коваленко Л.І.		аналіз	
5. Інноваційна та науково-методична діяльність	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н.р.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	складання планів	наказ	
	2. Методичний тиждень фізичної культури і здоров'я.	III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., керівник м/о Половинкіна С.А.	заходи	наказ	
	4. I засідання методичної ради школи	II тижд.	заступники директора з НВР Синяговська Н.М., Павліченко В.І., Коваленко Л.І.	планування	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби школи (методичної ради, методичних м/о, творчих, проблемних груп) на новий навчальний рік. 2. Про роботу педколективу над загальношкільною проблемою. 3. Затвердження планів роботи. 4. Про організацію роботи МО вчителів природничо-математичного циклу в експерименті «Педагогічне забезпечення самореалізації пізнавально-творчих якостей учнів в евристичному навчанні».					
	5. Методичні оперативки з питань:	I тижд.		обговорення	протокол	
	— опрацювання нормативних документів МОН України;		заступники директора з НВР			
	-- про спільну роботу вчителів і батьків з контролю за відвідуванням занять учнями.		заступники директора з НВР ТА ВР			

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	2. Робота методичного кабінету. Поповнення банку даних педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	аналіз	
	3. Нарада з учителями-предметниками «Про шляхи усунення недоліків ЗНО».	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	нарада	протокол	
6. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Тарифікація вчителів.	I тижд.	заступники директора з НВР Лисянська Л.А., Павліченко В.І.	розрахунок	наказ	
	2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	II тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	складання графіка	наказ	
	3. Організація комплексу заходів з підготовки школи до зимових умов.	II тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	розробка заходів	планування	
	4. Організація роботи на шкільній ділянці.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування роботи	аналіз	
	5. Складання табелю використання робочого часу.	I і III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табель	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	6. Тематична методично-інструктивна нарада «Аналіз стану організації роботи ЗБК, ради школи, координаційної ради з питань профілактики правопорушень та надання педагогічної допомоги в разі потреби».	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
7. Діагностико-аналітична діяльність	1. Моніторинг шкільної документації (перевірка особових справ учнів).	I тижд.	заступники директора з НВР	огляд	наказ	
	2. <u>Тематичний контроль</u> «Відвідування уроків у 10 класах з питань адаптації».	вересень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	вивчення	наказ	
	3. <u>Тематичний контроль</u> «Робота шкільного самоврядування».	вересень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	вивчення	наказ	
	4. <u>Тематичний контроль</u> «Готовність до навчання в школі 6-річних першокласників».	вересень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	довідка	
	5. <u>Класно-узагальнюючий контроль</u> «Відвідування уроків у 10 класах з питань адаптації».	вересень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	вивчення, відвідування занять	аналіз уроків, наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	6. <u>Класно-узагальнюючий контроль</u> «Адаптація учнів до навчання у школі II ступеня».	вересень	заступник директора з НВР Сияговська Н.М.	вивчення, відвідування занять	наказ	
	7. <u>Персональний контроль.</u> «Відвідування уроків учителів, які потребують постійної методичної допомоги».	вересень	заступники директора з НВР	відвідування уроків	аналіз	
	7. Контроль дотримання вимог Державного стандарту освіти. Відвідування уроків у 10 класах.	вересень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	вивчення	довідка	
	8. Моніторинг відвідування школи учнями. Операція «Урок».	IV тижд. вересень	заступники директора з НВР	звіти класних керівників	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	9. Нарада при директорі питання для обговорення: Оперативний контроль за дотриманням єдиних вимог та орфографічного режиму щодо оформлення журналів, зошитів, словників, документів на початок навчального року. • Про організацію системи національно-патріотичного виховання в школі. Про роботу педколективу, спрямовану на виховання поваги до державних символів України. • Про організацію системи превентивного виховання в школі. • Про організацію системи спортивно-масової роботи в школі. • Про організацію системи чергування в закладі. • Про проведення практичних занять для відпрацювання планів евакуації.	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	10.Нарада при директорі питання для обговорення: • Про вхідний моніторинг рівня освітніх досягнень учнів. • Про банк даних обдарованих учнів та організацію роботи з ними. • Про виконання заходів із збереження енергоресурсів.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
ЖОВТЕНЬ						
1. Забезпечення виконання ст. 53	1. Вивчення відвідування школи “проблемними” учнями.	жовтень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., соціальний педагог	систематичний контроль	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
Конституції України, Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	2. Координація роботи вчителів та класних керівників з невстигаючими учнями.	II тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	інформація класних керівників	аналіз	
2.Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	1. Відвідування уроків української та німецької мов, інформатики, етики, хімії, математики, письма та читання у 1 класах.	жовтень	заступники директора з НВР	відвідування	аналіз, рекомендації	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
3. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Медогляд учнів.	жовтень	медсестра Радько Т.М.	обстеження	листи здоров'я	
	2. Вивчення якості харчування учнів.	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	рейд-перевірка	аналіз	
	3. Тиждень безпеки життєдіяльності.	III тиждень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	розробка та проведення заходів	аналіз	
	4. Коректування системи заходів школи з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	розробка заходів	затвердження заходів	
	5. Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою, дітей-інвалідів.	I тижд.	соціальний педагог	розробка заходів	затвердження заходів	
	6. Інструктаж з питань пожежної безпеки.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	інструктаж	аналіз	
	7. Огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму.	I тижд	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	огляд	аналіз	
	8. Контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів.	III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	контроль	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	1. Засідання атестаційної комісії. Затвердження списків педпрацівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії, графіка проведення атестації, видання наказу про підготовку та проведення атестації в 2019-2020 н.р.	III тижд. До 20.10.2019	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	засідання комісії	протокол, наказ	
	2. Планування осінніх канікул.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	планування	протокол, наказ	
	3. Нарада при директору:					
	«Працевлаштування випускників школи».	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	вивчення інформації	звіт	
	4. Зустріч за круглим столом з учнями 11 класів «Про участь учнів у пробному ЗНО».	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	обговорення	рекомендації	
	5. Нарада з педпрацівниками, які атестуються.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	інформація	протокол	
4.1. Робота з педагогічними ка-	1. Заняття у школі молодого вчителя.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
драми	2. Святкування Дня Вчителя “Учителю, перед іменем твоїм...”	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	концерт	аналіз	
	3. Методичний кабінет представляє...Випуск інформаційних бюлетенів.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	оформлення стендів	аналіз	
	4.Клуб професійного спілкування вчителів математики «Інноваційні технології в математичній освіті».	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	обговорення	аналіз	
	5.Круглий стіл «Шляхи підвищення показників успішності учнів на уроках іноземної мови».	жовтень	керівник МО вчителів іноземної мови Герман С.О.	обговорення	аналіз	
4.2. Робота з учнями	1. Моніторинг відвідування школи учнями 9-х та 10-х класів.	жовтень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	епізодичний контроль	аналіз	
	2. День театру.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	відвідування	аналіз	
	3. Осінній бал.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	бал	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. «Козацькі розваги».	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., керівник МО Половинкіна С.А.	змагання	наказ	
	5. “Уроки благочестя” (по паралелях) “Якого ти роду-племені” 5 кл. “Сам собі вихователь” 6 кл. “Як розмовляємо, так і навчаємося” 7 кл. “Із чаші мудрості відпий” 8 кл. “Ваш вибір: можу + хочу + треба” 9 кл. “Моральна саморегуляція” 10 кл. “Істина, свобода та відповідальність” 11 кл.	II тижд.	заступники директора з НВР, класні керівники	класна година	аналіз	
	6. Випуск святкових плакатів, присвячених Дню вчителя.	I тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П., класні керівники	конкурс	аналіз	
	7. Рада старост.	IV тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	збори старост	рішення ради	
	8. Проведення соціальних досліджень у класах, де є проблемні учні.	II тижд.	соціальний педагог	вивчення	оформлення соціальних паспортів	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	9. Загальношкільна Акція милосердя.	I тижд.	соціальний педагог	акція	аналіз	
	10. Багатоборство по нормативах ГПО серед допризовників.	III тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	змагання	аналіз	
	11. Бесіди з учнями 10-11 класів “Конституція України про захист Батьківщини”.	III тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	бесіди	аналіз	
	12. Організація зустрічі учнів 11 класів на День відкритих дверей в СДПУ імені А.С. Макаренка, СНАУ, СумДУ	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	аналіз	
4.3. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів.	жовтень	практичний психолог Коротка Т.М.	консультації	аналіз	
4.4. Виховна робота	1. Міжнародний день людей похилого віку.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	свято	довідка	
	2. Місячник захисту прав дитини.	жовтень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	відкриті заходи	наказ	
	3. День українського козацтва.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	свято	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. Єдиний день знань правил дорожньо-вуличного руху.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	бесіди	наказ	
	5. Річниця визволення України від німецько-фашистських загарбників.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	свято	аналіз	
	6. Робота над оновленням експозицій Музею бойової слави з представленням інформації про героїв АТО, волонтерів, випускників школи, які загинули, захищаючи Батьківщину на сході України.	IV тижд.	учителі історії Шевцова С.А., Роженько Т.П.	оновлення експозицій	аналіз	
4.5. Public Relations	1. Зустріч з викладачами ВНЗ (профорієнтація)	жовтень	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	вивчення	аналіз	
5. Інноваційна та науково-методична діяльність	1. Коректування роботи консультантського центру та банку інформації з інновацій та нових технологій.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	систематизація матеріалу	аналіз	
	2. Коректування тематики індивідуальних та групових досліджень.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення, внесення змін	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	3. Засідання творчої групи “Досвід” з питань роботи над проблемою школи.	I тижд.	керівник Власенко О.С.	обговорення	аналіз	
	4. Методична нарада «Подання заявок на участь учнів у 2 етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад».	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	обговорення	рекомендації	
	5. Поширення ППД. Освітнянські арабески передового педагогічного досвіду (учитель початкових класів Крівшенко Л.М.)	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	презентація ППД	рекомендації	
	6. Науково-практичний семінар «Хмарні сервіси в освіті» як засіб реалізації концепції нової української школи» (із запрошенням науковців)	IV тижд.	заступники директора з НВР, учителі інформатики	обговорення	рекомендації	
6. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-тех-	1. Підготовка системи опалення.	II тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	розрахунок	акт про промивку	
	2. Здача балансового звіту.	I тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	облік	інформація	
	3. Інвентаризація.	III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	планування	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
нічної бази	4. Затвердження перспективних планів розвитку кабінетів.	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	планування	аналіз	
	5. Підготовка до роботи в зимових умовах.	жовтень	директор школи Голуб Л.В.	огляд	аналіз	
	6. Рейд “Живи, книго”.	III тижд.	зав. бібліотеки Северин В.В.	огляд	аналіз	
	7. Складання табелю використання робочого часу.	I і III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табель	аналіз	
	8. Нарада при директору «Огляд стану протипожежної безпеки. Загальний огляд технічного стану будівлі закладу».	III тижд.	директор школи Л.В.Голуб	нарада	наказ, акт	
7. Діагностико-аналітична діяльність	1. Контроль роботи ГПД.	жовтень	заступник директора з НВР Коваленко Л.І.	відвідування	аналіз	
	2. Контроль за роботою гуртків та факультативних занять.	жовтень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	відвідування	аналіз	
	3. Перевірка класних журналів.	IV тижд.	заступники директора з НВР	вивчення	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. Тематичний контроль Відвідування уроків учителів, яким потрібна постійна методична допомога.	жовтень	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Синяговська Н.М., Лисянська Л.А.	відвідування занять	аналіз уроків	
	5. Організація, проведення та аналіз результативності I етапу олімпіад.	жовтень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	узагальнення	наказ	
	6. Організація харчування школярів.	жовтень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	наказ	
	7. Координація зайнятості вчителів під час осінніх канікул.	IV тижд.	заступники директора з НВР	розподіл функцій	узагальнення	
	8. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	звіти класних керівників	довідка	
	Тематичний контроль 9. Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури з питання формування національно-патріотичної вихованості учнів упродовж опрацювання поетичних, прозових і драматичних творів художньої літератури.	жовтень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	10.Контроль за дотриманням вимог Державного стандарту освіти.	жовтень	заступники директора з НВР	вивчення	аналіз	
	11.Нарада при директору питання для обговорення: - Контроль за роботою харчоблоку (перевірка технічного, санітарного стану, якості продуктів). - Про організацію проведення практичних занять із метою відпрацювання планів евакуації. - Про підсумки інвентаризації фонду шкільних підручників та результати аналізу збереження фонду. - Ознайомлення колективу з нормативними документами та підсумками внутрішкільного контролю.	1 тижд.	директор школи Л.В.Голуб	нарада при директору	протокол	
	12.Нарада при директору питання для обговорення: - Про стан протипожежної безпеки. - Про підсумки підготовки школи до роботи в зимових умовах.	II тижд.	директор школи Л.В.Голуб	нарада при директору	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
ЛИСТОПАД						
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”	1. Вивчення стану індивідуального навчання.	листопад	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	аналіз	
	2. Вивчення відвідування учнями факультативних та додаткових занять.	листопад	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	відвідування занять	аналіз	
	3. Облік дітей п’ятилітнього віку, які не відвідують дитячі установи.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	перепис	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
2.Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	Відвідування уроків у початковій та середній школі	листопад	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Синяговська Н.М.	відвідування уроків	аналіз	
3. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах та майстернях.	I. тижд.	директор школи Голуб Л.В.	огляд	довідка	
	2. Проведення лекцій і бесід на тему профілактики СНІДу, наркоманії.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	відвідування занять	
	3. Організація і проведення класних годин з правової тематики.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	відвідування занять	
	4.Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів.	I тижд.	заступник директора з НВР, класоводи, класні керівники	бесіди	аналіз	
	5. Бесіди серед учнівського колективу на тему «Я один удома».	II тижд.	класні керівники 1-11 класів	бесіди	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників із невстигаючими учнями.	I тижд.	заступники директора з НВР	спостереження, відвідування уроків, вивчення	рекомендації	
	2. Співбесіда з учителями з предметів, де обдаровані учні знижують успішність і творчий потенціал.	I тижд.	заступники директора з НВР	спостереження, вивчення	рекомендації	
	3. Моніторинг відвідування учнями школи.	I тижд.	заступники директора з НВР (за паралелями)	спостереження, вивчення	довідка	
	4. Підсумки й аналіз успішності в першій чверті.	I тижд.	заступники директора з НВР	вивчення	довідка	
	5. Психолого-педагогічний консилиум «Результати вивчення готовності учнів 5-х класів до навчання в школі II-го ступеня».	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	консилиум	наказ	
4.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Заняття в школі молодого вчителя.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	семінар-практикум	відвідування занять	
	2. Методичний кабінет представляє...Випуск інформаційних бюлетенів.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	оформлення стендів	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	3. Клуб професійного спілкування вчителів іноземної мови «Нові методики і технології в навчанні іноземної мови».	I тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., керівник м/о Герман С.О.	обговорення	аналіз	
4.2. Робота з учнями	1. KBK.	III тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	шоу	аналіз	
	2. Класні заходи під час канікул.	листопад	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	відвідування	
	3. Робочий збір дитячої організації.	II тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	збір	аналіз	
	4. Організація занять для учнів, які беруть участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	II тижд.	практичний психолог Коротка Т.М.	консультація	аналіз	
	5. Футбольний турнір.	II тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., керівник МО Половинкіна С.А.	турнір	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	6. “Уроки благочестя” (по паралелях) “Заведи друга – щоденник” 5 кл. “Як стати цікавою людиною” 6 кл. “Спробуй, доведи” 7 кл. “Правила ділового спілкування” 8 кл. “Від краси пізнання – до творчості” 9 кл. “Думки керують думками” 10 кл. “Програма мого життя” 11 кл.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., класні керівники	класна година	аналіз	
	7. Бесіда з учнями 10-11 класів «Захист Вітчизни – складова частина підготовки до служби у Збройних Силах України».	II тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	виховні години	аналіз	
	8.Конкурс «Колосок».	листопад	учитель початкових класів Агеєва Г.М.	конкурс	аналіз	
	9.День української писемності та мови «Квітни, мово наша рідна»	листопад	керівник МО Гаврилко В.П.	свято	аналіз	
	10.Міжнародний конкурс з інформатики та комп’ютерної вправності “Бобер”	листопад	учителі інформатики	конкурс	аналіз	
4.3.Робота з батька-	1. Класні батьківські збори.	II тижд.	заступники директора	збори	протоколи	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
ми	2. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностики.	I тижд.	практичний психолог Коротка Т.М.	консультації	аналіз	
	3. Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.	IV тижд.	соціальний педагог	анкетування	аналіз	
	4. Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5-х класів.	листопад	практичний психолог Коротка Т.М.	консультації	аналіз	
4.4. Виховна робота	1. Місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячений річниці Збройних Сил України.	листопад	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	показові заходи	аналіз	
	2. Тиждень захисту прав дитини.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	довідка	
	3. День української писемності та мови.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., керівник м/о Гаврилко В.П.	показові заходи	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	довідка	
	5. Тиждень толерантності.	II тижд.	психологічна служба, заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	звіт	
	6. Виховні години та бесіди: – «Моя рідна Україна» (1-4 класи), - «Знати і поважати Герб своєї Вітчизни, її прапор і гімн» (5-6 класи), - «Наша Вітчизна Україна» (7-8 класи), - «Твої права і обов'язки» (9-10 класи), - «Велика ціна визволення України» (11 класи).	IV тижд.	заступники директора з НВР та ВР	відвідування заходів	аналіз	
	1. Координація співпраці з театрами, філармонією.	листопад	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування роботи	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
5. Інноваційна та науково-методична діяльність	1. Педрада-дослідження. Творчий потенціал учителя – важливий чинник упровадження нових освітніх технологій в освітній процес. Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання української мови та літератури. Про організацію навчального процесу та визначення рівня знань учнів з етики.	IV тижд.	заступники директора Павліченко В.І., Синяговська Н.М., Лисянська Л.А. Коваленко Л.І.	вивчення	протокол	
	2. Робота методичного кабінету. Коректування картотеки обдарованих дітей.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	аналіз	
	3. Засідання методичних об'єднань “Реалізація особистісно зорієнтованого підходу до розвитку навчання через впровадження інноваційних технологій на всіх ступенях навчання”.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., керівники м/о	нарада	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. Засідання творчої групи вчителів початкових класів з упровадження передового педагогічного досвіду вчителя початкових класів Крившенко Л.М. з теми «Технологія навчання молодших школярів діалогової взаємодії та вмінь ставити пізнавальні запитання у процесі оволодіння описовими знаннями та вміннями».	IV тижд.	заступники директора з НВР Синяговська Н.М., Павліченко В.І.	показові уроки вчителів початкових класів	аналіз	
	5. Засідання круглого столу “Як зберегти у школяра інтерес до навчання в школі?”.	III тижд.	заступники директора з НВР (за паралелями)	обговорення	аналіз	
	6.Методичний тиждень хімії.	II тижд.	керівник м/о Пасько О.Л.	показові заходи	протокол, наказ	
	7. II засідання методичної ради	IV тижд.				
	– Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу та в роботі над проблемою школи.		заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	інформація	протокол	
	– Огляд нормативних, директивних документів «МОН України рекомендує...Концепція нової української школи».		заступник директора з НВР Павліченко В.І.	інформація	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	– Науково-методичне управління класами з поглибленим та профільним вивченням предметів та організація роботи над проблемою, пов'язаною з реалізацією програми “Інтелект”.		заступник директора з НВР Павліченко В.І.	інформація	протокол	
	8.Постійно діючий семінар “Інноваційні підходи до організації навчально-виховного процесу. Серія показових інтегрованих уроків.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки	аналіз	
	9.Підготовка до шкільного конкурсу «Кращий клас школи» (за паралелями).	листопад	заступники директора з НВР (за паралелями)	обговорення	наказ	
	10.Засідання круглого столу на тему «Концепція Нової української школи – вимога часу».	листопад	заступники директора з НВР Павліченко В.І.	обговорення	рекомендації	
6. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку	1. Рейд “Живи, книго”.	II тижд.	зав. бібліотекою Северин В.В.	огляд	аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв.	III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	вивчення	аналіз	
	3. Аналіз використання бюджетних коштів.	III тижд.	директор школи Голуб Л.В.	вивчення	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
матеріально-технічної бази	4. Інвентаризація матеріальних цінностей.	I тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	вивчення	аналіз	
	5. Складання таблицю використаного робочого часу.	I - III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табель	аналіз	
7. Діагностико-аналітична діяльність	1. Моніторинг шкільної документації, виконання програм та загальних педагогічних вимог (контроль за веденням щоденників учнями 1-11 кл., особових справ учнів, класних журналів).	I тижд.	заступники директора з НВР (за паралелями)	перевірка	накази	
	7. <u>Тематичний контроль.</u> Виховання любові до української мови і літератури як органічної частки світової культури, прагнення до збереження рідної мови національних традицій і цінностей на уроках зарубіжної літ-ри.	листопад	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	вивчення питання шляхом відвідування уроків зарубіжної літератури	довідка	
	3. <u>Тематичний контроль</u> Організація навчального процесу та рівень знань учнів з української мови та літературного читання	листопад	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення питання	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. Профілактичний контроль Організація безпечного проведення новорічних свят та зимових канікул.	листопад	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	перевірка	довідка	
	5. Робота вчителів, які атестуються. Педагогічний меседж «Я це знаю, я це вмію...»	листопад	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	аналіз уроків	
	6. Виконання учнями Правил внутрішкільного розпорядку.	листопад	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	вивчення	аналіз	
	7. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР (за паралелями)	звіти класних керівників 1-11 класів	наказ	
	8.Нарада при директору питання для обговорення: - Про результати громадського контролю батьківським комітетом школи щодо умов організації харчування в шкільній їдальні.	1 тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
		III тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
ГРУДЕНЬ						
1. Забезпечення ви-	1.Аналіз читацьких інтересів.	грудень	зав. бібліотеки Северин В.В.	вивчення формулярів	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін вико- нання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид докуме- нта, дата)
конання ст. 53 Консти- туції України, Законів України “ Про за- безпечен- ня функ- ціонуван- ня україн- ської мо- ви як держав- ної”, “Про освіту”, “Про загал- ьну серед- ню осві- ту”						

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
2. Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	1. Контроль дотримання вимог Державного стандарту освіти.	грудень	заступники директора з НВР	відвідування уроків	аналіз	
3. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Стан температурного режиму школи.	грудень	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	замір	аналіз замірів	
	2. Перевірка виконання правил ТБ у майстернях, лабораторіях, спортивних залах та кабінетах.	III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	огляд	аналіз	
	3. Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	інструктаж	протоколи	
	4. Бесіди серед учнівського колективу на тему «Я один удома».	II тижд.	класні керівники 1-11 класів	бесіди	аналіз	
4. Організаційно-педагогічна діяльність	1. Нарада при директору:	I тижд.				
	– про підсумки інвентаризації матеріальних цінностей.		заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	вивчення	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
ність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	2. Методична оперативна нарада керівників м/о, творчих груп “Про творчі звіти вчителів, які атестуються на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання”.	ІІІ тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	інформація	протокол	
4.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Методичний кабінет представляє...Заняття у школі молодого вчителя, школах педмайстерності, творчій групі «Досвід» з питань роботи над проблемою школи.	ІІ тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	семінар	відвідування занять	
	2. Попереднє розміщення кадрів на новий навчальний рік. Заявка на молодих спеціалістів.	ІV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	планування	аналіз	
	3. Робота методичного кабінету. Випуск інформаційних бюлетенів.	І тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	оформлення стендів	аналіз	
	5. Нарада з учителями та учнями 11 класів «Підготовка учнів до ЗНО. Реєстрація на пробне ЗНО».	січень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	нарада	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4.2. Робота з учнями	1. Рада старост.	III тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	нарада	аналіз	
	2. Індивідуальні бесіди з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	II тижд.	заступники директора з НВР та ВР	бесіди	аналіз	
	3. Підготовка плану зимових канікул.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	планування	аналіз	
	4. Організація та проведення новорічних свят для учнів 1-8 класів.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	ранки, вогники	аналіз	
	5. Новорічний бал для учнів 9-11 класів.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., педагог-організатор Сагайдак О.П.	танцювальний вечір	аналіз	
	6. Робочий збір дитячої організації.	II тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	нарада	протокол	
	7. День театру.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	відвідування	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	8. Організація проведення класних заходів під час канікул.	IV тижд.	класні керівники 1-11 класів	планування	аналіз	
	9. “Уроки благочестя” (по паралелях) “Воля. Самостійність” 5 кл. “Виробляйте характер” 6 кл. “Вчив-вчив, та не вивчив” 7 кл. “Як здійснюються відкриття” 8 кл. “Воля – зброя перемоги” 9 кл. “Самокерованість у конфлікті” 10 кл. “Культурне дозвілля” 11 кл.	II тижд.	заступники директора з НВР, класні керівники 5-11 класів	класна година	аналіз	
	10. Акція “Скажемо наркотикам – Ні!”	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	акція	аналіз	
	11. Змагання з військово-прикладних видів спорту.	I тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	змагання	аналіз	
	12. Бесіда з допризовниками “Служба в Збройних Силах України – почесний обов’язок кожного громадянина України”.	III тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	бесіди	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4.3. Робота з батьками	1. Педагогічний всеобуч батьків «Як допомогти дитині розкрити себе».	III тижд.	заступники директора з НВР	дискусійний клуб	звіт	
	2. Батьківські збори у 5-х класах “Адаптація учнів до навчання на II ступені навчання”.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М	збори	протокол	
	3. Проведення консультацій для батьків.	I тижд.	практичний психолог	бесіди	аналіз	
4.4. Виховна робота	1. Місячник морально-правового виховання.	грудень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	відкриті заходи	наказ	
	2. Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	виховні години	звіт	
	3. Міжнародний день інвалідів.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	відкриті заходи	довідка	
	4. День Збройних Сил України.	I тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	свято	довідка	
	5. Тиждень сюрпризів і подарунків до Дня Святого Миколая.	II тижд.	соціальний педагог	свято	аналіз	
	6. Єдиний день знань правил дорожньо-вуличного руху.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7.Участь у загальноміських новорічних святах.	грудень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	участь	аналіз	
	8.Новорічні свята.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	свято	наказ	
	9.Зустріч з представниками військових частин, військових навчальних закладів, організацій та установ Збройних Сил України з питання підготовки молоді до захисту держави (10-11 класи).	грудень	учитель «Захисту Вітчизни» Ванюшенко О.В.	зустріч	аналіз	
	1. Координація співпраці з дитячими установами мікрорайону.	грудень	заступники директора	вивчення	аналіз	
5. Інноваційна та науково-методична діяльність	1. Індивідуальна робота з керівниками методичних об'єднань з метою надання допомоги в розвитку інноваційного процесу.	грудень	заступник директора з ВР Синяговська Н.М.	консультації	аналіз	
	2. Індивідуальні консультації для вчителів.	грудень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	консультації	аналіз	
	3. Методичний тиждень - математики, фізики, інформатики; - Захист Вітчизни.	III тижд. I тижд.	керівники м/о	показові заходи	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. Семінар учителів, що працюють у творчій групі «Досвід». «Конструювання уроку з використанням технології евристичного навчання».	IV тижд.	керівник групи Власенко О.С.	показові уроки	довідка	
	5. Дискусія “Творча особистість. Як планувати її розвиток на уроці”.	IV тижд.	заступники директора з НВР	обговорення	аналіз	
	6. Круглий стіл «Діяльність педколективу з розвитку творчих та інтелектуальних здібностей учнів початкових класів в умовах нової української школи».	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	обговорення	рекомендації	
	8. Методичний кабінет інформує... Про урядові документи з питань освіти і науки України. Формула нової школи.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	обговорення	рекомендації	
	9. Година-пік для вчителів, які атестуються.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	обговорення	рекомендації	
	10. Засідання творчої групи «Інновація». Дефіле нестандартних уроків природничо-математичного циклу з питань евристичного навчання.	IV тижд.	заступники директора з НВР	показові заходи	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	11. Упровадження передового педагогічного досвіду роботи вчителя-експериментатора початкової школи Крівшенко Л.М. з теми «Технологія навчання молодших школярів діалогової взаємодії та вмінь ставити пізнавальні запитання у процесі оволодіння описовими знаннями та вміннями».	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., учитель початкових класів Крівшенко Л.М.	показові уроки	аналіз	
6. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	огляд	аналіз	
	2. Рейд “Живи, книго”.	III тижд.	зав. бібліотекою Северин В.В.	огляд	аналіз	
	3. Придбання ялинок та ялинкових прикрас.	III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.		звіт	
	4. Складання табелю використання робочого часу.	I-III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табель	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
7. Діагностико-аналітична діяльність	1. Тематичний контроль: Індивідуальні й групові дослідження педагогів як спосіб вирішення проблем розвитку виховання й навчання дітей та підлітків.	грудень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	довідка на нараду при директору	
	2. Підсумковий контроль Аналіз статистичних даних I семестру.	грудень	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	узагальнення	довідка	
	3. Зимовий відпочинок, оздоровлення учнів.	III-IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	вивчення	наказ	
	4. Діагностика та виявлення обдарованих учнів у молодшому шкільному віці.	II-III тижд.	практичний психолог Коротка Т.М.	семінар	аналіз	
	5. Організація харчування школярів.	грудень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	довідка	
	6. Аналіз участі учнів у міських олімпіадах.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7. <u>Класно-узагальнюючий контроль</u> Моніторинг та експертиза статусної структури класних колективів 4-В, 7-В та 9-В класів.	грудень	заступники директора з НВР Сияговська Н.М. Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	вивчення	наказ	
	8. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	звіти класних керівників	довідка	
	9.Контроль дотримання вимог Державного стандарту освіти.		заступники директора з НВР	відвідування уроків	аналіз	
	<u>Тематичний контроль</u> 10.Вивчення питання «Розвиток уміння презентувати свою країну у світі, культуру і побут свого народу, святкові обряди і культурні цінності, національні особливості та реалії життя в спілкуванні із зарубіжними ровесниками та гостями на уроках іноземної мови».	IV тижд.	Керівник м/о вчителів іноземної мови Герман С.О.	відвідування уроків	довідка	
	11.Нарада при директору питання для обговорення: - Про хід виконання навчальних програм за 1-й семестр. - Про підсумки моніторингового дослідження якості знань з предметів.	11 тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	12.Нарада при директору питання для обговорення: • Про дотримання пожежної безпеки в закладі та виконання заходів протипожежної безпеки <i>(за наслідками перевірки)</i>. Ознайомлення колективу з нормативними документами та підсумками внутрішньошкільного контролю.	111 тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
СІЧЕНЬ						
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація набору дітей до 1 класу.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	заходи	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	2. Підготовка документації до звіту про травматизм під час освітнього процесу.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	звіт	аналіз	
2. Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	Спільні наради з вихователями ДНЗ №32, №33, учителями 5-х класів, з метою вивчення особливостей готовності до навчання учнів у 1, 5-х класах та їх адаптації до нових умов навчання.	січень	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Синяговська Н.М.	нарада	протокол	
3. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Стан температурного режиму школи.	січень	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	замір	аналіз замірів	
	2. Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок та сходинок.	січень	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	перевірка, усунення	аналіз	
	3. Тиждень безпеки руху.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	аналіз заходів	
	4.Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів.	II тижд.	заступники директора з НВР	бесіди	аналіз	
	5. Бесіди серед учнівського колективу на тему «Я один удома».	II тижд.	класні керівники 1-11 класів	бесіди	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	1.Корегування розкладу уроків, графіків чергувань.	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	планування	аналіз	
4.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Організація відвідування уроків у 4-х класах учителями загальної школи.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	планування	аналіз	
	2. Організація проведення місячника педагогічної майстерності «Я атестуюся».	IV тижд.	заступник директора з ВР Синяговська Н.М.	планування	довідка на нараду при директору	
	3. Методичний кабінет представляє...Педагогічна експрес-інформація.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	оформлення стендів	аналіз	
	4. Заняття у школі молодого вчителя.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	відвідування занять	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	5. Нарада з учителями та учнями 11 класів «Підготовка учнів до ЗНО. Реєстрація на ЗНО».	січень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	нарада	протокол	
	6. Реєстрація учнів 11-х класів на ЗНО	січень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	підготовка документів	аналіз	
4.2. Робота з учнями	“Уроки благочестя” (по паралелях) “Оцінювання себе” 5 кл. “Мій родовід” 6 кл. “Навчаючи інших, навчаємося самі” 7 кл. “Чи багато треба людині?” 8 кл. “Що таке самоконтроль та “тайм-аут”?” 9 кл. “Обачність у справах” 10кл. “Одвічні питання життя” 11 кл.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., класні керівники 5-11 класів	класна година	аналіз	
	2. Конкурс екібани “Зимова казка”.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	виставка	підбиття підсумків	
	3. Робочий збір дитячої організації.	IV тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	планування	аналіз	
	4. Бесіди з учнями 10-11 класів “Закон України “Про загальний військовий обов’язок”.	III тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	збори	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	5. Міський етап конкурсу «Ідея соборності України» («Об'єднаймося ж, брати мої»).	січень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., керівник м/о Гаврилко В.П.	конкурс	аналіз	
4.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори з питань підсумків I семестру.	III тижд.	класні керівники 1-11 класів	збори	протоколи	
4.4. Виховна робота	1. День Соборності України.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові заходи	довідка	
	2. День пам'яті Героїв Крут.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові заходи	довідка	
	3. Виховні години: - «Люди, які прославили мій край» (1-4 класи), - "Герої завжди поміж нас" (5-6 класи), - "Україна від козацьких часів до сьогодення" (7-8 класи), - "Видатні вчені України, рідного краю" (9-10 класи), - "Особиста відповідальність — пріоритетна риса громадянина" (11 класи).	IV тижд.	заступники директора з НВР	відвідування виховних годин	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4.5. Public Relations	1. Підготовка матеріалів до постійно діючого стенду «Нова школа – нове в школі».	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	збір матеріалів	аналіз	
5. Інноваційна та науково-методична діяльність	1. III засідання методичної ради Ефективність роботи науково-методичної ради в період атестації учителів. Про результати участі педагогів у конкурсах різних рівнів.	I тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	обговорення	протокол	
	2. Педрада-семінар Про організацію навчального процесу та визначення рівня знань учнів 7-11 класів з хімії.	IV тижд.	заступники директора Павліченко В.І., Синяговська Н.М., Лисянська Л.А. Коваленко Л.І.	вивчення, відвідування уроків та виховних годин	протокол	
	3. Засідання методичних об'єднань вчителів «Оцінювання та самооцінювання напрацювань учителів».	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	засідання	аналіз	
	4. Засідання м/о учителів початкових класів “Підготовка до ДПА учнів 4-х класів”.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	обговорення	протокол	
	5. “Досвід і почин”. Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М..	вивчення	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	6. Постійно діючий семінар “Інноваційні підходи до організації навчально-виховного процесу”.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки	аналіз	
	7. Робота методичного кабінету. Поповнення картотеки статей періодичної преси на педагогічні теми.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	поповнення	аналіз	
	8.Методичний тиждень історії.	III тижд.	директор школи Голуб Л.В., керівник м/о Шевцова С.А.	показові заходи	підсумки, протокол	
6. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів.	I тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	огляд	підбиття підсумків	
	2. Складання кошторису на 2020 рік.	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	розрахунок	затвердження	
	3. Рейд “Живи, книго”.	II тижд.	зав. бібліотеки Северин В.В.	огляд	підбиття підсумків	
	4. Аналіз виконання бюджетного кошторису за 2020 рік та використання енергоносіїв.	II тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	розрахунок	обговорення	
	5. Складання таблицю використання робочого часу.	I, III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табель	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
7. Діагностико-аналітична діяльність	1. Виконання навчальних програм та їхньої практичної частини за I семестр, ведення тематичного обліку знань учнів.	I тижд.	заступники директора з НВР	перевірка журналів	наказ	
	2. Тематичний контроль: Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання на всіх ступенях навчання.	січень	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А., Синяговська Н.М.	вивчення	довідка на нараду при директору	
	3. Робота вчителів, які атестуються. Педагогічний меседж «Я це знаю, я це вмію...»	постійно	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	відвідування уроків	аналіз	
	5. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	звіти класних керівників	довідка	
	6. Індивідуальна робота з учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	вивчення	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7. Увага! Експеримент! Засідання творчої групи «Інновація». Проведення показових уроків в окремих класах початкової, основної і старшої школи. 8. Упровадження передового педагогічного досвіду роботи вчителів-експериментаторів початкової школи з теми «Технологія навчання молодших школярів діалогової взаємодії та вмінь ставити пізнавальні запитання у процесі оволодіння описовими знаннями та вміннями». Дефіле нестандартних уроків з питань експерименту.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки	аналіз	
	7. Нарада при директору питання для обговорення: - Аналіз навчально-виховної роботи за 1 семестр. - Аналіз усунення недоліків з профілактики правопорушень серед учнівської молоді та пропаганди здорового способу життя.	1 тижд.	директор школи Л.В.Голуб	нарада	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7. Нарада при директору питання для обговорення: - Про організацію системного повторення навчального матеріалу в II півріччі. - Контроль за дотриманням та виконанням вимог з ТБ та протипожежної безпеки в кабінетах підвищеної небезпеки, приміщеннях та рекреаціях. - Перевірка дотримання повітряного, світлового й гігієнічного режиму в закладі.	II тижд.	директор школи Л.В.Голуб	нарада	протокол	
ЛЮТИЙ						
1. Забезпечення виконання ст. 53	1. Вивчення професійних намірів випускників.	II тижд.	заступники директора з НВР Лисянська Л.А., Павліченко В.І.	анкетування	узагальнення	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
Конституції України, Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	2. Набір до 1-х класів.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	оголошення	аналіз	
2. Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	1. Упровадження на уроках здоров'язберігаючих технологій.	лютий	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	відвідування уроків	довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
3. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях.	II тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	перевірка	аналіз	
	2. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків у шкільному дворі.	лютий	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	перевірка стану двору	аналіз	
	3. Тиждень безпеки руху.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	аналіз	
	4. Бесіди серед учнівського колективу на тему «Я один удома».	II тижд.	класні керівники 1-11 класів	бесіди	аналіз	
4. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	1. Організація вивчення учнями й батьками нових освітянських документів.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	Нарада при директору питання для обговорення: - Про стан відвідування учнями занять (за підсумками контролю заступників директора-кураторів відповідних класів). - Про стан збереження енергоносіїв у школі, дотримання теплового та повітряного режимів у зимовий період. - Про стан дотримання протипожежної безпеки учасниками навчально-виховного процесу.	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
4.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Збирання побажань працівників школи про наступні відпустки.	лютий	директор школи Голуб Л.В.	збирання відомостей	графік відпусток	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів.	I тижд.	соціальний педагог Шван Є.С.	оформлення стендів	аналіз	
	3. Заняття в школі молодого вчителя.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки	аналіз	
	4. Засідання атестаційної комісії Про методичні напрацювання вчителів-предметників, результативність у методичній роботі.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	засідання	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	5.Мікродослідження «Вплив науково-методичної роботи на зростання педагогічної майстерності вчителів».	лютий	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	дослідження	аналіз	
	6. Ділова гра «Я роблю так» (педагоги, які атестуються)		заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	презентація досвіду вчителя	довідка	
4.2. Робота з учнями	1. “Уроки благочестя” (по паралелях) “Я у спілкуванні” 5 кл. “Точність – ввічливість королів” 6 кл. “Диво, ім’я якому - книга” 7 кл. “З чого починається дорослість?” 8 кл. “Шлях праці” 9 кл. “Чи треба приборкувати емоції” 10 кл. “Кар’єра” 11 кл.	II тижд.	заступники директора з НВР, класні керівники 5-11 класів	класна година	аналіз	
	2. Рада старост.	III тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	нарада	аналіз	
	3. Конкурс “Козацькі ігри та забави”.	II тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	спортивне свято	підбиття підсумків	
	4. Робочий збір дитячої організації.	III тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	свято	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	5. Змагання серед юнаків 10-11 класів з військово-прикладних видів спорту на честь Дня захисника Вітчизни.	ІІІ тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	змагання	аналіз	
	6.Українська мова та література. Участь учнів у конкурсі з українознавства.	лютий	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	конкурс	аналіз	
	7.Міні-Еверест	лютий	учитель-методист Бондаренко Н.А.	конкурс	аналіз	
4.3. Робота з батьками	1. Педагогічний всеобуч для батьків.	ІІІ тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	дискусійний клуб	звіт	
4.4. Виховна робота	1. Міжнародний день рідної мови.	ІІІ тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., керівник м/о Гаврилко В.П.	показові заходи	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	2. Виховні години: - "Легенди нашого краю" (1-4 класи), - "І синє небо, і жовте колосся" (5-6 класи), - "Українці за кордоном. Що таке діаспора?" (7-8 класи), - "Ми різні, але ми єдині" (9-10 класи), - "Що означає бути патріотом?" (11 класи).	IV тижд	заступники директора з НВР (за паралелями)	відвідування виховних годин	аналіз	
4.5. Public Relations	1. Зустріч із вченими й викладачами ВНЗ. Профорієнтаційна робота.	лютий	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	співбесіда	аналіз	
	2. Вечір зустрічі з випускниками.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	свято	аналіз	
	1. Презентація кращого досвіду роботи вчителів школи. Методичний фестиваль педагогічної майстерності "Я атестуюся".	лютий	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки, виховні заходи	наказ	
	2. Конференція "Мій досвід удосконалення уроків".	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	конференція	рекомендації	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	3. Методичний кабінет презентує...“Цікаве в творчих знахідках наших учителів в роботі над проблемною темою школи”.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М., керівники м/о	інформація	звіт	
	4.Робота методичного кабінету. Поповнення картотеки публікацій у фаховій періодиці та методичній літературі (з кожного предмета).	IV тижд.	заступники директора з НВР	поповнення	аналіз	
	6.Майстер-клас «Я роблю так» (для вчителів, які атестуються).	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М. керівники м/о	презентація	аналіз	
	7.Мікродослідження «Упровадження вчителями-предметниками інновацій та освітніх технологій в освітній процес».	лютий	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.,	дослідження	аналіз	
	8.Методичний тиждень - музичного мистецтва - образотворчого мистецтва; - англійської мови; - трудового навчання; - початкових класів.	III тижд. III тижд. III тижд. I тижд. IV тижд.	заступники директора з НВР Синяговська Н.М., Лисянська Л.А., Павліченко В.І., керівники м/о	показові заходи	наказ	
5. Економічна та фінансово-	1. Підготовка до ремонту школи.	лютий	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	планування	звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	2. Аналіз надходження й використання позабюджетних коштів.	лютий	директор школи Голуб Л.В.	звіт	акт	
	3. Рейд “Живи, книго”.	II тижд.	зав. бібліотекою Северин В.В.	огляд	аналіз	
	4. Складання табелю використаного робочого часу.	I, III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табель	аналіз	
	5. <u>Тематичний контроль:</u> Патронаж педагогічної діяльності молодих учителів.	лютий	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	аналіз	
	6. Робота вчителів, які атестуються.	лютий	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	атестаційні характеристики	
	7. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	звіти класних керівників	наказ	
	7. Стан ведення учнівських зошитів.	IV тижд.	заступники директора з НВР Синяговська Н.М., Лисянська Л.А., Павліченко В.І.	вивчення	наказ	
	4. Малі предметні олімпіади для учнів 2-4-х класів.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
БЕРЕЗЕНЬ						
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1.Організація прийому учнів на 2020-2021 навчальний рік.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	оголошення	аналіз	
	2. Організація вивчення рівня підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	планування	графік співбесіди	
	3. Організація підготовчих занять із майбутніми першокласниками.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	планування	план	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
3. Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	1. Упровадження на уроках здоров'язберігаючих технологій.	березень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	відвідування уроків	аналіз	
4. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Бесіда з профілактики нещасних випадків під час канікул.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	інструктаж	протоколи	
	2. Інструктаж з учнями та працівниками школи про безпеку праці під час ремонтних робіт.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	бесіда	протоколи	
	3. Бесіди серед учнівського колективу на тему «Я один удома».	II тижд.	класні керівники 1-11 класів	бесіди	аналіз	
5. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та ко-	1. Аналіз роботи вчителів та класних керівників із невстигаючими учнями.	III тижд.	заступники директора з НВР	вивчення	рекомендації	
	2. Зріз обсягу домашніх завдань.	II тижд.	заступники директора з НВР	відвідування уроків, перевірка щоденників	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
легіальних органів громадського самоврядування	3. Обстеження учнів 4 класів на етапі переходу з молодшої школи в середню та вивчення структури класних колективів.	березень	соціальний педагог Шван Є.С.	вивчення, обстеження	аналіз	
5.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Засідання атестаційної комісії Атестація педпрацівників школи. Прийняття рішення про присвоєння категорії чи порушення клопотання про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії учителям, які атестуються.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	засідання	протокол, наказ	
	2. Заняття в школі молодого вчителя.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	семінар	відвідування занять	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
5.2. Робота з учнями	1. “Уроки благочестя” (по паралелях) “Справжній друг” 5 кл. “Повір у себе” 6 кл. “Сварка не доказ” 7 кл. “Що зі мною відбувається?” 8 кл. “Світ професій” 9 кл. “Уперед, оглядаючись назад” 10 кл. “Ескіз майбутнього життя” 11 кл.	II тижд.	заступники директора з НВР, класні керівники 5-11 класів	класна година	аналіз	
	2. Рада старост.	IV тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	нарада	протокол	
	3. План весняних канікул.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	аналіз	
	4. Святкування Міжнародного жіночого дня.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	вогник, концерт	підсумки	
	5. Проведення математичного конкурсу «Кенгуру-2018».	III тижд.	заступник директора з НВР, керівник м/о	конкурс	наказ	
	6.«Тато, мама, я - спортивна сім'я».	III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А. керівник м/о Половинкіна С.А.	змагання	підбиття підсумків	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
5.3. Робота з батьками	1. Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень.	I тижд.	заступники директора з НВР	інформування	аналіз	
5.4. Виховна робота	1. Місячник боротьби з туберкульозом.	березень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	наказ	
	2. Місячник трудового, екологічного виховання.	березень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	наказ	
	3.Заходи, присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка. Літературно-мистецький вечір «Світе тихий, краю милий, моя Україно».	II тижд.	керівник м/о Гаврилко В.П.	показові заходи	звіт	
	4. Єдиний день знань правил дорожньо-вуличного руху.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	наказ	
	5. Міський конкурс юних пожежників.	II тижд.	зав. бібліотеки Северин В.В.	виступ	аналіз	
	7. Виховний захід «Масляна прийшла».	березень	учитель фіз-ри Половинкіна С.А., учитель трудового навчання Малус В.М.	показовий захід	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	8.Виховні години: - "Сторінки історії мого міста (села)" (1-4 класи), - "Тарасове слово"(5-6 класи), - "Тарасовими шляхами"(7-8 класи), - "Збережемо наш скарб - рідну мову"(9-10 класи), - "Україно! Ти — моя молитва!" (11 класи).	IV тижд.	заступники директора з НВР, класні керівники 1-11 класів	відвідування виховних годин	аналіз	
5.5. Public Relations	1. Відвідування ВНЗ учнями профільних класів	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	творчий звіт	аналіз	
6. Інноваційна та науково-методична діяльність	1. Науково-методична нарада «Про роботу вчителів предметів природничо-математичного циклу в експерименті з евристичного навчання».	III тижд.	заступники директора з НВР	вивчення	протокол	
	2. Робота методичного кабінету. Поповнення картотеки обліку перспективного педагогічного досвіду.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	аналіз	
	3. Засідання методичних об'єднань «Ознайомлення з нормативними документами МОН України».	II тижд.	керівники м/о	обговорення	рекомендації	
	4. Методичний тиждень української мови і літератури.	I декада	керівник м/о Гаврилко В.П.	показові заходи	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	5.Методичний тиждень - географії, економіки; - біології; - етики.	II тижд. III тижд. III тижд.	керівник м/о Пасько О.Л., Матвієнко С.П.	показові заходи	протокол, накази	
	6. IV засідання методичної ради “Підсумки результатів конкурсу “Учитель року-2020”. Сучасні педтехнології у навчально-виховному процесі”.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	інформація	протокол	
	7. Постійно діючий семінар “Інноваційні підходи до організації навчально-виховного процесу”.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки	аналіз	
	8. Засідання школи передового педагогічного досвіду.	II тижд.	керівник Панченко О.О.	показові уроки	аналіз, рекомендації	
	9. Тематичний методичний день “Творча лабораторія вчителя”.	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	показові уроки	аналіз	
	10. Презентація кращого досвіду роботи вчителів. Майстер-класи «Реалізація використання інтерактивних форм і методів роботи» (учителі-методисти).	I тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	серія показових уроків	аналіз	
6. Економічна та фі-	1. Огляд кабінетів.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	огляд	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	2. Рейд “Живи, книго”.	II тижд.	зав. бібліотеки Северин В.В.	огляд	аналіз	
	3. Аналіз використання позабюджетних коштів та енергоносіїв.	III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	вивчення	аналіз	
	5. Складання таблицю використання робочого часу.	I, III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табелі	аналіз	
7. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм та загальних педагогічних вимог, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт.	IV тижд.	заступники директора з НВР Павліченко В.І., Синяговська Н.М., Лисянська Л.А.	перевірка	наказ	
	2. Координація зайнятості вчителів під час весняних канікул.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	графік	готовність графіка	
	3. Комплексна перевірка стану базового рівня знань учнів школи.	березень	заступники директора з НВР	зріз знань	аналіз	
	4. <u>Тематичний контроль:</u> Педагогічні умови забезпечення здоров'я школярів.	березень	директор школи Голуб Л.В.	вивчення	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	5. Підсумковий контроль: Участь учнів в олімпіадах, конкурсах, оглядах.	березень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	наказ	
	6. Тематичний контроль: Ефективність роботи ГПД	березень	заступник директора з НВР Коваленко Л.І.	вивчення	довідка	
	7. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	звіти класних керівників	довідка	
	8.Нарада при директору питання для обговорення: • Про підсумки перевірки журналів і на наявність запису інструктажів та бесід з БЖ. Аналіз стану травмування учнів під час навчально-виховного процесу.	I тижд.	директор школи Голуб Л.В.	довідки	протокол	
	9. Нарада при директору питання для обговорення: • Про стан виконання нормативних документів та станом ведення ділової документації. Про результати проведення практичних занять із метою відпрацювання планів евакуації.	I тижд.	директор школи Голуб Л.В.	аналіз	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
КВІТЕНЬ						
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", "Про освіту", "Про загальну середню освіту"	1. Вивчення профнамірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід.	квітень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	зустріч з батьками, анкетування	аналіз	
	3. Організація індивідуальної роботи з учнями, які потребують підвищеної уваги.	II тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	планування, облік індивідуальних занять	аналіз успішності	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Підготовка плану літнього оздоровлення.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	розробка заходів	аналіз	
	2. Підготовка та проведення заходів з питань цивільного захисту.	III-IV тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	розробка та проведення заходів	наказ	
	3. Тиждень безпеки руху.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	розробка заходів	аналіз	
	4. Огляд виконання правил ТБ й санітарного режиму в навчальному процесі.	III тижд.	директор школи Голуб Л.В.	огляд	наказ	
	5. Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів.	I тижд.	заступники директора з НВР, класоводи, класні керівники	бесіди	аналіз	
	6. Бесіди серед учнівського колективу на тему «Я один удома».	II тижд.	класні керівники 1-11 класів	бесіди	аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації	1. Нарада при директору:					
	– Педагогічні умови забезпечення здоров'я школярів;	I тижд.	директор школи Голуб Л.В.	вивчення	аналіз	
	– Звіт керівника Захисту Вітчизни про підготовку до проведення учбово-польових занять.	II тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	вивчення	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
ції та колегіальних органів громадського самоврядування	2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	план заходів	
	3. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних та додаткових занять.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	анкетування	узагальнення результатів	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Заняття в школі молодого вчителя.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	семінар	відвідування занять	
	2. Вивчення потреб учителів у методичних і психологічних консультаціях.	квітень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	анкетування	план консультацій	
	3. Методичний кабінет інформує...Випуск інформаційних бюлетенів.	I тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	оформлення стендів	аналіз	
	4. Підготовка графіка чергових відпусток.	IV тижд.	секретар школи Козолуп Т.В.	ознайомлення із графіком	протокол	
	5.Інструктивно-методична нарада «Вивчення нормативно-правової бази щодо закінчення навчального року та проведення ДПА».	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	нарада	протокол	
	6.Попередній розподіл педагогічного навантаження.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	аналіз	проект наказу	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7.Нарада з учнями 9,11 класів з метою визначення предмета за вибором ДПА.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	нарада	протокол	
3.2. Робота з учнями	1. Рада старост.	IV тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	нарада	протокол	
	2. “Уроки благочестя” (по паралелях) “Суд над лихослів’ям” 5 кл. “Лист до самого себе” 6 кл. “Себе здолай” 7 кл. “Бути оптимістом” 8 кл. “Спокуси та помилки людини” 9 кл. “Господар своєї поведінки” 10 кл. “Створити себе” 11 кл.	II тижд.	заступники директора з НВР, класні керівники 5-11 класів	класна година	аналіз	
	3. Організація профорієнтаційного консультування учнів 9, 11 класів.	III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	планування	аналіз	
	4. Організація святкування Дня довкілля.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	аналіз	
	5. Виставка дитячої творчості “Світ очима дітей”.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	презентація робіт	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	6. Підсумкові збори дитячої організації.	II тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	збори	протокол	
	7. Методичний кабінет школи представляє...Конкурс "Учень року - 2019" "Майбутнє починається сьогодні".	IV тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	конкурс	аналіз	
	8. Місячник оборонно-масової роботи на честь Великої Перемоги.	квітень	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	показові заходи	аналіз	
	9. Здача нормативів ГПО юнаками-допризовниками.	квітень	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	змагання	аналіз	
	10.Проведення фізичного конкурсу «Левеня-2020».	квітень	керівник МО вчителів математики, учитель Єлізаренко О.Г.	конкурс	аналіз	
	11.Антинікотинова компанія «Курінню-НІ».	квітень	учитель біології Мещанінова С.В.	показові заходи	аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори.	I тижд.	заступники директора	збори	відвідування, протокол	
	2. Благодійний концерт для батьків.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	шоу	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	3. Педагогічний всеобуч для батьків.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	навчання батьків	аналіз	
	4. Тиждень психології.	III тижд.	соціально-психологічна служба	заходи	аналіз	
3.4. Виховна робота	1. Місячник благоустрою шкільної території.	квітень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	прибирання	аналіз	
	2. Тиждень екології “Чисте довкілля.”	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	упорядкування	аналіз	
	3. Міський конкурс ЮІР.	II тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	виступ	наказ	
	4. Міське спортивно-туристичне свято, присвячене Всесвітньому дню Землі.	III тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	виступ	наказ	
	5. День пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	відкриті заходи	аналіз	
4. Інноваційна та науково-методич-	1. Співбесіда з учителями з тих предметів, де обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал.	II тижд.	заступники директора з НВР	вивчення	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
на діяльність	2. Проведення зрізу обсягу домашніх завдань із профільних та не-профільних дисциплін із звертанням особливої уваги на завдання тривалого характеру спеціально для обдарованих дітей.	квітень	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	вивчення	наказ	
	3. Методичний кабінет школи представляє...Конкурс "Інтелектуальний марафон молодих учителів".	ІІІ тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Синяговська Н.М.	показові заходи	аналіз	
	4. Підсумкове засідання творчої групи "Досвід" з питань роботи над проблемною темою школи.	ІV тижд.	керівник групи Власенко О.С.	показові заходи	аналіз	
	5. Засідання МО вчителів початкових класів. Звіт про виконання плану вчителя з питань самоосвіти згідно з методичною проблемою школи.	ІV тижд.	керівник МО вчителів початкових класів	обговорення	аналіз	
	6.Методичний тиждень зарубіжної літератури	ІІ тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А., керівник м/о Матвієнко С.П.	показові заходи	підсумки, наказ	
5. Економічна та фінансово-	1. Підготовка до ремонту школи.	ІV тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	придбання матеріалів	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	2. Рейд “Живи, книго”.	II тижд.	зав. бібліотеки Северин В.В.	перевірка підручників	аналіз	
	3. Аналіз використання позабюджетних коштів та енергоносіїв.	III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	вивчення	аналіз	
	4. Готовність балансового звіту та інших звітних документів за I квартал.	I тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	фінанси школи	здача звіту	
	5. Організація робіт із прибирання шкільного двору.	квітень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	закріплення ділянок	перевірка	
	6. Складання таблиць використання робочого часу.	I, III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	табелі	аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Організація індивідуальної профорієнтаційної діагностики учнів 9, 11 класів.	I тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	планування	аналіз	
	2. Тематичний контроль: Робота вчителів по підготовці учнів до ДПА, ЗНО.	квітень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	довідка	
	3. Підсумковий контроль: Результати педагогічного моніторингу в 2019-2020 н.р.	квітень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	вивчення	наказ	
	4. Параметричний контроль: Організація медобслуговування в школі.	квітень	директор школи Голуб Л.В.	вивчення	довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	6. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	звіти класних керівників	наказ	
	7. Нарада при директору питання для обговорення: • Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ.	1 тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
	8. Нарада при директору питання для обговорення: • Про запобігання негативним явищам серед учнів. • Про підготовку учнів до ДПА та ЗНО.	11 тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
	9. Нарада при директору питання для обговорення: • Про проведення практичних занять із метою відпрацювання планів евакуації. Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів.	111 тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
ТРАВЕНЬ						
1. Забезпечення ви-	1. Рейд всеобучу.	II тижд.	заступники директора з НВР	відвідування	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
конання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”	2. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9, 11 класів.	травень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	планування	аналіз	
	3. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.	ІІІ тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	співбесіда	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
2.Виконання Державного стандарту загальної середньої освіти	Нарада «Про підсумки виконання Плану заходів щодо впровадження нових Державних стандартів».	III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	нарада	протокол	
2.1.Заходи щодо запровадження Концепції Нової української школи	Здійснення моніторингу результатів процесу впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти, нових підходів до навчання у школі I ступеня	травень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	моніторинг	наказ	
3. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Організація бесід з учнями, спрямована на профілактику нещасних випадків під час канікул.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	співбесіда	протоколи	
	2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І., класні керівники	опитування	списки	
	3. Організація роботи шкільного табору.	I тижд.	заступники директора з НВР	планування	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	4. Інструктаж з учнями й працівниками школи про безпеку праці під час виконання ремонтних робіт.	III тижд.	директор школи Голуб Л.В.	бесіда	протоколи	
4. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	1. Нарада при директору «Про організоване закінчення навчального року й проведення ДПА».	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	узагальнення	наказ	
	2. Організація навчальної практики й літнього оздоровлення школярів.	II тижд.	заступники директора з НВР	планування	наказ	
	3. Організація літньої практики.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування	наказ	
	4. Підготовча робота у 4-х, 7-х та 9-х класах з формування профільних, допрофільних та класів з поглибленим вивченням предметів.	III тижд.	заступники директора з НВР	планування	аналіз	
	5. Стан викладання фізичної культури.	III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	відвідування уроків	наказ	
4.1. Робота з педагогічними ка-	1. Розміщення кадрів на 2020-2021 навчальний рік.	IV тижд.	директор школи Голуб Л.В.	ознайомлення з навантаженням	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
драми	2. Підсумкове засідання методичних об'єднань з питань роботи над загальношкільною проблемою.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	спостереження, обмін думками	протокол	
	3. Методичний кабінет інформує...Випуск інформаційних бюлетенів.	I тижд.	керівники м/о	оформлення стендів	аналіз	
4.2. Робота з учнями	1. Рада старост.	III тижд.	педагог-організатор Сагайдак О.П.	нарада	протокол	
	2. “Уроки благочестя” (по паралелях) “Багатства вашої особистості” 5 кл. “Зміни на краще” 6 кл. “Розумне та добре літо” 7 кл. “Бути оптимістом” 8 кл. “Щасливої дороги” 9 кл. “Життєві плани” 10 кл. “Життя без рожевих окулярів” 11 кл.	II тижд.	заступники директора з НВР, класні керівники 5-11 класів	відвідування	аналіз	
	3. “Вахта пам’яті”.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	планування свят	аналіз	
	4. Класні години-зустрічі з ветеранами II Світової війни.	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	запрошення ветеранів	звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	5. Проведення профорієнтаційних консультацій для учнів 9, 11 класів.	II тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	співбесіда	аналіз	
	6. Свято останнього дзвоника.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	лінійка	аналіз	
	7. Прощання з четвертим класом.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	планування свят	аналіз	
	8. Акція “Допоможемо дітям”.	II тижд.	соціальний педагог Шван Є.С..	акція	аналіз	
	9. Військово-польові збори з юнаками 11-х класів.	II тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	змагання	аналіз	
	10. Військово-спортивне свято, присвячене закінченню повного курсу Захисту Вітчизни.	III тижд.	учитель Захисту Вітчизни Ванюшенко О.В.	свято	аналіз	
	11. Футбольний турнір.	травень	керівник м/о Половинкіна С.А.	змагання	аналіз	
4.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори майбутніх першокласників.	III тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	збори	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	2. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	інформування батьків	аналіз	
4.4. Виховна робота	1. Місячник безпеки руху.	травень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	наказ	
	2. 74-річниця Перемоги у Другій Світовій війні. Операція “З добрим ранком, ветеране!”	II тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	уроки мужності	наказ	
	3. Місячник фізичного виховання.	травень	керівник м/о Половинкіна С.А.	відкриті заходи	наказ	
	4. Єдиний день знань правил дорожньо-вуличного руху.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	наказ	
4.5. Public Relations	1. Презентація школи в мікрорайоні “Нова школа – нове в школі”.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	підготовка сценарію	звіт	
5. Інноваційна та науково-методич-	1. Випуск збірника науково-методичних статей з питань реалізації експериментальних програм.	III тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	складання	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
на діяльність	2. V засідання методичної ради Експертна оцінка методичної роботи школи за рік. Підбиття підсумків стажування молодих спеціалістів. Затвердження матеріалів ДПА.	IV тижд.	заступники директора з НВР Синяговська Н.М., Павліченко В.І., Лисянська Л.А.	інформація	протокол	
	3. Підсумкова конференція з виставкою результатів педагогічної роботи над проблемою школи.	I тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	обговорення	аналіз	
	4. Засідання школи передового педагогічного досвіду.	III тижд.	керівник Панченко О.О.	показові уроки	аналіз	
	5. Робота методичного кабінету... Поповнення кабінету матеріалами, розробленими вчителями згідно з науково-методичною проблемою школи.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	збір матеріалу	випуск бюлетенів	
	6. Шкільний конкурс «Найкласніший класний» (на паралелі 1-4, 5-7, 8-11 класів).	травень	заступники директора з НВР	конкурс	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7. Підсумки впровадження передового педагогічного досвіду роботи вчителя-експериментатора початкових класів Крівшенко Л.М. з теми «Технологія навчання молодших школярів діалогічної взаємодії та вмінь ставити пізнавальні запитання у процесі оволодіння описовими знаннями та вміннями».	травень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	обговорення	наказ	
	Педрада. Про переведення учнів 5-8-х та 10-х класів; про затвердження предметів за вибором та завдань у 9-х класах до ДПА.	травень	директор школи Голуб Л.В.	обговорення	протокол	
6. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріа-	1. Ремонт школи.	IV тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	ремонтні роботи	аналіз	
	2. Рейд “Живи, книго”.	III тижд.	зав. бібліотеки Северин В.В.	огляд	аналіз	
	3. Прибирання шкільного двору й газонів.	травень	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	закріплення ділянок	перевірка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
льно-технічної бази	4. Ремонт кабінетів.	IV тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г., класні керівники	ремонтні роботи	аналіз	
7. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і загальних педагогічних вимог.	IV тижд.	заступники директора з НВР	перевірка	наказ	
	2. Підсумковий контроль: Підсумки навчального року й готовність до переведення і випуску учнів. Виконання програм.	травень	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	наказ	
	3. Тематичний контроль: Підсумки роботи гуртків, факультативів, спортивних секцій.	травень	заступник директора Лисянська Л.А., Павліченко В.І.	вивчення	наказ	
	4. Координація зайнятості вчителів у період проведення ДПА.	III тижд.	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	графік	готовність графіка	
	5. Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І., Синяговська Н.М.	вивчення	довідки	
	6. Моніторинг відвідування школи учнями.	IV тижд.	заступники директора з НВР	звіти	наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	7.Підсумкове діагностування рівня фахової підготовки, педмайстерності кадрів (для визначення структури методичної роботи на новий навчальний рік).	травень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М	діагностування	аналіз	
	8. Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, експериментальної, науково-дослідницької роботи (для підсумкового засідання педради та річного плану).	травень	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	збір матеріалу	аналіз	
	9.Планування роботи профільного табору	травень	заступник директора з НВР Коваленко Л.І.	планування	наказ	
	10.Інструктаж з ТБ працівників профільного та оздоровчого таборів.	травень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	інструктаж	протокол	
	11.Нарада при директору питання для обговорення: • Про стан організації та проведення державної підсумкової атестації учнів.	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	
	12. Нарада при директору питання для обговорення: • Про підсумки контролю за дотриманням критеріїв семестрового та річного оцінювання з предметів в 11-х класах.	III тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ						
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”	1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	перепис дітей	аналіз списків	
	2. Набір учнів до 1, 5, 10 класів.	III тижд.	заступники директора з НВР	аналіз анкет	звіт	
	3. Організація роботи консультативного пункту для дітей, які не відвідували дошкільних установ.	I тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.		звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
2. Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці	1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	опитування	аналіз	
	2. Робота шкільного табору для учнів.	червень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.		звіт	
	3. Щоденне інструктування учнів з ТБ під час виконання ремонтних робіт і прибирання школи та шкільного двору.	липень	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.		аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування	1. Випускний вечір.	IV тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	бал	аналіз	
	2. Організація проходження літньої практики учнями 5-8 та 10 класів.	I тижд.	заступники директора з НВР та ВР	узагальнення	затвердження графіка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на 2019-2020 н.р.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	коригування навантаження	підписи вчителів	
3.4. Виховна робота	1. Міжнародний день захисту дітей.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	свято	аналіз	
	2. Робота пришкільного табору “Барвінок” та профільного табору “Еврика”.	I тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	організація	аналіз	
	3. День скорботи.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	показові заходи	аналіз	
	4. Підсумкова конференція педагогічного колективу, батьківського комітету, ради Сумської спеціалізованої школи I-III ступенів №25. Звіт директора школи за 2019-2020 н. р.	II тижд.	директор школи Голуб Л.В.	засідання	протокол	
3.5. Public Relations	1. Вивчення участі випускників у предметах, що виносилися на ЗНО під час вступу до ВНЗ.	IV тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	аналіз участі	списки	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
4. Інноваційна та науково-методична діяльність	1. Науково-методична нарада “Проектування загальних напрямків дослідницької діяльності старшокласників”.	I тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	нарада	протокол	
5. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів.	II тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	огляд	аналіз	
	2. Ремонт школи.	I-III тижд.	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.	огляд	звіт	
	3. Прибирання шкільного двору та пришкільної ділянки.	постійно	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.		звіт	
	4. Складання балансового звіту та інших звітних документів за I півріччя.	липень	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.		звіт	
	5. Аналіз витрат коштів та енергоносіїв.	липень	заступник директора з ГЧ Кучеренко В.Г.		звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік (рішень педрад, наказів, розпоряджень, успішності та якості знань, відвідування, стану дисципліни й позакласної роботи).	червень	заступники директора з НВР	підбиття підсумків	аналіз	
	2. Аналіз виконання навчального плану.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	підсумки	наказ	
	3. Аналіз інноваційної та методичної діяльності.	II тижд.	заступник директора з НВР Синяговська Н.М.	підбиття підсумків	наказ	
	4. Аналіз рівня навчальних досягнень випускників.	II тижд.	заступник директора з НВР Павліченко В.І.	вивчення	наказ	
	5. Аналіз стану навчальної дисципліни.	червень	заступник директора з НВР Лисянська Л.А.	вивчення	наказ	
	6. Аналіз ефективності виховної системи.	III тижд.	заступник директора з ВР Коваленко Л.І.	вивчення	наказ	
	7. Аналіз соціально-економічного розвитку.	III тижд.	директор школи Голуб Л.В.	вивчення	довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання (вид документа, дата)
	8. Нарада при директору питання для обговорення: • Про стан оформлення шкільної документації та здача до архіву. • Проведення ремонтних робіт та стан підготовки до нового навчального року. Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішкільних нормативних документів.	I тижд.	директор школи Голуб Л.В.	нарада	протокол	