



**Управління освіти і науки Сумської міської ради  
Комунальна установа**

**Сумська спеціалізована школа I –III ступенів № 25, м. Суми Сумської області**  
вул. Декабристів, 80, м. Суми, 40013, тел. (0542) 61-82-55  
e-mail: [ssh25sumy@ukr.net](mailto:ssh25sumy@ukr.net) Код ЄДРПОУ 21117479

**НАКАЗ**

02.09. 2019

№

Про організацію харчування  
учнів у 2019-2020 навчальному році

На виконання ст. 56 Закону України «Про освіту», пункт 2, ст. 22 Закону «Про загальну середню освіту», абзацу 5 пункт 18 ст. 5 Закону «Про охорону дитинства», законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Постанов Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (із змінами), від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (із змінами), спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», рішення Сумської міської ради від 21.12.2017 № 2898-МР «Про встановлення вартості харчування дітей та учнів у закладах освіти м. Суми» (із змінами), наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 30.08.2019 №540 «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», з метою забезпечення повноцінного харчування учнів та дітей пільгових категорій

НАКАЗУЮ :

1. Призначити відповідальною за організацію харчування заступника директора з НВР Павліченко В.І.
2. Працівникам харчоблоку Дяговець А.В., Беззубенковій В.Л., Симоненко Г.В., Радько Л.В.:

2.1. З 02.09.2019 року організувати безкоштовне одноразове харчування (сніданок) для учнів 1-4 класів (без пільгових категорій) на суму 8 грн. в день на одного школяра.

2.2. Забезпечити гарячим харчуванням 100% учнів 1-4 класів.

2.3. Організувати для учнів дієтичне харчування, яке передбачає зміну технології приготування страв відповідно до довідки лікаря (дієта № 5, 7, 8).

2.4. Неухильно виконувати нормативно-правові документи щодо організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти.

2.5. Забезпечити виконання норм харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами).

2.6. Забезпечити виконання норм харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами).

2.7. Виконувати неухильно нормативно-правові документи щодо організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти.

2.8. Впровадити не пізніше 20.09.2020 року в закладі систему НАССР відповідно до вимог наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 №590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових», забезпечити в їдальні закладу застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках.

3. Соціальному педагогу Ніколенко В.В.:

3.1. З 02.09.2019 року організувати безкоштовне одноразове харчування (сніданок або обід) на суму 14грн. для дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21.12.2016 року № 1557-МР.

3.2. З 02.09.2019 року організувати безкоштовне одноразове харчування (сніданок або обід) на суму 14грн. для дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території інших держав та дітей, батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час Революції гідності, відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території інших держав та дітей, батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час Революції гідності затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.04.2018 року № 3308-МР.

3.3. З 02.09.2019 року організувати безкоштовне одноразове харчування (сніданок або обід) на суму 14грн. для дітей з інвалідністю, відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей-інвалідів затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21.12.2017 року № 2897-МР.

3.4. З 02.09.2019 року організувати безкоштовне одноразове харчування (сніданок або обід) на суму 14грн. для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.

4. Заступникам директора з НВР Павліченко В.І., Коваленко Л.І.:

4.1. Здійснювати протягом навчального року контроль за станом організації харчування учнів у закладі та щомісячний громадський контроль із залученням представників батьківського комітету, щомісяця обговорювати дане питання на нараді при директорові.

5. Заступнику директора з ГЧ Кучеренку В.Г. проводити своєчасно заміну столового посуду, кухонного інвентарю, спецодягу, ремонту холодильного, технологічного, вентиляційного обладнання.

6. Заступнику директора з НВР Павліченко В.І., медичній сестрі школи Радько Т.І.:

6.1. Контролювати щоденно дотримання технологічних процесів приготування їжі відповідно до вимог організації харчування дітей та виконання вимог особистої гігієни працівниками харчоблоку. Результати узагальнювати актами.

7. Симоненко Г.В., відповідальній за організацію харчування, Могилі І.Б., бухгалтеру школи:

7.1. Забезпечити повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей, посилити контроль за прийняттям до закладу безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержанням умов і термінів їх зберігання, виконанням грошових і натуральних норм харчування.

7.2. Приймати до закладу продукти харчування, продовольчу сировину тільки за наявності товарно-транспортної накладної і відповідних супровідних документів, які засвідчують їх походження та безпеку. Не приймати в заклади продукти харчування, що містять рослинні жири, ароматизатори, барвники.

7.3. Суворо дотримуватися вимог ведення документації щодо здійснення харчування дітей згідно з чинним законодавством.

7.4. Проводити щоденний контроль за доброякісністю продуктів харчування, які приймаються до закладу, термінами і умовами їх зберігання, санітарним станом харчоблоку та транспорту, яким постачаються продукти харчування, за дотриманням технології приготування страв, за приготуванням блюд відповідно до картотеки страв.

7.5. Проводити постійно аналіз ефективності використання бюджетних коштів, передбачених на організацію харчування учнів.

7.6. Оплату за організацію харчування проводити виключно в межах чинного законодавства.

8. Голові ПК Тertiшній С.І., заступнику директора з НВР Павліченко В.І., бухгалтеру школи Могилі І.Б.:

8.1. Здійснювати щомісячний громадський контроль за станом організації харчування учнів закладу, щомісяця обговорювати дане питання на нараді при директорові.

8.2. Залучати до контролю батьківську громадськість.

9. Патютко Г.П., відповідальній за ведення санітарних книжок, забезпечити повноту і своєчасність проходження профілактичних медичних оглядів працівниками школи.

10. Медичній сестрі школи Радько Т.І.:

10.1. Суворо дотримуватися вимог ведення документації щодо організації харчування.

10.2. Проводити протягом навчального року роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо раціонального режиму харчування дітей та збалансованості раціону як вдома, так і в школі, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни.

11. Бухгалтеру школи Могилі І.Б.:

11.1. Укладати угоду з постачальниками харчових продуктів тільки за наявності погодження з управлінням Держпродспоживслужби в м. Сумах.

11.2. За умови закупівлі продуктів харчування, аналізувати ціни в регіоні, які діють на момент поставки продукції, при укладанні договорів порівнювати ціни із середньостатистичними по місту Суми.

11.3. Надавати перевагу, при рівних умовах, закупівлі продуктів харчування та продовольчої сировини безпосередньо у товаровиробника.

11.4. Проводити постійно аналіз ефективності використання бюджетних коштів на організацію харчування учнів.

11.5. На виконання вимог ст. 30 Закону України «Про освіту» забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до інформації про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, про постачальників продуктів харчування та ціни на них.

12. Наказ від 30.08.2018 № «Про організацію харчування учнів» вважати таким, що втратив чинність.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Л.В. Голуб